

**TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 04.030924-01**

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).

1.1. Aquisição de Materiais para Fisioterapia e Academia da Saúde junto a Secretaria da Saúde do Município de Uruoca-CE.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	V. UNIT	V. TOTAL
1	Andador Ortopédico	6.0	Unidade	180,20	1.081,20
ANDADOR ORTOPÉDICO, MATERIAL: ALUMÍNIO ANODIZADO, TIPO CONSTRUTIVO: DUPLA BARRA SUSTENTAÇÃO, TIPO PÉS: PÉS COM PONTEIRAS POLIPROPILENO, ALTURA: ALTURA REGULÁVEL, APLICAÇÃO: ADULTO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 RODÍZIOS DIANTEIROS					
2	Aparelho / Equipamento Para Condicionamento Físico	16.0	Unidade	55,34	885,44
APARELHO / EQUIPAMENTO PARA CONDICIONAMENTO FÍSICO, TIPO: BOLA PARA PILATES, MODELO: BOLA SUIÇA, APLICAÇÃO: CONDICIONAMENTO FÍSICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: DIÂMETRO: 65 CM/PVC ANTIDERRAPANETEM/CARGA: 200 KG					
3	Material fisioterapia	20.0	Unidade	18,02	360,40
MATERIAL FISIOTERAPIA, TIPO: BOLA CRESPA, MATERIAL: BORRACHA NATURAL, APLICAÇÃO: EXERCÍCIO FORTALECIMENTO MUSCULAR E MASSAGEM, DIÂMETRO: 8 CM					
4	Tornozeleira	12.0	Par	32,26	387,12
TORNOZELEIRA, MATERIAL: NYLON, TIPO: CANO CURTO, COR: AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FECHO AJUSTÁVEL EM VELCRO, PESO: 1 KG					
5	Tornozeleira	12.0	Par	40,37	484,44
TORNOZELEIRA, MATERIAL: NYLON, TIPO: CANO CURTO, COR: AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FECHO AJUSTÁVEL EM VELCRO, PESO: 2 KG					
6	Tornozeleira	12.0	Par	54,24	650,88
TORNOZELEIRA, MATERIAL: NYLON, TIPO: CANO CURTO, COR: AZUL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FECHO AJUSTÁVEL EM VELCRO, PESO: 3 KG					
7	Colchonete ginástica	15.0	Unidade	60,88	913,20
COLCHONETE GINÁSTICA, MATERIAL: NAPA, COMPRIMENTO: 1 M, LARGURA: 0,50 M, ESPESSURA: 0,05 M, COR: AZUL					
8	Material Fisioterapia	15.0	Unidade	88,48	1.327,20
MATERIAL FISIOTERAPIA, TIPO: DISCO PROPRIOCEPÇÃO, MODELO: INFLÁVEL, MATERIAL: PLÁSTICO VINIL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SUPERFÍCIE C/ SEMI-ESFERAS ESTÍMULO TÁTIL SOLA PÉ, CAPACIDADE: ATÉ 200, DIÂMETRO: 35					
9	Exercitador Musculatura	20.0	Unidade	50,35	1.007,00
EXERCITADOR MUSCULATURA, TIPO: THERABAND LEVE, APLICAÇÃO: REABILITAÇÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ELÁSTICO					

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 248-4.85-2766
PÁGINA: 1 DE 11 - PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA - CNPJ: 07.667.926/0001-84



