



URUOCA
GOVERNO MUNICIPAL
SETOR DE LICITAÇÃO



EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0012004.2021-SRP
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 042004.07-2021

O MUNICÍPIO DE URUOCA-CE, torna público para conhecimento dos interessados, por meio da Pregoeira Sonia Regia Albuquerque Silveira e equipe de apoio nomeados pela portaria 017/2021 que na sala de licitação sediada no Edifício Jose Alexandre Silva dos Santos, Anexo I, situado na Rua Pessoa Anta, 410, centro, Uruoca-CE, CEP: 62.460-000, realizará licitação na modalidade de **PREGÃO**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo menor preço por **ITEM**, para futuras e eventuais aquisições de materiais de forma parcelada, conforme objeto descrito neste Edital, tudo de conformidade com as regras estipuladas na Lei nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, Decreto Federal nº 10.024 de 20/09/2019, Lei Complementar n.º 123/2006 - Lei Geral da Microempresa, com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014, Decreto Municipal nº 001/2014 de 15/01/2014 e legislação correlata aplicando-se, subsidiariamente, no que couber, a Lei nº 8.666/93, de 21/06/93, com suas alterações e demais exigências no presente Edital e seus anexos, e as exigências estabelecidas neste Edital.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM.

DATA DE ENTREGA DA PROPOSTA: DO DIA 28 DE JULHO DE 2021 AS 08h00min - ATÉ AS 08h00min DO DIA 10 DE AGOSTO DE 2021. (HORARIO DE BRASÍLIA-DF).

DATA DE ABERTURA DA PROPOSTA: 10 DE AGOSTO DE 2021- AS 08h15min (HORARIO DE BRASÍLIA-DF).

DATA DE ABERTURA DA DISPUTA DE PREÇOS: 10 DE AGOSTO DE 2021- AS 09h00min (HORARIO DE BRASÍLIA-DF).

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil-BLL www.bllcompras.com

1.0 DO OBJETO:

1.1-A presente licitação tem por objeto **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE URUOCA-CE, CONFORME AS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

1.2- A Licitação será por item, conforme tabela constante do Termo de Referência facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

2.0 DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



2.1. As despesas decorrentes da Ata de Registro de Preços correrão pela fonte de recursos dos órgãos/entidades participantes do SRP - Sistema de Registro de Preços, a ser informada quando da lavratura do instrumento de contrato.

3.0 DO CREDENCIAMENTO:

3.1- Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

3.2- Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e leilões.

3.3-E vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

3.4- Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, Liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por Órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

3.5- O licitante deverá estar credenciado de forma direta ou através de empresas Associadas a Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário o fixado no edital para o recebimento das propostas.

3.6- O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando a operador devidamente credenciado junto a Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (**ANEXO III**).

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento as exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (**ANEXO IV**) e

c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. "A empresa participante do certame não deve ser identificada".

3.7 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no **ANEXO IV** para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

4.0- REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

4.1-O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;

c) abrir as propostas de preços;

d) analisar a aceitabilidade das propostas;

e) desclassificar propostas indicando os motivos;

f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e a escolha da proposta do lance de menor preço;

g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

GOVERNO MUNICIPAL DE URUOCA

Rua João Rodrigues, Nº 173, Centro, Uruoca-CE - CEP: 62460-000

Contatos: (88) 992559694 (Ouv.) - gabpmu@hotmail.com - www.uruoca.ce.gov.br



- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo a autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

5.0- CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

5.1- As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do Instrumento de mandato previsto no item 4.6, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bllcompras.com.

5.2-A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento as exigências de habilitação previstas no Edital.

5.3-O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dá a mediante previa definição de Senha privativa.

5.4-A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

5.5- E de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.6- O credenciamento do fornecedor de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de Capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.0- PARTICIPACAO:

6.1- A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha Pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.

6.2- Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

6.3- O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances. Inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



6.4- Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

6.5- Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual -MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.0 - NÃO PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO OS INTERESSADOS:

7.1- Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

7.2- Que não atendam as condições deste Edital e seu (s) anexo (s);

7.3- Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

7.4- Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

7.5- Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

7.6- Organizações da Sociedade Civil de interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº746/2014-TCU-Plenário);

7.7- Não poderá participar empresa declarada inidônea ou cumprindo pena de suspensão, que lhes tenham sido aplicadas neste município, por força da Lei n. a 8.666/93 e suas alterações posteriores e ainda:

7.7.1- Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração pública, de acordo com o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS). A Comissão fará pesquisa no site <http://Portaldatransparencia.gov.br/ceis> na fase do credenciamento, devolvendo os envelopes das participantes que se enquadrem nesta situação;

7.7.2- Cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Prefeitura Municipal de Uruoca-CE:

7.7.3- Reunidos sob forma de consorcio;

7.7.4- Mantendo qualquer tipo de VINCULO PROFISSIONAL COM SERVIDOR OU DIRIGENTE de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

7.7.5- Autor do projeto básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

7.7.6- De empresas cujos sócios ou diretores pertencem, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;

7.7.7- Que seja sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

7.7.8- De licitantes que estiverem enquadradas, no que couberem, ao disposto no artigo 9º, seus incisos e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores atualizações;

7.7.9- Quando um dos sócios representantes ou responsáveis técnicos da Licitante participar de mais de uma empresa especializada no objeto desta licitação, somente uma delas poderá participar do certame licitatório;

7.8- Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou através da Bolsa de Licitações do Brasil ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

8.0- DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



8.1-Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de então dessa documentação.

8.2- O envio de proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

8.3- As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.4- Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema elétrico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.5- Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

8.6- Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as Propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.7- Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9.0- DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

9.1-O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

9.1.1- Valor unitário e/ou valor global;

9.1.2- Marca;

9.1.3- Fabricante;

9.1.4- Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares a especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

9.2- Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

9.3- Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

9.4- Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanta na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo a direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.5- O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

9.6- O licitante deverá declarar, para cada ITEM em campo próprio do sistema BLL, se a produto ofertado e manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



9.7- Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência das contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

10.0- DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

10.1-A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2- O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

10.2.1-Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

10.2.2- A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.2.3-A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.3- O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4- O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

10.5- Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do Sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.6- O lance deverá ser ofertado pelo valor total do ITEM ou valor unitário do item, conforme cadastro do pregão no sistema BLL.

10.7- Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

10.8- O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.9- O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanta em relação a proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 0,01 (um centavo de real).

10.10-O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

10.11-Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

10.12-A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

10.13- A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

10.14- Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

GOVERNO MUNICIPAL DE URUOCA

Rua João Rodrigues, Nº 173, Centro, Uruoca-CE - CEP: 62460-000

Contatos: (88) 992559694 (Ouv.) - gabpmu@hotmail.com - www.uruoca.ce.gov.br



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



10.15- Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

10.16 -Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.17- Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.18-No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

10.19- Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.20- O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

10.21- Caso o licitante não apresente lances, concorrera com o valor de sua proposta.

10.22- Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto a Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo a comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

10.23- Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.24- A melhor classificada nos termos do item anterior terá a direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

10.25- Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido. Serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para a exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

10.26- No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

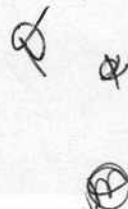
10.27- Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus as margens de preferência, conforme regulamento.

10.28- A ordem de apresentação pelos licitantes será utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

GOVERNO MUNICIPAL DE URUOCA

Rua João Rodrigues, Nº 173, Centro, Uruoca-CE - CEP: 62460-000

Contatos: (88) 992559694 (Ouv.) - gabpmu@hotmail.com - www.uruoca.ce.gov.br





URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



10.29- Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666 de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

10.29.1- No país;

10.29.2- Por empresas brasileiras;

10.29.3- Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

10.29.4- Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam as regras de acessibilidade previstas na legislação.

10.30- Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

10.31- Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado a melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

10.32- A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.33- O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários a confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.34- Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10.35- Para a aquisição de bens comuns de informática e automação, definidos no art. 16-A da Lei nº 8.248, de 1991, será assegurado o direito de preferência previsto no seu artigo 3º, conforme procedimento estabelecido nos artigos 5º e 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.

10.35.1- Nas contratações de bens e serviços de informática e automação, nos termos da Lei nº 8.248, de 1991, as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência previsto no Decreto nº 7.174, de 2010, terão prioridade no exercício desse benefício em relação as médias e as grandes empresas na mesma situação.

10.35.2- Quando aplicada a margem de preferência a que se refere o Decreto nº 7.546, de 2 de agosto de 2011, não se aplica o desempate previsto no Decreto nº 7.174, de 2010.

10.36- Para produtos abrangidos por margem de preferência, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto manufaturado nacional, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos manufaturados nacionais que estão enquadradas dentro da referida margem, para fins de aceitação pelo Pregoeiro.

10.36.1- Nesta situação, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência tomar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

11.0- DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

11.1- Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanta a adequação ao objeto e a compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 70 e no § 9º do art. 26 do Decreto nº. 10.024/2019.



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



11.2-O Licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art.176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art.184, inciso V, sob pena de desclassificação.

11.3- Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

11.3.1-Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou a totalidade da remuneração.

11.4- Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

11.5- Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

11.6- O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (dois) dias úteis, sob pena de não aceitação da proposta.

11.7- O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

11.7.1-Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou Propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

11.8- Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.9- Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

11.10- O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

11.10.1- Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar a subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

11.11-A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.12- Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar a subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

[Assinatura]



11.13- Encerrada a análise quanto a aceitação da proposta, o pregoeiro verificara a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

12.0- DA HABILITAÇÃO

12.1-Como condição previa ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor de proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto a existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

12.1.1- Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>)

12.1.2-A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

12.1.2.1-Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de ocorrências impeditivas indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências impeditivas indiretas.

