



MINUTA DA PROPOSTA

À
Prefeitura Municipal de Uruoca

Prezados Senhores,

Proponente: Fiscalizar Ponto Com Soluções Ltda - ME
Endereço: Praça Desembargador Pontes Vieira, 227-Sala 102 - Centro.
Cidade: Maranguape-Ce CEP: 61.940-165
CNPJ: 15.651.806/0001-17
Banco: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL
Agência: 0751 **Operação:** 003 **Conta-corrente:** 00001734-3
Fone: (85) 99974-4044 - 3292-9894
E-mail: fiscalizar.suporte@gmail.com **Site:** www.fiscalizar.com.br



A Pessoa Jurídica a seguir detalhada:

Representada por **Antonio Adaiu Viana Nunes**, Sócio Administrador, portador da Carteira de Identidade nº 137538887-SSP-CE e CPF nº 359.151.023/87,

Apresenta a seguir sua proposta referente à licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS N.º0012012.2016**, que trata da **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO NOS SETORES DE MERENDA ESCOLAR, TRIBUTOS, ALMOXARIFADO CENTRAL, COMBUSTÍVEL, CONTABILIDADE, LICITAÇÃO, PATRIMONIO, FOLHA DE PAGAMENTO, OUVIDORIA, E-SIC (SISTEMA ELETRONICO DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO) E PORTAL DA TRANSPARENCIA JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA-CE**, de acordo com as especificações e detalhamento solicitados no Edital e Anexo:

LOTE I

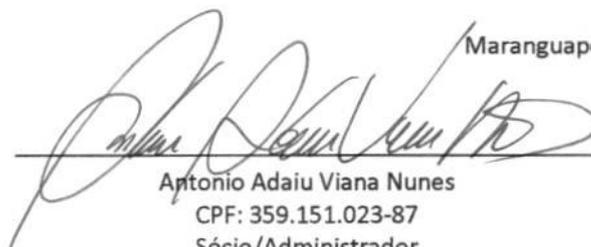
| ITEM | DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS | UND | QNTD | V.MÊS | V.GLOBAL |
|---------------------|--|---------|------|--------|----------|
| 01 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO NO SETOR DE MERENDA ESCOLAR JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. | SERVIÇO | 11 | 400,00 | 4.400,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE | | | | | 4.400,00 |

Valor global da proposta por extenso: **R\$ 4.400,00 (quatro mil e quatrocentos reais)**

A proposta terá validade por **90 (noventa)** dias a partir da data de abertura das propostas e o preço Proposto contempla todas as despesas necessárias à execução do contrato conforme edital de licitação. Declara ainda conhecer todos os termos do instrumento convocatório que rege supracitada licitação.

Atenciosamente,

Maranguape-CE, 12 de janeiro de 2017.


Antonio Adaiu Viana Nunes
CPF: 359.151.023-87
Sócio/Administrador
FISCALIZAR PONTO COM SOLUÇÕES LTDA-ME
CNPJ: 15.651.806/0001-17





MINUTA DA PROPOSTA

À
Prefeitura Municipal de Uruoca

Prezados Senhores,

Proponente: Fiscalizar Ponto Com Soluções Ltda - ME
Endereço: Praça Desembargador Pontes Vieira, 227-Sala 102 – Centro.
Cidade: Maranguape-Ce CEP: 61.940-165
CNPJ: 15.651.806/0001-17
Banco: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL
Agência: 0751 **Operação:** 003 **Conta-corrente:** 00001734-3
Fone: (85) 99974-4044 - 3292-9894
E-mail: fiscalizar.suporte@gmail.com **Site:** www.fiscalizar.com.br



A Pessoa Jurídica a seguir detalhada:

Representada por **Antonio Adaiu Viana Nunes**, Sócio Administrador, portador da Carteira de Identidade nº 137538887-SSP-CE e CPF nº 359.151.023/87,