10	Exercitador Musculatura	20.0	Unidade	51,00	1.020,00
EXERCITADOR MUSCULATURA, TIPO: THERABAND EXTRA LEVE, APLICAÇÃO: REABILITAÇÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ELÁSTICO					
11	Exercitador Musculatura	20.0	Unidade	51,30	1.026,00
EXERCITADOR MUSCULATURA, TIPO: THERABAND EXTRA FORTE, APLICAÇÃO: REABILITAÇÃO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ELÁSTICO					
12	Haltere	12.0	Par	40,98	491,76
HALTERE, MATERIAL: FERRO, MATERIAL BARRA: FERRO OXIDADO, TIPO: MACIÇO, REVESTIMENTO: PINTADO, REVESTIMENTO EXTERNO BARRA: PINTADO, FORMA: BOLAS NAS LATERAIS, PESO: 1 KG, COR: PRETA, COR BARRA: PRETA, APLICAÇÃO: GINÁSTICA E TREINAMENTO DESPORTIVO					
13	Haltere	12.0	Par	66,12	793,44
HALTERE, MATERIAL: FERRO, TIPO: MACIÇO, REVESTIMENTO: PINTADO, FORMA: BOLAS NAS LATERAIS, PESO: 2 KG, APLICAÇÃO: GINÁSTICA E MUSCULAÇÃO					
14	Haltere	12.0	Par	82,42	989,04
HALTERE, MATERIAL: FERRO, TIPO: MACIÇO, REVESTIMENTO: PINTADO, FORMA: BOLAS NAS LATERAIS, PESO: 3 KG, APLICAÇÃO: GINÁSTICA E MUSCULAÇÃO					
15	Haltere	12.0	Par	110,66	1.327,92
HALTERE, MATERIAL: FERRO, TIPO: MACIÇO, REVESTIMENTO: PINTADO, FORMA: BOLAS NAS LATERAIS, PESO: 4 KG, APLICAÇÃO: GINÁSTICA E MUSCULAÇÃO					
16	Tatame	30.0	Unidade	61,17	1.835,10
TATAME, MATERIAL: E.V.A., COMPRIMENTO PLACA: 1, LARGURA PLACA: 1, ESPESSURA PLACA: 30, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTIDERRAPANTE, ANTI-ALÉRGICO, LAVÁVEL, LONA 100%					
17	Aparelho / Equipamento Para Condicionamento Físico	30.0	Unidade	129,00	3.870,00
APARELHO / EQUIPAMENTO PARA CONDICIONAMENTO FÍSICO, TIPO: STEP, MATERIAL: EVA, APLICAÇÃO: CONDICIONAMENTO FÍSICO, DIMENSÕES: 60 X 30 X 10					
18	Aparelho ultrassonografia	5.0	Unidade	2.166,75	10.833,75
APARELHO ULTRASSONOGRÁFIA, FREQUÊNCIA EMISSÃO: 1 E 3 MHZ, VOLTAGEM: 110 , 220 V, APLICAÇÃO: FISIOTERAPIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MODO CONTÍNUO E PULSADO, COMPONENTES: TEMPORIZADOR AJUSTÁVEL, SENSOR TÉRMICO, OUTROS COMPONENTES: CABO FORÇA, 2 TRANSDUTORES, FUSÍVEIS EXTRAS					
19	Aparelho eletroestimulador neuromuscular	5.0	Unidade	1.855,24	9.276,20
APARELHO ELETROESTIMULADOR NEUROMUSCULAR, COMPONENTES: 4 CANAIS PROGRAMÁVEIS, FUNÇÃO 2 + 2, ADICIONAIS: MAIS DE 490 PROGRAMAS (REABILITAÇÃO, DOR, CORRIDA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: MICROCORRENTE, TREINAMENTO, MÚSCULO DENERVADO,, ACESSÓRIOS: BATERIA RECARREGÁVEL E ELÉTRICO					
20	Bicicleta ergométrica	7.0	Unidade	186,18	1.303,26
BICICLETA ERGOMÉTRICA, TIPO: MECÂNICA, MODELO: TIPO MINI BIKE PORTÁTIL, CAPACIDADE MÁXIMA: 100 KG, FUNÇÕES PAINEL: DISTÂNCIA,TEMPO,CALORIAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PEDAIS MAGNÉTICOS					
21	Aparelho raio infravermelho	7.0	Unidade	731,00	5.117,00
APARELHO RAI INFRAVERMELHO, TENSÃO: 220 V, ALTURA: MÁXIMO DE 1,50 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PEDESTAL C, RODÍZIO, HASTE REGULÁVEL E LÂMPADA, COMPONENTES: COM DIMER, ACESSÓRIOS: REFLETOR EM ALUMÍNIO ANODIZADO					
22	Aparelho , equipamento para condicionamento físico	20.0	Unidade	377,36	7.547,20
APARELHO , EQUIPAMENTO PARA CONDICIONAMENTO FÍSICO, TIPO: MINI TRAMPOLIM, MATERIAL: AÇO CARBONO, APLICAÇÃO: CONDICIONAMENTO FÍSICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LONA E FITAS TRANÇADAS DE NYLON,					