12.1.2.2-A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

12.1.2.3-O licitante será convocado para manifestação previamente a sua desclassificação.

12.1.3-Constatada a existência de sanção, a Pregoeiro reputará o licitante inabilitado por falta de condição de participação.

12.1.4-No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos art. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

12.2- Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários a confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

12.3- Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

12.3.1-Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.3.2-Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

12.3.3- Ressalvado o disposto no item 9.2, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

13.4- DA HABILITACAO JURIDICA:

13.4.1- No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



13.4.2- Em se tratando de microempreendedor individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor individual -CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada a verificação da autenticidade no sitio www.portaldoempreendedor.gov.br;

13.4.3- No caso de sociedade empresaria ou empresa individual de responsabilidade limitada -EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

13.4.4- Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agencia;

13.4.5- No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

13.4.6- No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art.107 da Lei nº 5.764, de 1971;

13.4.7- No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou DAP-P valida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 40, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.

13.4.8- No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Especifico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts.17 a 19 e 165).

13.4.9- No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no pais: Decreto de autorização.

13.4.10- Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

13.4.11- Cédula de Identidade dos sócios.

13.4.12. Alvara de Funcionamento.

14.5- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

14.5.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

14.5.2- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (FIC) ou Municipal, conforme o caso;

14.5.3- Certidão Conjunta Negativa de Débito quanto aos Tributos Federais e a Dívida Atava da União (inclusive contribuições sociais), com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014;

14.5.4- Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Estadual de seu domicílio;

14.5.5- Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Municipal de seu domicílio (Geral ou ISS);

14.5.6- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

14.5.7- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII- A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto- Lei nº 5.452, de 01 de maio de 1943.

15.6- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

15.6.1- Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica com data de expedição não superior a 30 (trinta) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



15.6.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa - vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios - devidamente assinados por contabilista registrado no CRC, bem como por sócio, gerente ou diretor, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data da apresentação da Proposta de Preços, devidamente registrados na Junta Comercial competente. Devendo vir acompanhado com a CRP do Contador responsável, dentro do prazo de validade.

15.6.2.1- As Empresas com menos de 01(um) ano de existência que ainda não tenham balanço de final de exercício, deverão apresentar demonstrações contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido de sua existência;

15.6.3- Certidão Simplificada da Junta Comercial da sede do licitante, emitida em prazo não superior a 30 (trinta) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

16.7- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

16.7.1 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objetivo da licitação, mediante apresentação de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público e privado.

16.7.2. Fica facultado aos licitantes apresentação de contrato ou instrumento hábil que comprove a prestação do objeto do atestado de capacidade técnica mencionado no item anterior.

16.7.3. Caso os atestados, certidões ou declarações não explicitem com clareza os serviços prestados, estes deverão ser acompanhado do respectivo contrato ou instrumento congêneres que comprove o objeto da contratação.

16.7.4. Caso a apresentação dos atestados, certidões ou declarações não sejam suficientes para o convencimento do pregoeiro, promover-se-á diligência para a comprovação da capacidade técnica, como preconiza o art. 43, §3º da lei 8.666/93, em aplicação subsidiária à Lei 10.520/2002.

16.8- OUTRAS EXIGÊNCIAS:

16.8.1 Declaração de que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº. 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16 (dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante dos Anexos deste edital.

16.8.2- Declaração, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante dos Anexos deste edital (art.32, §2, da Lei nº. 8.666/93).

17.0 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



17.1-A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

17.1.1-Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

17.1.2-Conter a indicação do banco, número da conta e agencia do licitante vencedor, para fins de pagamento.

17.2-A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção a contratada, se for o caso.

17.3-Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

17.4- Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

17.5- Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

17.6-A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

17.7-A proposta deves obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda as especificações ali contidas ou que estabeleça vinculo a proposta de outro licitante.

17.8- As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

18.0 - DOS RECURSOS

18.1-Declarado a vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada coma microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(oes) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

18.2-Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

18.3-Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

18.4- A falta de manifestação motivada do licitante quanto a intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

18.5- Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do termino do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis a defesa de seus interesses.

18.6- O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



18.7- Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

19.0- DA REABERTURA DA SESSAO PUBLICA

19.1 -A sessão pública poderá ser reaberta:

19.1.1-Nas hipóteses de provimento de recurso que leve a anulação de atos anteriores a realização da sessão pública precedentes ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

19.1.2- Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §10 da LC no 123/2006.

Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

19.2- Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

19.3-A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

20.0- DA HOMOLOGAÇÃO E DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1-O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ate do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

20.1.1O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes;

20.2. A homologação caberá a autoridade competente que autorizou a abertura do processo licitatório.

20.3. Após a homologação do resultado da licitação, os preços ofertados pelas licitantes vencedoras dos itens, serão registrados na Ata de Registro de Preços, elaborada conforme o **ANEXO V**, deste edital.

20.3 .1 . As licitantes classificadas em primeiro lugar terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, para comparecerem perante o gestor a fim de assinarem a Ata de Registro de Preços, sob pena do decair do direito à contratação, e sem prejuízo das sanções previstas no Edital, podendo o prazo de comparecimento ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela administração.

20.4. A Ata de Registro de Pregos poderá ser assinada por certificação digital;

20.5. Homologada a licitação e obedecida a sequência da classificação do certame, as licitantes serão convocadas, por meio do sistema eletrônico, para no prazo de 02 (dois) dias úteis, se assim desejarem, ajustarem seus preços ao valor da proposta da licitante mais bem classificado, visando a formação de cadastro de reserva.

20.5.1. As licitantes que aderiram ao cadastro de reserva obedecerão ao disposto no subitem 20.3.1 deste edital.

20.6. É facultada à Administração após a homologação da licitação e desde que, obedecida a ordem de classificação, convocar as licitantes remanescentes para assinarem a ata de registro de preços, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela vencedora, quando esta não atender à

GOVERNO MUNICIPAL DE URUOCA

Rua João Rodrigues, Nº 173, Centro, Uruoca-CE - CEP: 62460-000

Contatos: (88) 992559694 (Ouv.) - gabpmu@hotmail.com - www.uruoca.ce.gov.br



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



convocação, ou no caso da exclusão do detentor de prego registrado, nas hipóteses previstas de cancelamento do Registro de Preços.

20.6.1. Ocorrido o disposto no subitem 15.6. deste edital, respeitada a ordem de classificação Pregoeira convocará as licitantes do cadastro de reserva para comprovar as condições de habilitação e proposta compatível com o objeto licitado. Não havendo cadastro de reserva, a Pregoeira convocará as demais remanescentes desde que realizada a negociação nas mesmas condições de habilitação e proposta da licitante vencedora. Após habilitada e classificada a licitante obedecerá ao disposto no subitem 20.3.1 deste edital.

20.7- O prazo de validade da ata de registro de preços, computadas as eventuais prorrogações, não poderá ser superior a 12 (doze) meses, contado a partir da data da sua publicação.

21. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

21.1. O fornecedor terá seu registro na Ata cancelado quando:

- I - Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II - Não assinar a ordem de compras ou serviços, não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente ou recusar-se a realizar as contratações decorrentes do Registro de Preços, total ou parcialmente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior aos praticados no mercado, conforme o inciso I, do item 22.2.1;
- IV - For liberado do compromisso, nos termos do inciso II, do item 14.2.1, ou inciso II do item 22.2.2;
- V - Sofrer sanção prevista nos termos do art. 87, incisos III e IV, da Lei Federal no 8.666, de 21 de junho de 1993, do art. 7.º da Lei Federal no 10.520, de 17 de julho de 2002;
- VI - For por razões de interesse público, devidamente fundamentado;
- VII - For amigável, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei Federal no 8.666, de 21 de junho de 1993;
- VIII- For por ordem judicial.

21.2. O fornecedor poderá, ainda, solicitar o cancelamento do preço registrado na ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado e justificado.

21.3. O cancelamento de preço registrado, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gestor do Registro de Preços, assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório, e sua comunicação será feita por escrito, juntando-se a cópia nos autos que deram origem ao Registro de Preços

22. DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

22.1- Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da ata, exceto em decorrência das disposições contidas na alínea d, do inciso II, e no § 5º do art.65 da Lei Federal n. 8.666, de 21 de junho de 1993.

22.2. Os preços registrados ainda poderão ser revisados quando:

22.2.1. Constatada a existência de preço de mercado abaixo dos preços registrados, o órgão gestor do Registro de Preços deverá:

- I - Convocar o fornecedor visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao mercado;



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



II - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, e cancelar o seu preço registrado para o item objeto da negociação, quando essa for frustrada, respeitadas as contratações realizadas;

III - convocar os demais fornecedores que assinaram a Ata de Registro de Preços, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo vencedor, para assegurar igual oportunidade de negociação.

22.2.2- Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados, mediante requerimento formal do fornecedor, devidamente justificado e comprovado, o órgão gestor do Registro de Preços poderá:

I - Rever o preço registrado, cuja aplicação somente ocorrerá nas contratações posteriores ao recebimento do requerimento;

II - Indeferir, por interesse da Administração, o requerimento, e liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, desde que confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e desde que o requerimento ocorra antes da ordem de compra emitida;

III - convocar os demais fornecedores que assinaram a Ata de Registro de Preços, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo vencedor, para assegurar igual oportunidade de negociação.

22.3. O requerimento para revisão do preço superior aos preços registrados somente será admitido após 90 (noventa) dias da data de publicação da Ata de Registro de Preços, exceto nos casos de tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, os quais implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

22.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gestor do Registro de Preços cancelará o objeto do preço registrado e comunicará aos Órgãos Participantes.