Apresenta a seguir sua proposta referente à licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS N.º0012012.2016**, que trata da **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO NOS SETORES DE MERENDA ESCOLAR, TRIBUTOS, ALMOXARIFADO CENTRAL, COMBUSTÍVEL, CONTABILIDADE, LICITAÇÃO, PATRIMONIO, FOLHA DE PAGAMENTO, OUVIDORIA, E-SIC (SISTEMA ELETRONICO DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO) E PORTAL DA TRANSPARENCIA JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA-CE**, de acordo com as especificações e detalhamento solicitados no Edital e Anexo:

LOTE III

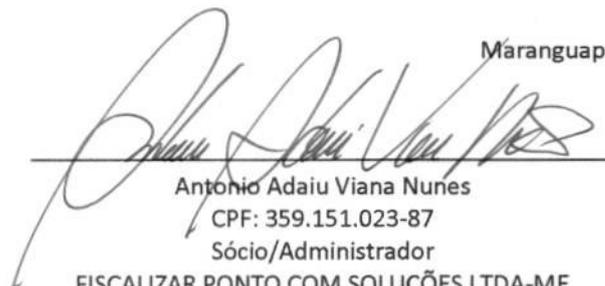
| ITEM | DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS | UND | QNTD | V.MÊS | V.GLOBAL |
|---------------------|---|---------|------|--------|----------|
| 01 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO NO SETOR DE COMBUSTÍVEL JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS. | SERVIÇO | 12 | 500,00 | 6.000,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE | | | | | 6.000,00 |

Valor global da proposta por extenso: **R\$ 6.000,00 (seis mil reais)**

A proposta terá validade por **90 (noventa)** dias a partir da data de abertura das propostas e o preço proposto contempla todas as despesas necessárias à execução do contrato conforme edital de licitação. Declara ainda conhecer todos os termos do instrumento convocatório que rege supracitada licitação.

Atenciosamente,

Maranguape-CE, 12 de janeiro de 2017.


Antonio Adaiu Viana Nunes
CPF: 359.151.023-87
Sócio/Administrador
FISCALIZAR PONTO COM SOLUÇÕES LTDA-ME
CNPJ: 15.651.806/0001-17





MINUTA DA PROPOSTA

À
Prefeitura Municipal de Uruoca



Prezados Senhores,

Proponente: Fiscalizar Ponto Com Soluções Ltda - ME
Endereço: Praça Desembargador Pontes Vieira, 227-Sala 102 – Centro.
Cidade: Maranguape-Ce CEP: 61.940-165
CNPJ: 15.651.806/0001-17
Banco: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL
Agência: 0751 **Operação:** 003 **Conta-corrente:** 00001734-3
Fone: (85) 99974-4044 - 3292-9894
E-mail: fiscalizar.suporte@gmail.com **Site:** www.fiscalizar.com.br

A Pessoa Jurídica a seguir detalhada:

Representada por **Antonio Adaiu Viana Nunes**, Sócio Administrador, portador da Carteira de Identidade nº 137538887-SSP-CE e CPF nº 359.151.023/87,

Apresenta a seguir sua proposta referente à licitação na modalidade **TOMADA DE PREÇOS N.º0012012.2016**, que trata da **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO NOS SETORES DE MERENDA ESCOLAR, TRIBUTOS, ALMOXARIFADO CENTRAL, COMBUSTÍVEL, CONTABILIDADE, LICITAÇÃO, PATRIMONIO, FOLHA DE PAGAMENTO, OUVIDORIA, E-SIC (SISTEMA ELETRONICO DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO) E PORTAL DA TRANSPARENCIA JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA-CE**, de acordo com as especificações e detalhamento solicitados no Edital e Anexo:

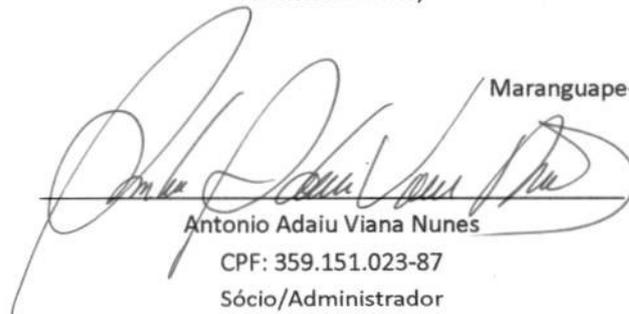
LOTE IV

| ITEM | DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS | UND | QNTD | V.MÊS | V.GLOBAL |
|----------------------------|--|---------|------|--------|-----------------|
| 01 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO NO SETOR DE ALMOXARIFADO JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS. | SERVIÇO | 12 | 500,00 | 6.000,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE | | | | | 6.000,00 |