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 248-4.85-2766
PÁGINA: 2 DE 11 - PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA - CNPJ: 07.667.926/0001-84



DIMENSÕES: 125 X 125 CM

1.3. O prazo da vigência da contratação para atendimento da demanda discriminada neste Termo de Referência é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, podendo haver prorrogação na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

2. DA PESQUISA DE PREÇO

2.1. O Setor de Compras realizou ampla pesquisa de mercado levando-se em consideração todos os detalhes que envolvem o objeto a ser adquirido, e anexa-se ao processo os valores apurados compilados em relatório, que visa subsidiar o Valor de Referência no montante de R\$ R\$ 52.527,55 (cinquenta e dois mil, quinhentos e vinte e sete reais e cinquenta e cinco centavos), que norteará as decisões do Agente de Contratação designado para a realização da Dispensa Eletrônica de Licitação, quanto à aceitabilidade das propostas.

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Aquisição de Materiais para Fisioterapia e Academia da Saúde destinados à Secretaria Municipal da Saúde é fundamental por diversos motivos:

Melhoria da qualidade de vida: A fisioterapia e a prática de atividades físicas são essenciais para a promoção da saúde e bem-estar da população. A disponibilidade de materiais adequados permite a execução de programas e terapias que visam melhorar a qualidade de vida dos cidadãos.

Prevenção e tratamento de doenças: Ambos os serviços são importantes na prevenção de doenças crônicas como doenças cardíacas, diabetes e hipertensão, reduzindo assim os custos com tratamentos médicos de longo prazo.

Promoção da saúde mental: A prática regular de exercícios físicos contribui significativamente para a saúde mental, reduzindo o estresse, ansiedade e melhorando a qualidade do sono.

Apoio à comunidade: a academia da saúde pode servir como um centro comunitário onde os moradores locais podem se reunir para atividades físicas e programas educacionais sobre saúde, promovendo um senso de comunidade e coesão social.

Economia de recursos a longo prazo: investir em prevenção e promoção da saúde pode resultar em economia significativa de recursos a longo prazo, uma vez que reduz a demanda por tratamentos médicos intensivos e hospitalizações. portanto, a aquisição desses materiais é não apenas justificável, mas também estratégica para a secretaria de saúde, visando melhorar a qualidade de vida dos cidadãos, prevenir doenças e promover um ambiente saudável e ativo na comunidade.

4. JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMARA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 248-4.85-2766
PÁGINA: 3 DE 11 - PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA - CNPJ: 07.667.926/0001-84



4.1. O valor apresentado na pesquisa de mercado enquadra-se em uma das exceções à regra geral do dever de licitar, previsto no artigo 37, inciso XXI da Constituição, para aquisições e contratações públicas.

4.2. Veja que a própria lei criou hipóteses em que a contratação seria feita de forma direta, podendo a licitação ser dispensável ou inexigível.

4.3. Portanto, o disposto no Art. 75, inciso II, da Lei nº. 14.133/2021, referindo-se à dispensa de licitação para contratação do objeto demandado neste termo, com pequena relevância econômica, diante da onerosidade de uma licitação. O Art. 75, inciso II, da Lei nº. 14.133, de 1 de abril de 2021, dispõe que é DISPENSÁVEL a licitação para contratação que envolva valores inferiores a 50.000,00 (cinquenta mil reais).

4.4. Ademais, o valor descrito acima foi alterado pelo Decreto Municipal de número 002/2024 de 03 de Janeiro de 2024, cujo, regulamenta os procedimentos de dispensa de licitação, inclusive na forma eletrônica e de inexigibilidade de licitação, previstos nos artigos 72 a 75, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da administração direta do Município de Uruoca - CE. 4.5. Assim, de acordo com disposto no art. 3º inciso II do decreto em epígrafe, é DISPENSÁVEL a licitação para contratação que envolva valores inferiores a R\$59.906,02 (cinquenta e nove mil, novecentos e seis reais e dois centavos), no caso de outros serviços e compras.