22.5. Caso haja alteração do preço, o órgão gestor do Registro de Preços comunicará o fato aos Órgãos Participantes.

23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. A licitante que praticar quaisquer das condutas previstas abaixo, sem prejuízo das sanções legais nas esferas civil e criminal, estará sujeito às seguintes penalidades:

- I. não assinar a Ata de Registro de Preços;
- II. não entregar a documentação exigida no edital;
- III. apresentar documentação falsa;
- IV. causar atraso na execução do objeto contratual;
- V. não manter a proposta;
- VI. falhar na execução do contrato;
- VII. fraudar a execução do contrato;
- VIII. comportar-se de modo inidôneo;
- IX. declarar informações falsas, e
- X. cometer fraude fiscal.

23.1 .1 . Multa de 10 (dez por cento) sobre o valor da proposta.

23.1 .2. Impedimento de licitar e contratar com a Administração, sendo, então, descredenciado no cadastro de fornecedores e prestadores de serviços da Prefeitura Municipal de Uruoca, do Estado do Ceará, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição

GOVERNO MUNICIPAL DE URUOCA

Rua João Rodrigues, Nº 173, Centro, Uruoca-CE - CEP: 62460-000

Contatos: (88) 992559694 (Ouv.) - gabpmu@hotmail.com - www.uruoca.ce.gov.br



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo da multa prevista neste edital e das demais cominações legais.

23.2. A licitante recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Municipal (DAM), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do órgão contratante. Se não o fizer, será cobrada em processo de execução.

23.3. Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

24.0 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

24.1-Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

24.2- A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail pmulicitacao@hotmail.com, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço na Rua João Rodrigues, 173, centro, Uruoca-CE, CEP: 62.460-000

24.3-Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

24.4-Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

24.5-Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores a data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

24.6- O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

24.7-As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

24.8-A concessão de efeito suspensivo a impugnação e medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

24.9- As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

25.0- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

25.1. A Secretaria Municipal da Saúde será o órgão gestor da Ata de Registro de Preços de que trata este edital.

25.2. A Ata de Registro de Preços, elaborada conforme o **Anexo V**, será assinada pelo Gestor da Secretaria Municipal da Saúde, gestora do Registro de Preços ou, por delegação, por seu substituto legal, e pelos representantes de cada um dos fornecedores legalmente credenciados e identificados.

25.3. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços serão aqueles ofertados nas propostas de preços das licitantes vencedoras.

25.4. A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, respeitados os dispositivos da Lei Federal 8.666/1993, sendo assegurado ao detentor do Registro de Preços a preferência em igualdade de condições.



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



25.5. O participante do SRP - Sistema de Registro de Preços, quando necessitar, efetuará aquisições junto aos fornecedores detentores de preços registrados na Ata de Registro de Preços, de acordo com os quantitativos e especificações previstos, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

25.6. Os fornecedores detentores de preços registrados ficarão obrigados a fornecer o objeto licitado aos participantes do SRP - Sistema de Registro de Preços, nos prazos, locais, quantidades e demais condições definidas no Anexo I - Termo de Referência deste edital.

25.7. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por órgão ou entidade de outros entes federativos, como órgão interessado, mediante consulta prévia ao órgão gestor do Registro de Preços.

25.8. Os órgãos interessados, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto a Secretaria Municipal da Saúde, o qual indicará o fornecedor e o preço a ser praticado.

25.8.1. As contratações decorrentes da utilização da Ata de Registro de Preços de que trata este subitem não poderão exceder, por órgão Interessado, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços.

25.8.2. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços, independentemente do número de órgãos interessados que aderirem.

25.8.3. O órgão interessado deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, contados a partir da autorização do órgão gestor do Registro de Preços, observado o prazo de vigência da Ata.

25.8.4. A comunicação ao gestor do Registro de Preços acerca do cumprimento do prazo, previsto no item anterior, será providenciada pelo órgão interessado até o 5 (quinto) dia útil, após a aquisição ou contratação.

25.8.5. O órgão gestor do Registro de Preços não autorizará a adesão à Ata de Registro de Preços para contratação separada de itens de objeto adjudicado por preço global para os quais o fornecedor não tenha apresentado o menor preço.

25.9. Caberá a Secretaria Municipal da Saúde, para utilização da Ata por órgãos interessados da Administração Pública, proceder à indicação do fornecedor detentor do prego registrado, obedecida a ordem de classificação.

25.10. O detentor de preços registrados que descumprir as condições da Ata de Registro de Preços nos termos previstos nos incisos I a VIII do item 16.1, terá o seu registro cancelado.

25.11. Os preços registrados poderão ser revistos a qualquer tempo em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos itens registrados, obedecendo aos parâmetros constantes no item 17.2.

25.12. A Secretaria Municipal da Saúde convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o prego registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

25.13. Não havendo êxito nas negociações com os fornecedores com preços registrados, a Secretaria Municipal da Saúde poderá convocar os demais fornecedores classificados, podendo negociar os preços de mercado ou cancelar o item, ou ainda revogar a Ata de Registro de Preços.

25.14. Serão considerados preços de mercado, os pregos que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Administração para os itens registrados.

GOVERNO MUNICIPAL DE URUOCA

Rua João Rodrigues, Nº 173, Centro, Uruoca-CE - CEP: 62460-000

Contatos: (88) 992559694 (Ouv.) - gabpmu@hotmail.com - www.uruoca.ce.gov.br

[Assinaturas manuscritas]



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



25.15. As alterações dos preços registrados, oriundas de revisão dos mesmos, serão publicadas no Diário Oficial do Município - Quadro de Aviso e na página oficial da Prefeitura Municipal de Uruoca- www.uruoca.ce.gov.br

25.16. As demais condições contratuais se encontram estabelecidas no **ANEXO VI** - Minuta do Contrato.

25.17. As quantidades previstas no **ANEXO I** - Termo de Referência deste edital, são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração, através do órgão participante, o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário ou mesmo abster-se de adquirir o item especificado.

26.0- DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

26.1. As licitantes devem observar e a contratada deve observar e fazer observar, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:

- "prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- "prática fraudulenta": a falsificação ou a omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- "prática conluiada": esquematizar ou estabelecer um acordo entre duas ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
- "prática coercitiva": causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando a influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

26.2. A contratante, garantida a prévia defesa, aplicará as sanções administrativas pertinentes, previstas na Lei Federal no 8.666, de 21 de junho de 1993, se comprovar o envolvimento de representante da empresa licitante ou contratada em práticas corruptas, fraudulentas, conluiadas ou coercitivas, no decorrer da licitação ou na execução do contrato, sem prejuízo das demais medidas administrativas, criminais e cíveis.

27.0 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1- Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á ata no sistema eletrônico.

27.2- Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

27.3- Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

27.4- No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

GOVERNO MUNICIPAL DE URUOCA

Rua João Rodrigues, Nº 173, Centro, Uruoca-CE - CEP: 62460-000

Contatos: (88) 992559694 (Ouv.) - gabpmu@hotmail.com - www.uruoca.ce.gov.br

(Handwritten marks and signatures)



URUOCA
GOVERNO MUNICIPAL
SETOR DE LICITAÇÃO



27.5-A homologação do resultado desta licitação não implicará direito a contratação.

27.6- As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam a interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

27.7- Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9-O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da Isonomia e do interesse público.

27.10-Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

27.11- O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.blcompras.com, nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

28-0- ANEXOS

28.1- Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

28.2- ANEXO I -Termo de Referência;

28.3- ANEXO II -Modelo de carta Proposta;


28.4- ANEXO III -Termo de Adesão -BLL;

28.5- ANEXO IV -Declarações;

28.6- ANEXO V- Minuta da Ata de Registro de Preços;

28.7- ANEXO VI-Minuta de Contrato.

Uruoca – CE, 28 de Julho de 2021.


SONIA REGIA ALBUQUERQUE SILVEIRA
PREGOEIRA



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



ANEXO I

TERMO DE REFERENCIA DO OBJETO

SECRETARIAS REQUISITANTES: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE/SECRETARIA MUNICIPAL DA GESTÃO PÚBLICA/ SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO, EMPREENDEDORISMO E RENDA.

1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE URUOCA-CE, CONFORME AS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES NO TERMO DE REFERÊNCIA.

1.1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE:

A aquisição de materiais de expediente e escritório é imprescindível para suprir às necessidades de fornecimento interno dos setores, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das Unidades administrativas, na obtenção de materiais para o desenvolvimento das atividades, haja vista que os materiais elencados, encontram-se na condição de esgotados no estoque do Almoxarifado.