Valor global da proposta por extenso: **R\$ 6.000,00 (seis mil reais)**

A proposta terá validade por **90 (noventa)** dias a partir da data de abertura das propostas e o preço Proposto contempla todas as despesas necessárias à execução do contrato conforme edital de licitação. Declara ainda conhecer todos os termos do instrumento convocatório que rege supracitada licitação.

Atenciosamente,


Antonio Adaiu Viana Nunes
CPF: 359.151.023-87
Sócio/Administrador

Maranguape-CE, 12 de janeiro de 2017.

FISCALIZAR PONTO COM SOLUÇÕES LTDA-ME
CNPJ: 15.651.806/0001-17





PROPOSTA DE PREÇOS

TOMADA DE PREÇOS L N° 0012012.2016

À PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA

Prezados Senhores,

A pessoa jurídica a seguir detalhada :

INTERPÚBLICA ASSESSORIA E CONSULTORIA MUNICIPAL LTDA
 CNPJ : 03.675.644/0001-78 INSCRIÇÃO MUNICIPAL N° 258981-8
 Endereço : Rua Dr. José Vitor, 108 – Fátima – Fortaleza-Ce Cep : 60040-630
 Fone /Fax : (085) 3252.14.54 Email : nac@ssinformatica.net
 Banco do Brasil agência 3140-2 conta corrente : 6976-0

Representada por :

Francisco Mairlon Maia Carneiro, Auxiliar administrativo ,Carteira de Identidade nº 2000010219405, SSP/CE expedida em 09/05/2000 e CPF nº 002.273.293-41.

Apresenta a seguir sua proposta referente à licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS N° 0012012.2016, que trata de Contratação de Empresa especializada para prestação de serviços de Licença de uso de sistemas informatizado nos setores de merenda escolar, tributos, Almojarifado central, combustível, contabilidade, licitação, patrimônio, folha de pagamento, ouvidoria e SIC (sistema eletrônico do serviço de informação ao cidadão) e portal da transparência , junto à Prefeitura Municipal de Uruoca/Ce, de acordo com as especificações e detalhamento solicitados no Edital e Anexos.

LOTE II

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS | UNID | QUANT /MÊS | VR UNITÁRIO | VR TOTAL |
|--|--|------|------------|--|--|
| 02 | Contratação de Empresa para prestação de serviços de arrecadação e concessão dos direitos de uso do sistema de administração tributária junto à secretaria de administração. | MÊS | 12 | R\$ 950,00 (Novecentos e cinquenta reais) | R\$ 11.400,00 (Onze mil e quatrocentos reais) |
| VALOR TOTAL DO LOTE : R\$ 11.400,00 (Onze mil e quatrocentos reais) | | | | | |



Valor Global da Proposta R\$ 11.400,00 (Onze mil e quatrocentos reais)

A proposta terá Validade por : 60 (sessenta) dias a partir da data de abertura das propostas e o preço proposto contempla todas as despesas necessárias à execução do contrato conforme edital de licitação.

Declara , ainda, conhecer todos os termos do instrumento convocatório que rege supracitada licitação.

Atenciosamente,

Fortaleza , 10 de janeiro de 2017.