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da ordem de compra, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos (24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Av. Brasília, Nº 93, Roberto Dourado, e em dia útil, de segunda a sexta - feira, no horário das 07h30min às 17h30min.

5.4. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 7 (sete) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.6. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.6.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



6.1. São obrigações da Contratante:

- 6.1.1. Nomear Gestor e Fiscais do Contrato para acompanhar e fiscalizar sua execução;
 - 6.1.2. Encaminhar formalmente as demandas de serviços, de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência;
 - 6.1.3. Receber o objeto prestado pela CONTRATADA que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;
 - 6.1.4. Supervisionar a entrega dos objetos do Contrato;
 - 6.1.5. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
 - 6.1.6. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à CONTRATADA, dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato;
 - 6.1.7. Comunicar à CONTRATADA todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a entregas dos bens;
 - 6.1.8. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;
 - 6.1.9. Disponibilizar as condições necessárias para o cumprimento do objeto do Contrato;;
 - 6.1.10. Assistir a equipe técnica da CONTRATADA na indicação dos locais de entrega dos bens, como forma de prevenir a ocorrência de danos de qualquer natureza;
 - 6.1.11. Registrar as ocorrências que estejam em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência, solicitando a CONTRATADA a pronta regularização;
 - 6.1.12. Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para cumprir a avença;
 - 6.1.13. Proceder com a avaliação dos itens e ateste das respectivas faturas decorrentes.
- 6.2.A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
 - 7.1.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à CONTRATANTE, que deverá responder pela fiel execução do contrato;
 - 7.1.2. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do contrato, inerentes à execução do objeto contratual;
 - 7.1.3. Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas;



- 7.1.4. Tomar todas as providências necessárias à fiel execução dos objetos do Contrato;
- 7.1.5. Reparar quaisquer danos diretamente causados à CONTRATANTE ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do contrato pela CONTRATANTE;
- 7.1.6. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização dos serviços pela CONTRATANTE, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária;
- 7.1.7. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no aviso de dispensa eletrônica de licitação;
- 7.1.8. Providenciar que seus contratados portem documento de identificação quando da execução do objeto à CONTRATANTE;
- 7.1.9. Promover a entrega dos bens dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;
- 7.1.10. Ceder os direitos de propriedade intelectual e direitos autorais sobre os diversos artefatos e produtos produzidos ao longo do contrato, incluindo relatórios e documentação técnica à Administração;
- 7.1.11. Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, julgados necessários à boa gestão do contrato;
- 7.1.12. Cumprir com os prazos, disposições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência;
- 7.1.13. Repassar aos fiscais do Contrato, em tempo hábil, quaisquer justificativas de situações específicas que envolvam impedimento do cumprimento dos termos do Contrato, por razões alheias ao controle da CONTRATADA;
- 7.1.14. Comunicar a contratante quaisquer ocorrências que impeçam, mesmo que temporariamente, a execução da avença;
- 7.1.15. Manter identificados todos os materiais e equipamentos de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE;
- 7.1.16. Apresentar a CONTRATANTE, sempre que exigido pela equipe de fiscalização do contrato, relatórios e outros documentos inerentes à execução do contrato;
- 7.1.17. Manter sigilo de todos os dados ou informações da CONTRATANTE obtidas em função da execução dos serviços;
- 7.1.18. Submeter seus empregados, durante o tempo de permanência nas dependências da CONTRATANTE, aos regulamentos de segurança e disciplina por este instituído, mantendo-os devidamente identificados;
- 7.1.19. Orientar-se pelo sigilo do teor de todos os documentos produzidos e abster-se de transferir responsabilidade a outrem;
- 7.1.20. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;



7.1.21. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto ou em conexão com ele, ainda que acontecido nas dependências da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros;

7.1.22. Abster-se de remanejar ou desativar equipamentos ou recursos sem prévia autorização da CONTRATANTE;

7.1.23. Fornecer à sua equipe técnica todos os materiais necessários para a execução do objeto;

7.1.26. Abster-se de veicular publicidade acerca do contrato, salvo mediante prévia autorização da CONTRATANTE.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do(s) serviço(s) contratado(s), anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o § 2º do art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento dos bens será efetuado em moeda corrente nacional, por meio de emissão de Ordem Bancária, para crédito em conta corrente da CONTRATADA



em até 30 (trinta) dias após apresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is) atestada(s), pela Administração, na forma e prazo estabelecido neste Termo de Referência.