1.2. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QNT
1	ALMOFADA PARA CARIMBO: ESTOJO PLÁSTICO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 6,7 CM X 11 CM , EM TECIDO, TINTA COR AZUL/PRETA, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE.	UND	118
2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO: MATERIAL BASE FELTRO, MATERIAL CORPO: RESINA TERMOPLÁSTICA, DIMENSÕES APROXIMADAS: 15 CM X 6CM .	UND	158
3	APONTADOR DE LÁPIS: MATERIAL PLÁSTICO, TIPO ESCOLAR, COR VARIADAS. LÂMINA EM AÇO TEMPERADO INCLINADA. TAMANHO MÉDIO. CAIXA COM 24 UNIDADES .	CX	12
4	BANDEJA PARA CORRESPONDÊNCIA DUPLA FIXA CONFECCIONADA EM ACRÍLICO FUMÊ TRANSPARENTE. DIMENSÕES: 35,5CM X 24,4 CM .	UND	16
5	BASTÃO FINO DE COLA QUENTE: REFIL COM 1KG . MEDIDAS 8MM X 30CM.	PCT	7
6	BASTÃO GROSSO DE COLA QUENTE: REFIL COM 1KG . MEDIDAS 11MM X 300MM.	PCT	38
7	BATERIA DE LÍTIO 3V: TIPO MOEDA. CARTELA COM 5 UNIDADES. DIMENSÕES APROXIMADAS: 2X2X0.32CM; 1G.	UND	32

GOVERNO MUNICIPAL DE URUOCA

Rua João Rodrigues, Nº 173, Centro, Uruoca-CE - CEP: 62460-000
Contatos: (88) 992559694 (Ouv.) - gabpmu@hotmail.com - www.uruoca.ce.gov.br



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



8	BLOCO DE PAPEIS AUTOADESIVOS: PARA ANOTAÇÕES, TIPO "POST IT" COMERCIALIZADO EM DIVERSAS CORES, NAS DIMENSÕES APROXIMADAS DE 38 MM X 50 MM, CUJO ADESIVO SEJA EFICAZ E DURADOURO. ACONDICIONAMENTO: PACOTE COM 04 (QUATRO) BLOCOS DE 100 FOLHAS REMOVÍVEIS E AUTOCOLANTES, CUJA EMBALAGEM APRESENTE A MARCA DO PRODUTO, A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, A DATA DE FABRICAÇÃO E O PRAZO DE VALIDADE.	PCT	194
9	BORRACHA PONTEIRA BRANCA: APLICAVEL SOBRE DIVERSOS TIPOS DE SUPERFICIE E PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. DIMENSÕES: 2,9 X 2,0 X 0,06CM. EMBALAGEM CONTENDO 50 UNIDADES , IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E INFORMAÇÕES DO FABRICANTE.	PCT	82
10	CADERNO BROCHURA: CAPA DURA. Nº DE FOLHAS: 96 FOLHAS PAUTADAS. DIVERSAS CORES. DIMENSÕES APROXIMADAS: 140X200MM.	UND	840
11	CALCULADORA DE MESA DE 12 DÍGITOS: COM VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO. FUNÇÕES: PORCENTAGEM / MEMÓRIA / INVERSÃO DE SINAL / GT / CORREÇÃO TOTAL E PARCIAL / DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO OU TECLA OFF. DIMENSÕES: 117 X 143 X 26MM. ALIMENTAÇÃO: BATERIA G - 10.	UND	107
12	CANETA ESFEROGRÁFICA: CORPO TRANSPARENTE, SEXTAVADO, COM CARTUCHO REMOVÍVEL DE ENCAIXE, TAMPA ASFIXIANTE. PONTA DE AÇO DE 0.7 MM COM ESFERA DE TUNGSTENIO, COM COR DE TINTA AZUL. DIMENSÕES APROXIMADAS: 14,5CM. FORNECIMENTO: CAIXA C/ 50 UNIDADES.	CX	145
13	CANETA ESFEROGRÁFICA: CORPO TRANSPARENTE, SEXTAVADO, COM CARTUCHO REMOVÍVEL DE ENCAIXE, TAMPA ASFIXIANTE. PONTA DE AÇO DE 0.7 MM COM ESFERA DE TUNGSTENIO, COM COR DE TINTA PRETA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 14,5CM. FORNECIMENTO: CAIXA C/ 50 UNIDADES.	CX	73
14	CANETA ESFEROGRÁFICA: CORPO TRANSPARENTE, SEXTAVADO, COM CARTUCHO REMOVÍVEL DE ENCAIXE, TAMPA ASFIXIANTE. PONTA DE AÇO DE 0.7 MM COM ESFERA DE TUNGSTENIO, COM COR DE TINTA VERMELHA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 14,5CM. FORNECIMENTO: CAIXA C/ 50 UNIDADES.	CX	66
15	CANETA MARCA TEXTO: TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL: FLUORESCENTE. COR (AMARELO OU VERDE) PONTA DE POLIÉSTER CHANFRADA 4MM. ESPESSURA ESCRITA DE 3.8MM. TAMPA REMOVÍVEL, GRAVADA NO CORPO DA CANETA A MARCA DO PRODUTO. MEDIDAS APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 13 CM / DIÂMETRO: 1CM. FORNECIMENTO: CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	126
16	CLIPS Nº 1: EM METAL NIQUELADO, INOXIDÁVEL, RESISTENTE. BOA QUALIDADE ACONDICIONADO EM CAIXA COM 100 UNIDADES , APRESENTANDO MARCA, NOME DO PRODUTO, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO.	CX	40

D e
M



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



17	CLIPS Nº 1/0: EM METAL NIQUELADO, INOXIDÁVEL, RESISTENTE. BOA QUALIDADE ACONDICIONADO EM CAIXA COM 100 UNIDADES , APRESENTANDO MARCA, NOME DO PRODUTO, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO.	CX	30
18	CLIPS Nº 10/0: METAL NIQUELADO, INOXIDÁVEL, RESISTENTE. BOA QUALIDADE ACONDICIONADO EM CAIXA COM 20 UNIDADES , APRESENTANDO MARCA, NOME DO PRODUTO, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO.	CX	30
19	CLIPS Nº 3/0: METAL NIQUELADO, INOXIDÁVEL, RESISTENTE. BOA QUALIDADE ACONDICIONADO EM CAIXA COM 50 UNIDADES , APRESENTANDO MARCA, NOME DO PRODUTO, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO.	CX	746
20	CLIPS Nº 3: METAL NIQUELADO, INOXIDÁVEL, RESISTENTE. BOA QUALIDADE ACONDICIONADO EM CAIXA COM 100 UNIDADES , APRESENTANDO MARCA, NOME DO PRODUTO, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO.	CX	40
21	CLIPS Nº 4/0: METAL NIQUELADO, INOXIDÁVEL, RESISTENTE. BOA QUALIDADE ACONDICIONADO EM CAIXA COM 50 UNIDADES , APRESENTANDO MARCA, NOME DO PRODUTO, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO.	CX	470
22	CLIPS Nº 5: EM METAL NIQUELADO, INOXIDÁVEL, RESISTENTE. BOA QUALIDADE ACONDICIONADO EM CAIXA COM 100 UNIDADES , APRESENTANDO MARCA, NOME DO PRODUTO, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO.	CX	38
23	CLIPS Nº 6/0: METAL NIQUELADO, INOXIDÁVEL, RESISTENTE. BOA QUALIDADE ACONDICIONADO EM CAIXA COM 50 UNIDADES , APRESENTANDO MARCA, NOME DO PRODUTO, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO.	CX	1202
24	CLIPS Nº 8/0: METAL NIQUELADO, INOXIDÁVEL, RESISTENTE. BOA QUALIDADE ACONDICIONADO EM CAIXA COM 2 UNIDADES , APRESENTANDO MARCA, NOME DO PRODUTO, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO.	CX	452
25	COLA BRANCA: FÓMULA A BASE DE ÁGUA E PVA. BAIXO TEOR DE ÁGUA PARA MELHOR ADERÊNCIA E SECAGEM RÁPIDA. LAVÁVEL, NÃO TÓXICA. EMBALAGEM: TUBO DE COLA LÍQUIDA COM 1 KG , APRESENTANDO NO RÓTULO A COMPOSIÇÃO QUÍMICA, A MARCA E O NOME DO PRODUTO, A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E O PRAZO DE VALIDADE.	KG	49
26	COLA BRANCA: FÓMULA A BASE DE ÁGUA E PVA. BAIXO TEOR DE ÁGUA PARA MELHOR ADERÊNCIA E SECAGEM RÁPIDA. LAVÁVEL, NÃO TÓXICA. EMBALAGEM: TUBO DE COLA LÍQUIDA COM DE 90G , APRESENTANDO NO RÓTULO A COMPOSIÇÃO QUÍMICA, A MARCA E O NOME DO PRODUTO, A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E O PRAZO DE VALIDADE. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	83
27	COLA COLORIDA: EMBALAGEM COM 06 UNIDADES, CORES DIVERSAS. EMBALAGEM COM BICO APLICADOR CONTENDO 23G APRESENTANDO NO RÓTULO A COMPOSIÇÃO QUÍMICA, A MARCA E O NOME DO PRODUTO, A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E O PRAZO DE VALIDADE.	CX	340

GOVERNO MUNICIPAL DE URUOCA

Rua João Rodrigues, Nº 173, Centro, Uruoca-CE - CEP: 62460-000

Contatos: (88) 992559694 (Ouv.) - gabpmu@hotmail.com - www.uruoca.ce.gov.br



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



28	COLA EM BASTÃO: FÓRMULA À BASE DE POLÍMEROS SINTÉTICOS EM ÁGUA, COM BOA ADESIVIDADE, SECAGEM RÁPIDA, LAVÁVEL, ATÓXICA, NÃO RESSECADA, QUE NÃO CAUSE MANCHAS NAS SUPERFÍCIES DE APLICAÇÃO (PAPÉIS, CARTOLINAS, SELOS, FOTOS E ENVELOPES). EMBALAGEM: CAIXA COM 12 UNIDADES, TUBO PLÁSTICO RÍGIDO COM 20G, COM TAMPA VEDANTE, PROVIDO DE BASE GIRATÓRIA, QUE APRESENTE NO RÓTULO A MARCA E O NOME DO PRODUTO, A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE.	CX	26
29	COLA GLITTER: EMBALAGEM COM 35G, CORES DIVERSAS, CONTENDO 6 UNIDADES, BICO APLICADOR PARA FACILITAR A PINTURA, NÃO TÓXICA, BRILHO INTENSO APRESENTANDO NO RÓTULO A COMPOSIÇÃO QUÍMICA, MARCA, NOME DO PRODUTO, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E O PRAZO DE VALIDADE.	CX	320
30	COLA ISOPOR: ADESIVO A BASE DE PVA, EM MEIO ALCÓLICO C/ BICO CONTRA ENTUPIAMENTO E VAZAMENTO. EMBALAGEM DE 90G, CAIXA COM 12 UNIDADES, NÃO TÓXICA, SECAGEM RÁPIDA APRESENTANDO NO RÓTULO A COMPOSIÇÃO QUÍMICA, MARCA, NOME DO PRODUTO, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E O PRAZO DE VALIDADE.	CX	90
31	CORRETIVO LÍQUIDO: A BASE DE ÁGUA, ATOXICO, INÓDORO, SECAGEM RÁPIDA, PARA APLICAÇÃO EM PAPEL, EXCELENTE COBERTURA. ACONDICIONAMENTO: TUBO PLÁSTICO COM 18ML QUE APRESENTE NO ROTULO A MARCA, NOME DO PRODUTO, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE. FORNECIMENTO: UNIDADE.	UND	30
32	ELÁSTICO AMARELO: EM LATEX, FORMA CIRCULAR, SUPER RESISTENTE. Nº 18. EMBALAGEM COM 100 G.	PCT	167
33	ENVELOPE A4: ENVELOPE TAMANHO A4, NA COR OURO, CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT NATURAL 80G MEDINDO 24X34 CM, CAIXAS COM 100 UNIDADES.	CX	40
34	ENVELOPE A4: ENVELOPE TAMANHO A4, NA COR OURO, CONFECCIONADO EM PAPEL KRAFT NATURAL 80G MEDINDO 22,9 X 32,4 CM, CAIXAS COM 100 UNIDADES.	CX	55
35	ENVELOPE A4: SACO OFF SET BRANCO 229X324MM, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	44
36	ENVELOPE PARA CONVITE: CORES DIVERSAS. DIMENSÕES: 09 CM X 06 CM, 120G. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES CONTENDO A MARCA DO PRODUTO, A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, A DATA DE FABRICAÇÃO E O PRAZO DE VALIDADE	CX	11
37	ENVELOPE PARA CONVITE: CORES DIVERSAS. DIMENSÕES: 114 X 162MM, 120G. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES CONTENDO A MARCA DO PRODUTO, A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, A DATA DE FABRICAÇÃO E O PRAZO DE VALIDADE.	CX	17
38	ENVELOPE PARA CONVITE: CORES DIVERSAS. DIMENSÕES: 163 X 225MM, 120G. EMBALAGEM COM 50 UNIDADES CONTENDO A MARCA DO PRODUTO, A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, A DATA DE FABRICAÇÃO E O PRAZO DE VALIDADE.	CX	13

GOVERNO MUNICIPAL DE URUOCA

Rua João Rodrigues, Nº 173, Centro, Uruoca-CE - CEP: 62460-000

Contatos: (88) 992559694 (Ouv.) - gabpmu@hotmail.com - www.uruoca.ce.gov.br



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



39	ENVELOPE PARA CONVITE: CORES DIVERSAS. DIMENSÕES: 72 MM X 108MM 80G. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES CONTENDO A MARCA DO PRODUTO, A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, A DATA DE FABRICAÇÃO E O PRAZO DE VALIDADE	CX	15
40	ESTILETE LARGO: CORPO PLÁSTICO TRANSPARENTE, LÂMINA COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, TRAVA DE SEGURANÇA. DIMENSÕES: COMPRIMENTO DO ESTILETE: 15 CM. LÂMINA: 110 MM X 18 MM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	19
41	ETIQUETA INKJET + LASER: CÓDIGO Nº 6182, EM PAPELCARTA, COR BRANCA, COM ADESIVO A BASE DE BORRACHA E RESINA. MEDINDO: 33,9MM X 101,6 MM, CAIXA COM 100 FOLHAS, CADA FOLHA COM 14 ETIQUETAS.	CX	100
42	ETIQUETAS AUTOADESIVAS: EM PAPEL LAMINADO OURO OU PRATA COM ADESIVO A BASE DE BORRACHA E RESINA. MEDIDA: 12 MM DE DIÂMETRO EMBALAGEM: CAIXA COM 350 UNIDADES.	CX	11
43	EXTRATOR DE GRAMPOS: AÇO CROMADO, TIPO ESPÁTULA, DIMENSÃO APROXIMADA: 15CM. CAIXA COM 12 UNIDADES. EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE.	CX	54
44	FITA ADESIVA MARROM: EM FILME POLIPROPILENO BI ORIENTADA, COBERTA COM ADESIVO ACRÍLICO. DIMENSÕES: 48 X 50M. PACOTE C/ 5 UNIDADES.	PCT	10
45	FITA ADESIVA TRANSPARENTE. FILME DE POLIPROPILENO COM ADESIVO Á BASE DE RESINA E BORRACHA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 50MM X 50 M. ACONDICIONAMENTO: EMBALAGEM COM 05 UNIDADES , PERSONALIZADAS PELO FABRICANTE, CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE A MARCA, NOME, COMPOSIÇÃO QUÍMICA DO PRODUTO, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	PCT	296
46	FITA ADESIVA: NA COR AMARELA. COMPOSIÇÃO FILME DE POLIPROPILENO BIORIENTADO COM ADESIVO ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA. DIMENSÕES: 12MMX10M. EMBALAGEM COM 10 ROLOS.	PCT	37
47	FITA ADESIVA: NA COR AZUL. COMPOSIÇÃO FILME DE POLIPROPILENO BIORIENTADO COM ADESIVO ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA. DIMENSÕES: 12MMX10M. EMBALAGEM COM 10 ROLOS.	PCT	37
48	FITA ADESIVA: NA COR VERDE. COMPOSIÇÃO FILME DE POLIPROPILENO BIORIENTADO COM ADESIVO ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA. DIMENSÕES: 12MMX10M. EMBALAGEM COM 10 ROLOS.	PCT	37
49	FITA ADESIVA: NA COR VERMELHA. COMPOSIÇÃO FILME DE POLIPROPILENO BIORIENTADO COM ADESIVO ACRÍLICO À BASE DE ÁGUA. DIMENSÕES: 12MMX10M. EMBALAGEM COM 10 ROLOS.	PCT	37
50	FITA DUPLA FACE: ADESIVO ACRÍLICO PARA USO GERAL, TRANSPARENTE. DIMENSÕES: 12MM X 20M.	UND	27

GOVERNO MUNICIPAL DE URUOCA

Rua João Rodrigues, Nº 173, Centro, Uruoca-CE - CEP: 62460-000

Contatos: (88) 992559694 (Ouv.) - gabpmu@hotmail.com - www.uruoca.ce.gov.br



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



51	FITA DUPLA FACE ESPUMA: FITA DUPLA FACE FIXA PRO ESPUMA, COM DIMENSÕES 25MMX3M, PARA USO EM AMBIENTES INTERNOS E EXTERNOS, PARA FIXAÇÃO EM SUPERFICIE DE MADEIRA COM VERNIZ OU PINTADAS, PAREDES INTERNAS OU EXTERNAS, VIDROS, PLACAS DE METAL, ACRÍLICO, AZULEJOS E PAPEL.	UND	27
52	FITA GOMADA: DIMENSÕES 38MMX50M. PACOTE COM 05 UNIDADES CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE A MARCA, NOME, COMPOSIÇÃO QUÍMICA DO PRODUTO, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	PCT	238
53	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER: NA COR AMARELO. DIMENSÕES: COMPRIMENTO 60CM, LARGURA 40CM, ESPESSURA 2MM. PRODUTO 100% NÃO TÓXICO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PCT	78
54	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER: NA COR AZUL. DIMENSÕES: COMPRIMENTO 60CM, LARGURA 40CM, ESPESSURA 2MM. PRODUTO 100% NÃO TÓXICO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PCT	78
55	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER: NA COR BRANCO. DIMENSÕES: COMPRIMENTO 60CM, LARGURA 40CM, ESPESSURA 2MM. PRODUTO 100% NÃO TÓXICO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PCT	72
56	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER: NA COR LARANJA. DIMENSÕES: COMPRIMENTO 60CM, LARGURA 40CM, ESPESSURA 2MM. PRODUTO 100% NÃO TÓXICO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PCT	72
57	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER: NA COR LILÁS. DIMENSÕES: COMPRIMENTO 60CM, LARGURA 40CM, ESPESSURA 2MM. PRODUTO 100% NÃO TÓXICO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PCT	72
58	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER: NA COR MARROM. DIMENSÕES: COMPRIMENTO 60CM, LARGURA 40CM, ESPESSURA 2MM. PRODUTO 100% NÃO TÓXICO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PCT	72
59	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER: NA COR PRETO. DIMENSÕES: COMPRIMENTO 60CM, LARGURA 40CM, ESPESSURA 2MM. PRODUTO 100% NÃO TÓXICO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PCT	72
60	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER: NA COR ROSA. DIMENSÕES: COMPRIMENTO 60CM, LARGURA 40CM, ESPESSURA 2MM. PRODUTO 100% NÃO TÓXICO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PCT	78
61	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER: NA COR VERDE. DIMENSÕES: COMPRIMENTO 60CM, LARGURA 40CM, ESPESSURA 2MM. PRODUTO 100% NÃO TÓXICO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PCT	78
62	FOLHA DE E.V.A COM GLITTER: NA COR VERMELHO. DIMENSÕES: COMPRIMENTO 60CM, LARGURA 40CM, ESPESSURA 2MM. PRODUTO 100% NÃO TÓXICO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PCT	78
63	FOLHA DE E.V.A LISO: NA COR AMARELO. DIMENSÕES: COMPRIMENTO 60CM, LARGURA 40CM, ESPESSURA 2MM. PRODUTO 100% NÃO TÓXICO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PCT	82
64	FOLHA DE E.V.A LISO: NA COR AZUL. DIMENSÕES: COMPRIMENTO 60CM, LARGURA 40CM, ESPESSURA 2MM. PRODUTO 100% NÃO TÓXICO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PCT	82
65	FOLHA DE E.V.A LISO: NA COR BRANCO. DIMENSÕES: COMPRIMENTO 60CM, LARGURA 40CM, ESPESSURA 2MM. PRODUTO 100% NÃO TÓXICO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PCT	72