11.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada em relação aos serviços efetivamente prestados.

11.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.5. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao Cadastro de Fornecedores para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no aviso de dispensa eletrônica de licitação.

11.6. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.8. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao Cadastro de Fornecedores.

11.10. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.11. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.



$I = \text{Índice de compensação financeira} = 0,00016438$, assim apurado:

$I = (TX) (6 / 100) I = 0,00016438$

$365 TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

12.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

12.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

12.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da dispensa eletrônica de licitação sem motivo justificado;

12.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica de licitação ou a execução do contrato;

12.1.9. fraudar a dispensa eletrônica de licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da dispensa eletrônica de licitação;

12.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

12.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

12.2.2. Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na execução dos serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento), que corresponde até 30 (trinta) dias de atraso;

12.2.3. Multa de 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na execução dos serviços, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;

12.2.4. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato/nota de empenho, por descumprimento do prazo de entrega, sem prejuízo de demais sanções;

12.2.5. Multa de 15% (quinze por cento) em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente e/ou



entrega da garantia contratual, dentro do prazo estabelecido pela administração, recusa parcial ou total na entrega do material, recusa na conclusão do serviço, ou rescisão do contrato/nota de empenho, calculado sobre a parte inadimplente; e 12.2.6. 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato/nota de empenho, pela inexecução total do contrato.

12.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas e os profissionais que:

12.3.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.3.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.3.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

12.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores.

13. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

13.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos exigidos neste tópico.

13.2. A CONTRATADA deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente.

13.3. Com relação aos critérios de sustentabilidade, os produtos deverão respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos dos danos ao meio ambiente, utilizando, sempre que possível e disponível, tecnologias e materiais ecologicamente corretos, bem como promovendo a racionalização de recursos naturais.

14. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas correrão a conta de dotações específica do orçamento do(a) Fundo Municipal de Saúde, na classificação econômica 0901.10.301.0123.2.092 - Manutenção das atividades da Academia da Saúde, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903014 - Material de Consumo, R\$ 7.547,20 (sete mil, quinhentos e quarenta e sete reais e vinte centavos) 44905208 - Equipamentos e Material Permanente, R\$ 3.110,40 (três mil, cento e dez reais e quarenta centavos) 33903099 - Material de Consumo, R\$ 10.741,92 (dez mil, setecentos e quarenta e um reais e noventa e dois centavos) 44905210 - Equipamentos e Material Permanente, R\$ 491,76 (quatrocentos e noventa e um reais e setenta e seis centavos); 0901.10.301.0123.2.046 - Manutenção do Programa de Atenção

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 248-4.85-2766
PÁGINA: 10 DE 11 - PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA - CNPJ: 07.667.926/0001-84



Basica, no(s) elemento(s) de despesa(s): 33903099 - Material de Consumo, ...
3.024,86 (três mil e vinte e quatro reais e oitenta e seis centavos)44905208 -
Equipamentos e Material Permanente, R\$ 27.611,41 (vinte e sete mil, seiscentos e
onze reais e quarenta e um centavos).

Uruoca - CE, 02 de dezembro de 2024

Clovis Cunha Lima Filho
ASSESSOR DE PLANEJAMENTO E GESTÃO PÚBLICA

Antônia Morgana Arcanjo de Albuquerque
CHEFE DE PLANEJAMENTO MUNICIPAL DA GESTÃO PÚBLICA

De acordo:

Maria Clara De Lima Saraiva
ORDENADOR(A) DE DESPESAS
matricula Nº 1576178

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
APONTE SUA CÂMERA PARA O QR CODE AO LADO
PARA VERIFICAR A AUTENTICIDADE DA ASSINATURA
INFORMANDO O CÓDIGO: 248-4.85-2766
PÁGINA: 11 DE 11 - PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA - CN PJ: 07.667.926/0001-84