GOVERNO MUNICIPAL DE URUOCA

Rua João Rodrigues, Nº 173, Centro, Uruoca-CE - CEP: 62460-000

Contatos: (88) 992559694 (Ouv.) - gabpmu@hotmail.com - www.uruoca.ce.gov.br

P
E
A



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



66	FOLHA DE E.V.A LISO: NA COR PRETO . DIMENSÕES: COMPRIMENTO 60CM, LARGURA 40CM, ESPESSURA 2MM. PRODUTO 100% NÃO TÓXICO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PCT	82
67	FOLHA DE E.V.A LISO: NA COR ROSA BEBE . DIMENSÕES: COMPRIMENTO 60CM, LARGURA 40CM, ESPESSURA 2MM. PRODUTO 100% NÃO TÓXICO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PCT	79
68	FOLHA DE E.V.A LISO: NA COR ROSA PINK . DIMENSÕES: COMPRIMENTO 60CM, LARGURA 40CM, ESPESSURA 2MM. PRODUTO 100% NÃO TÓXICO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PCT	80
69	FOLHA DE E.V.A LISO: NA COR VERDE . DIMENSÕES: COMPRIMENTO 60CM, LARGURA 40CM, ESPESSURA 2MM. PRODUTO 100% NÃO TÓXICO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PCT	82
70	FOLHA DE E.V.A LISO: NA COR VERMELHO . DIMENSÕES: COMPRIMENTO 60CM, LARGURA 40CM, ESPESSURA 2MM. PRODUTO 100% NÃO TÓXICO. PACOTE COM 10 FOLHAS.	PCT	82
71	GIZ DE CERA: BASTÃO CURTO E GROSSO. ATÓXICO, CARGA INERTE. COMPOSIÇÃO: CERA E PIGMENTOS. NA COR PRETO. EMBALAGEM COM 12 UNIDADES CONTENDO MARCA, NOME DO PRODUTO, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO.	CX	104
72	GIZ DE CERA: BASTÃO CURTO E GROSSO. ATÓXICO, CARGA INERTE. COMPOSIÇÃO: CERA E PIGMENTOS. DIVERSAS CORES. EMBALAGEM COM 12 UNIDADES CONTENDO MARCA, NOME DO PRODUTO, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E DATA DE FABRICAÇÃO.	CX	432
73	GRAMPEADOR DE MESA: COMPOSIÇÃO/ MATERIAL: RESINAS TERMOPLÁSTICAS E AÇO CABORNO. CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATE 50 FOLHAS . DIMENSÕES APROXIMADAS: 157X40X60MM.	UND	175
74	GRAMPEADOR DE PAREDE: TIPO PISTOLA. CARTUCHO COM CAPACIDADE PARA 106 GRAMPOS . PERMITE MAIS DE 100.000 MIL ACIONAMENTOS. DIMENSÕES APROXIMADAS: 16 X 18X 3,5 CM.	UND	22
75	GRAMPEADOR DE MESA 26/6: CAPACIDADE PARA ATÉ 100 GRAMPOS 24/6 OU 26/6, CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATE 25 FOLHAS . DIMENSÕES APROXIMADAS: 15,5 CM LARGURA, 5 CM ALTURA.	UND	87
76	GRAMPO 106/8: PARA GRAMPEADOR DE PAREDE. GALVANIZADO, EMBALAGEM CAIXA COM 2.500 UNIDADES . DIMENSÃO: 8MM.	CX	50
77	GRAMPO 26/6 PARA GRAMPEADOR: GALVANIZADO, FABRICADO EM ARAME DE AÇO REVESTIDO. RESISTENTE. EMBALAGEM: CAIXA COM 5.000 UNIDADES , PERSONALIZADA PELO FABRICANTE, CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE A MARCA, NOME, COMPOSIÇÃO DO PRODUTO E QUANTIDADE COMPORTADA.	CX	615
78	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO: 80MM, 75 GR, INJETADO EM POLIPROPILENO, COR: BRANCO, PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS, PARA ATÉ 200 FOLHAS. PACOTE COM 50 UNIDADES , DIMENSÕES: 195MMX7MMX85MM.	PCT	10

GOVERNO MUNICIPAL DE URUOCA

Rua João Rodrigues, Nº 173, Centro, Uruoca-CE - CEP: 62460-000

Contatos: (88) 992559694 (Ouv.) - gabpmu@hotmail.com - www.uruoca.ce.gov.br



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



79	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO: CONFECCIONADO EM PLÁSTICO INJETADO EM POLIETILENO, COR: BRANCO, PARA ARQUIVAR DOCUMENTOS, PARA ATÉ 600 FOLHAS. GRAMATURAS DE 3G E ESPESSURA DE 2,7; DIMENSÕES 30X11,2X9 CM; EMBALAGEM APRESENTANDO MARCA DO FABRICANTE: PACOTE COM 50 UNIDADE.	PCT	4
80	LÁPIS DE COR GRANDE: EMBALAGEM COM 12 (DOZE) CORES, PIGMENTOS COM ALTA CONCENTRAÇÃO, CORES VIVAS E INTENSAS, FÓRMULA MACIA E RESISTENTE PRODUZIDA COM MATÉRIAS PRIMAS DE ALTA QUALIDADE; DESLIZA ACILMENTE SOBRE O PAPEL E NÃO ESFARELA; FÁCIL DE APONTAR; ATÓXICO.	CX	202
81	LÁPIS ESCOLAR PRETO: COM GRAFITE Nº 02, CORPO CILÍNDRICO DE MADEIRA, SEM EMENDAS COM A MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA. MEDIDAS APROXIMADAS: 8MM 175 MM. ACONDICIONAMNETO: CAIXA COM ATÉ 144 UNIDADES, APRESENTANDO MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	CX	121
82	LIVRO PARA ATA COM 100 (CEM) FOLHAS. CAPA DURA, COR PRETA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 33 CM X 22 CM. 100 FOLHAS, NUMERADAS TIPOGRAFICAMNETE, GRAMATURA 75G/M2. PAPEL: ALTA ALVURA, SEM MARGEM APRESENTANDO IMPRESSA A MARCA DO PRODUTO.	UND	192
83	LIVRO PARA PROTOCOLO COM 100 (CEM) FOLHAS. CAPA DURA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 22 X 15 CM. 100 FOLHAS NUMERADAS, CAPA 120 G/M2 - MIOLO PAPEL: 56 G/M2, CORRESPONDENCIA 1/4. IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE.	UND	177
84	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO: DIVERSAS CORES (AZUL/ PRETO/ VERMELHO). PONTA DE ACRILICO DE 4.0 MM, ESPESSURA DE ESCRITA DE 2.0 MM, TINTA ESPECIAL, NÃO RECARREGÁVEL, GRAVADA NO CORPO A MARCA DO PRODUTO. ACONDICIONAMENTO: CAIXA COM 12 (DOZE) UNIDADES, APRESENTANDO MARCA DO PRODUTO, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	CX	119
85	MARCADOR PERMANENTE PARA CD/DVD: PONTA POLIESTER DE 2.0MM, TINTA A BASE DE ALCOOL, CONTENDO INFORMAÇÕES ESTAMPADAS NO CORPO MARCA, INFORMAÇÕES DO FABRICANTE.	UND	55
86	MASSA DE MODELAR: MACIA, ATÓXICA, QUE NÃO MANCHE AS MÃOS, NÃO ENDUREÇA E POSSA SER REAPROVEITADA. EMBALAGEM DE 90G COM 06 CORES CONTENDO A MARCA DO PRODUTO, A IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, A DATA DE FABRICAÇÃO E O PRAZO DE VALIDADE.	CX	180
87	PAPEL ADESIVO LAMINADO COR OURO, COM ADESIVO A BASE DE BORRACHA E RESINA, MEDINDO: 15MM DE DIÂMETRO, ORIGEM: FABRICAÇÃO PRÓPRIA, APRESENTAÇÃO: ROLO COM 100 ETIQUETAS.	ROLO	6
88	PAPEL ADESIVO LAMINADO COR PRATA, COM ADESIVO A BASE DE BORRACHA E RESINA, MEDINDO: 15MM DE DIÂMETRO, ORIGEM: FABRICAÇÃO PRÓPRIA, APRESENTAÇÃO: ROLO COM 100 ETIQUETAS.	ROLO	6



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



89	PAPEL CARTÃO DUPLA FACE: DIMENSÕES APROXIMADAS: 48 CM X 66 CM. EMBALAGEM COM 10 FOLHAS CONTENDO EXTERNAMENTE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E FABRICANTE. COR VERDE.	PCT	38
90	PAPEL CARTÃO DUPLA FACE: DIMENSÕES APROXIMADAS: 48 CM X 66 CM. EMBALAGEM COM 10 FOLHAS CONTENDO EXTERNAMENTE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E FABRICANTE. COR AMARELO.	PCT	38
91	PAPEL CARTÃO DUPLA FACE: DIMENSÕES APROXIMADAS: 48 CM X 66 CM. EMBALAGEM COM 10 FOLHAS CONTENDO EXTERNAMENTE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E FABRICANTE. COR AZUL.	PCT	38
92	PAPEL CARTÃO DUPLA FACE: DIMENSÕES APROXIMADAS: 48 CM X 66 CM. EMBALAGEM COM 10 FOLHAS CONTENDO EXTERNAMENTE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E FABRICANTE. COR VERMELHO.	PCT	38
93	PAPEL CARTÃO DUPLA FACE: DIMENSÕES APROXIMADAS: 48 CM X 66 CM. EMBALAGEM COM 10 FOLHAS CONTENDO EXTERNAMENTE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E FABRICANTE. COR PRETO.	PCT	38
94	PAPEL CARTÃO DUPLA FACE: DIMENSÕES APROXIMADAS: 48 CM X 66 CM. EMBALAGEM COM 10 FOLHAS CONTENDO EXTERNAMENTE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E FABRICANTE. COR LARANJA.	PCT	38
95	PAPEL COUCHE BRILHOSO: 120G/M2; A4; 210 X 297 MM. COR BRANCO; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 100 FOLHAS , CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA DO PRODUTO.	PCT	102
96	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO: 120G/M2; A4; 210 X 297 MM. COR BRANCO; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 50 FOLHAS , CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA DO PRODUTO.	PCT	51
97	PAPEL FOTOGRÁFICO: 180G/M2; A4; 210 X 297 MM. COR BRANCO; ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 50 FOLHAS , CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA DO PRODUTO.	PCT	74
98	PAPEL MADEIRA: NA COR KRAFT OURO, DIMENSÕES 66 X 96 CM, GRAMATURA 120G. EMBALAGEM COM 100 FOLHAS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	PCT	94
99	PAPEL PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE CRISTAL, MEDIDAS: 45CMX25M, ESPESSURA: 80 MICRAS.	ROLO	13
100	PAPEL 40KG A4. DIMENSÕES: 210 X 297 MM. COR BRANCO ALCALINO. GRAMATURA: 120 G/M2 ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 50 FOLHAS , CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA DO PRODUTO.	PCT	280
101	PAPEL 60KG A4. DIMENSÕES: 210 X 297 MM. COR BRANCO. GRAMATURA: 120 G/M2 ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 50 FOLHAS , CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA DO PRODUTO.	PCT	272

GOVERNO MUNICIPAL DE URUOCA

Rua João Rodrigues, Nº 173, Centro, Uruoca-CE - CEP: 62460-000

Contatos: (88) 992559694 (Ouv.) - gabpmu@hotmail.com - www.uruoca.ce.gov.br



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



102	PAPEL SULFITE A4. DIMENSÕES: 210 X 297 MM. COR BRANCO. GRAMATURA: 75 G/M2 ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 500 FOLHAS, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA DO PRODUTO.	RESMA	5250
103	PASTA ABA ELÁSTICO, EM POLIPROPILENO. TAMANHO OFÍCIO. DIVERSAS CORES. DIMENSÕES APROXIMADAS: 235X325 MM.	UND	1140
104	PASTA ARQUIVO MORTO COR AMARELO: ARQUIVO MORTO PRODUZIDA EM PLÁSTICO CORRUGADO; COM SISTEMA DE FECHAMENTO VERSÁTIL COM OPÇÃO DE DEIXAR AS ABAS INTERNAS E EXTERNAS; POSSUI 3 ÁREAS PARA DIFERENTES POSIÇÕES DE IDENTIFICAÇÃO; MONTAGEM RÁPIDA; FORMATO: OFÍCIO; COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO CORRUGADO. DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 35 X LARGURA: 13 X ALTURA: 25 CM.	UND	470
105	PASTA ARQUIVO MORTO COR AZUL OFÍCIO: ARQUIVO MORTO PRODUZIDA EM PLÁSTICO CORRUGADO; COM SISTEMA DE FECHAMENTO VERSÁTIL COM OPÇÃO DE DEIXAR AS ABAS INTERNAS E EXTERNAS; POSSUI 3 ÁREAS PARA DIFERENTES POSIÇÕES DE IDENTIFICAÇÃO; MONTAGEM RÁPIDA; FORMATO: OFÍCIO; COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO CORRUGADO. DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 35 X LARGURA: 13 X ALTURA: 25 CM.	UND	280
106	PASTA ARQUIVO MORTO COR BRANCO: ARQUIVO MORTO PRODUZIDA EM PLÁSTICO CORRUGADO; COM SISTEMA DE FECHAMENTO VERSÁTIL COM OPÇÃO DE DEIXAR AS ABAS INTERNAS E EXTERNAS; POSSUI 3 ÁREAS PARA DIFERENTES POSIÇÕES DE IDENTIFICAÇÃO; MONTAGEM RÁPIDA; FORMATO: OFÍCIO; COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO CORRUGADO. DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 35 X LARGURA: 13 X ALTURA: 25 CM.	UND	80
107	PASTA ARQUIVO MORTO COR CINZA: ARQUIVO MORTO PRODUZIDA EM PLÁSTICO CORRUGADO; COM SISTEMA DE FECHAMENTO VERSÁTIL COM OPÇÃO DE DEIXAR AS ABAS INTERNAS E EXTERNAS; POSSUI 3 ÁREAS PARA DIFERENTES POSIÇÕES DE IDENTIFICAÇÃO; MONTAGEM RÁPIDA; FORMATO: OFÍCIO; COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO CORRUGADO. DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 35 X LARGURA: 13 X ALTURA: 25 CM.	UND	80
108	PASTA ARQUIVO MORTO COR LARANJA: ARQUIVO MORTO PRODUZIDA EM PLÁSTICO CORRUGADO; COM SISTEMA DE FECHAMENTO VERSÁTIL COM OPÇÃO DE DEIXAR AS ABAS INTERNAS E EXTERNAS; POSSUI 3 ÁREAS PARA DIFERENTES POSIÇÕES DE IDENTIFICAÇÃO; MONTAGEM RÁPIDA; FORMATO: OFÍCIO; COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO CORRUGADO. DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 35 X LARGURA: 13 X ALTURA: 25 CM.	UND	80

GOVERNO MUNICIPAL DE URUOCA

Rua João Rodrigues, Nº 173, Centro, Uruoca-CE - CEP: 62460-000
Contatos: (88) 992559694 (Ouv.) - gabpmu@hotmail.com - www.uruoca.ce.gov.br



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



109	PASTA ARQUIVO MORTO COR PRETO: ARQUIVO MORTO PRODUZIDA EM PLÁSTICO CORRUGADO; COM SISTEMA DE FECHAMENTO VERSÁTIL COM OPÇÃO DE DEIXAR AS ABAS INTERNAS E EXTERNAS; POSSUI 3 ÁREAS PARA DIFERENTES POSIÇÕES DE IDENTIFICAÇÃO; MONTAGEM RÁPIDA; FORMATO: OFÍCIO; COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO CORRUGADO. DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 35 X LARGURA: 13 X ALTURA: 25 CM.	UND	80
110	PASTA ARQUIVO MORTO COR VERDE: ARQUIVO MORTO PRODUZIDA EM PLÁSTICO CORRUGADO; COM SISTEMA DE FECHAMENTO VERSÁTIL COM OPÇÃO DE DEIXAR AS ABAS INTERNAS E EXTERNAS; POSSUI 3 ÁREAS PARA DIFERENTES POSIÇÕES DE IDENTIFICAÇÃO; MONTAGEM RÁPIDA; FORMATO: OFÍCIO; COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO CORRUGADO. DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 35 X LARGURA: 13 X ALTURA: 25 CM.	UND	160
111	PASTA ARQUIVO MORTO COR VERMELHO: ARQUIVO MORTO PRODUZIDA EM PLÁSTICO CORRUGADO; COM SISTEMA DE FECHAMENTO VERSÁTIL COM OPÇÃO DE DEIXAR AS ABAS INTERNAS E EXTERNAS; POSSUI 3 ÁREAS PARA DIFERENTES POSIÇÕES DE IDENTIFICAÇÃO; MONTAGEM RÁPIDA; FORMATO: OFÍCIO; COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO CORRUGADO. DIMENSÕES APROXIMADAS: COMPRIMENTO: 35 X LARGURA: 13 X ALTURA: 25 CM.	UND	160
112	PASTA CATÁLOGO COM VISOR E 50 ENVELOPES: FORMATO OFÍCIO COM BOLSA E COM VISOR 4 COLCHETES DIMENSÕES: 315 X 225 (MM).	UND	54
113	PASTA COLECIONADORA AZ LOMBO LARGO: COR PRETO. CONFECCIONADA EM CARTÃO COM ESPESSURA DE APROXIMADAMENTE 2MM , REVESTIDA COM PAPEL MONOLÚCIDO DE 75 G PLASTIFICADO OU NIQUELADO, OLHAL PLÁSTICO OU NIQUELADO E COMPRESSOR PLÁSTICO, DISPONHA NA SUA LOMBADA DE PELÍCULA PLÁSTICA RESISTENTE, CONTENDO ETIQUETA EXTERNA NÃO ADESIVA PARA IDENTIFICAÇÃO DA ESPÉCIE DOS DOCUMENTOS ARQUIVADOS. A MARCA DO PRODUTO DEVE ESTAR IMPRESSA EM ALGUM DOS SEUS COMPONENTES. DIMENSÕES APROXIMADAS: 35 X 28 X 8,5CM . FORNECIMENTO: UNIDADE.	UND	584
114	PASTA COLECIONADORA AZ LOMBO ESTREITO: COR PRETO. CONFECCIONADA EM CARTÃO COM ESPESSURA DE APROXIMADAMENTE 2MM , REVESTIDA COM PAPEL MONOLÚCIDO DE 75 G PLASTIFICADO OU NIQUELADO, OLHAL PLÁSTICO OU NIQUELADO E COMPRESSOR PLÁSTICO, DISPONHA NA SUA LOMBADA DE PELÍCULA PLÁSTICA RESISTENTE, CONTENDO ETIQUETA EXTERNA NÃO ADESIVA PARA IDENTIFICAÇÃO DA ESPÉCIE DOS DOCUMENTOS ARQUIVADOS. A MARCA DO PRODUTO DEVE ESTAR IMPRESSA EM ALGUM DOS SEUS COMPONENTES. DIMENSÕES APROXIMADAS: 35 X 28 X 5,3CM . FORNECIMENTO: CAIXA COM 20 UNIDADES.	CX	13

GOVERNO MUNICIPAL DE URUOCA

Rua João Rodrigues, Nº 173, Centro, Uruoca-CE - CEP: 62460-000

Contatos: (88) 992559694 (Ouv.) - gabpmu@hotmail.com - www.uruoca.ce.gov.br



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



115	PASTA SUSPensa: MATERIAL: PAPEL KRAFT COM TEXTURA MARMORIZADA. POSSUI HASTES LATERAIS EM PLÁSTICO. DIMENSÕES DO PRODUTO: 24X36 MM. FORNECIMENTO: UNIDADE.	UND	860
116	PERFURADOR MÉDIO: COMPOSIÇÃO/MATERIAL: COMPONENTES METÁCULO E RESINAS PLÁSTICAS. CAPACIDADE APROXIMADA PARA PERFURAR ATÉ 30 FOLHAS, AJUSTE DE PROFUNDIDADE. DIMENSÕES APROXIMADAS: 12 CM X 3 CM X 7 CM. DIÂMETRO APROXIMADO DOS FUROS: 6 MM.	UND	131
117	PILHA PALITO: TIPO ALCALINA AA. TENSÃO 1,5V, NÃO RECARREGÁVEL. EMBALAGEM COM DUAS UNIDADES CONTENDO A MARCA DO PRODUTO, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E O PRAZO DE VALIDADE.	PCT	65
118	PILHA PALITO: TIPO ALCALINA AAA. TENSÃO 1,5V, NÃO RECARREGÁVEL. EMBALAGEM COM DUAS UNIDADES CONTENDO A MARCA DO PRODUTO, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E O PRAZO DE VALIDADE.	PCT	80
119	PISTOLA PARA COLA QUENTE: VOLTAGEM: BIVOLT; TENSÃO: 110V - 220V (BIVOLT AUTOMÁTICO) CABO E PLUG COM CERTIFICAÇÃO INMETRO. PARA BASTÕES 8MM.	UND	40
120	PLACA ISOPOR 3CM: FARDO COM 16 PLACAS	FARDO	16
121	PLACA ISOPOR: DIMENSÕES APROXIMADAS: 100 X 50CM. ESPESSURA: 10 MM.	UND	100
122	PORTA CANETAS TRIPLO: PORTA CANETAS, CLIPS E LEMBRETE, INJETADO EM POLIPROPILENO, DIMENSÕES DO PRODUTO: 24X7X8CM; 0.18G; COR PRETO OU TRANSPARENTE; FORNECIMENTO: UNIDADE.	UND	19
123	PRANCHETA EM PLÁSTICO TRANSPARENTE. MATERIAL RÍGIDO. TAMANHO 33X23CM OFÍCIO COM PRENDENDOR METÁLICO. FORNECIMENTO: UNIDADE.	UND	136
124	QUADRO BRANCO: 1,20X0,90 C/ SUPORTE PARA APAGADOR, MOLDURA EM ALUMÍNIO.	UND	42
125	RÉGUA ESCRITÓRIO: MATERIAL PLÁSTICO CRISTAL, COMPRIMENTO 30CM , GRADUAÇÃO CENTÍMETRO. MATERIAL FLEXÍVEL, COR INCOLOR, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE. PACOTE COM 25 UNIDADES.	PCT	11
126	TESOURA DE PICOTAR: MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL MATERIAL CABO: POLIPROPILENO. COMPRIMENTO 21CM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CABO ANATÔMICO. LÂMINA PROPORCIONA UM CORTE EM ZIGUE-ZAGUE FORNECIMENTO: UNIDADE.	UND	20
127	TESOURA ESCOLAR MATERIAL: AÇO INOX. LÂMINA COM TRATAMANETO ANTIFERRUGEM. COMPRIMENTO TOTAL: 13 CM. ESPESSURA DA LÂMINA: 1,5 MM. PONTAS ARREDONDADAS. CABO EM POLIPROPILENO PRETO.	UND	192
128	TESOURA: MATERIAL: AÇO INOXIDÁVEL MATERIAL CABO: POLIPROPILENO. COMPRIMENTO 21CM. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CABO ANATÔMICO. FORNECIMENTO: UNIDADE	UND	234

GOVERNO MUNICIPAL DE URUOCA

Rua João Rodrigues, Nº 173, Centro, Uruoca-CE - CEP: 62460-000

Contatos: (88) 992559694 (Ouv.) - gabpmu@hotmail.com - www.uruoca.ce.gov.br



URUOCA

GOVERNO MUNICIPAL

SETOR DE LICITAÇÃO



129	TINTA GUACHE: ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI. DIVERSAS CORES. COMPOSIÇÃO: RESINA, ÁGUA, PIGMENTOS, CARGA E CONSERVANTES TIPO BENZOTIAZOL. CAIXA COM 06 FRASCOS CADA FRASCO COM 250 ML.	CX	260
130	TINTA PARA CARIMBO: COR PRETA OU AZUL. COMPONENTES: ÁGUA, PIGMENTOS, SEM ÓLEO. ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO. CAPACIDADE FRASCO DE 40ML CONTENDO A MARCA DO PRODUTO, IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E O PRAZO DE VALIDADE.	UND	104
131	TNT: ROLO COM 50 METROS. COR AMARELO. GRAMATURA: 40X45G. ALTA RESISTENCIA. LARGURA: 1,40 MTS.	ROLO	6
132	TNT: ROLO COM 50 METROS. COR AZUL CLARO. GRAMATURA: 40X45G. ALTA RESISTENCIA. LARGURA: 1,40 MTS.	ROLO	2
133	TNT: ROLO COM 50 METROS. COR AZUL MARINHO. GRAMATURA: 40X45G. ALTA RESISTENCIA. LARGURA: 1,40 MTS.	ROLO	2
134	TNT: ROLO COM 50 METROS. COR AZUL ROYAL. GRAMATURA: 40X45G. ALTA RESISTENCIA. LARGURA: 1,40 MTS.	ROLO	6
135	TNT: ROLO COM 50 METROS. COR AZUL. GRAMATURA: 40X45G. ALTA RESISTENCIA. LARGURA: 1,40 MTS.	ROLO	6
136	TNT: ROLO COM 50 METROS. COR BRANCO. GRAMATURA: 40X45G. ALTA RESISTENCIA. LARGURA: 1,40 MTS.	ROLO	10
137	TNT: ROLO COM 50 METROS. COR LARANJA. GRAMATURA: 40X45G. ALTA RESISTENCIA. LARGURA: 1,40 MTS.	ROLO	6
138	TNT: ROLO COM 50 METROS. COR LILÁS. GRAMATURA: 40X45G. ALTA RESISTENCIA. LARGURA: 1,40 MTS.	ROLO	6
139	TNT: ROLO COM 50 METROS. COR MARROM. GRAMATURA: 40X45G. ALTA RESISTENCIA. LARGURA: 1,40 MTS.	ROLO	2
140	TNT: ROLO COM 50 METROS. COR PINK. GRAMATURA: 40X45G. ALTA RESISTENCIA. LARGURA: 1,40 MTS.	ROLO	6
141	TNT: ROLO COM 50 METROS. COR PRETO. GRAMATURA: 40X45G. ALTA RESISTENCIA. LARGURA: 1,40 MTS.	ROLO	2
142	TNT: ROLO COM 50 METROS. COR ROSA. GRAMATURA: 40X45G. ALTA RESISTENCIA. LARGURA: 1,40 MTS.	ROLO	6
143	TNT: ROLO COM 50 METROS. COR ROXO. GRAMATURA: 40X45G. ALTA RESISTENCIA. LARGURA: 1,40 MTS.	ROLO	2
144	TNT: ROLO COM 50 METROS. COR VERDE ESCURO. GRAMATURA: 40X45G. ALTA RESISTENCIA. LARGURA: 1,40 MTS.	ROLO	6
145	TNT: ROLO COM 50 METROS. COR VERDE LIMÃO. GRAMATURA: 40X45G. ALTA RESISTENCIA. LARGURA: 1,40 MTS.	ROLO	2
146	TNT: ROLO COM 50 METROS. COR VERDE. GRAMATURA: 40X45G. ALTA RESISTENCIA. LARGURA: 1,40 MTS.	ROLO	6
147	TNT: ROLO COM 50 METROS. COR VERMELHO. GRAMATURA: 40X45G. ALTA RESISTENCIA. LARGURA: 1,40 MTS.	ROLO	10

2. DO VALOR ESTIMADO