Francisco Mairlon Maia Carneiro

Francisco Mairlon Maia Carneiro
Cpf nº 002.273.293-41

03.675.644/0001-78
INTERPÚBLICA ASSESSORIA
E CONSULTORIA MUN. LTDA
Rua Dr. José Vitor, 108 - Fátima
Fortaleza - Ce



DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS
Fortaleza-CE/Tel:85-3466-7777
SELO DE AUTENTICIDADE

Reconheço por AUTENTICIDADE a firma de:
[iX8H90]-FRANCISCO MAIRLON MAIA.....
CARNEIRO.....
Fortaleza, 11 de Janeiro de 2017-15:33:25

Em testemunho da verdade.
Paulo Teixeira Filho
PAULO TEIXEIRA FILHO
ESCREVENTE AUTORIZADO

PROPOSTA DE PREÇO

A Prefeitura Municipal de Uruoca-CE
Prezados senhores,

Razão social: A Amaro F da Silva-ME
CNPJ: 14.769.245/0001-92 Inscrição Estadual: Isento
Endereço comercial: Av. Augusto dos Anjos 1127, Loja 07 - Parangaba - Fortaleza -CE
Telefone: 85.3025.2726 | Banco do Brasil - Agência: 4145-9 CC: 37000-2

A pessoa jurídica a seguir detalhada:
Representada por: Aleff Amaro Fragoso, Cargo: Gerente Administrativo, RG: 2007005057564 e
CPF:051.897.373-57 :

Apresenta a seguir sua proposta referente à licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS N.º 0012012.2016, que trata da CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO NOS SETORES DE MERENDA DA ESCOLAR, TRIBUTOS, ALMOXARIFADO CENTRAL, COMBUS WEL, CONTABILIDADE, LICITAÇÃO, PATRIMONIO, FOLHA DE PAGAMENTO, OUVIDORIA, E-SIC (SISTEMA ELETRONICO DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO) E PORTAL DA TRANSPARENCIA JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA-CE, de acordo com as especificações e detalhamento solicitados no Edital e Anexos:



| LOTE IV | | | | | |
|---|---|-----|--------|--------------|---------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS | UND | QUANT. | V.UNIT. | V. TOTAL |
| 01 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARRENDAMENTO E CONCESSÃO DOS DIREITOS DE USO DO SISTEMA DE FOLHA DE PAGAMENTO JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINAÇAS. | Mês | 12 | R\$ 1.400,00 | R\$ 16.800,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ 16.800,00 | | | | | |

Valor global da proposta por extenso: Dezesseis mil e oitocentos reais

A proposta terá validade por 60 dias a partir da data de abertura das propostas e o preço proposto contempla todas as despesas necessárias à execução do contrato conforme edital de licitação.

Declara ainda conhecer todos os termos do instrumento convocatório que rege supracitada licitação..

Atenciosamente,

Uruoca/CE, 12 de janeiro de 2017

CAVALCANTI FILHO

A. AMARO F. DA SILVA-ME
Aleff Amaro Fragoso
Aleff Amaro Fragoso
CPF: 051.897.373-57

A. AMARO F. DA SILVA-ME
14.769.245/0001-92
Aleff Amaro Fragoso

Cartório Cavalcanti Filho
Oficial: JORGE RIBEIRO CAVALCANTI

Rua 7 de setembro, 160 • CEP: 60.720-080 • Parangaba • Fortaleza - CE
Fone: (85) 3225-0541 • Fax: 3245-1968 • e-mail: ccavalcanti@cartorio.com.br

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) abaixo:
ALEFF AMARO FRAGOSO, III
e dou fé, em Teste da verdade, Fortaleza-CE, 09 de janeiro de 2017-15:16:36. Cód.: 00348811-01

Antonio Gabriel Canafistula-Escritor Autorizada
Ord 1 - Emolumentos: R\$ 2,46 Taxas: R\$ 1,37 Total: R\$ 3,83

Válido somente com selo de autenticidade.

0102
SELO DE AUTENTICIDADE
RECONECIMENTO DE FIRMA
JIC 02
CDS17.079



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



PROPOSTA DE PREÇOS

À
Prefeitura Municipal de Uruoca-CE

Prezados Senhores,

Proponente: ASP - Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA.
CNPJ: 02.288.268/0001-04 CGF: isento
Endereço: Rua Lauro Maia. 1120 - Bairro: Fátima, Fortaleza- Ceará - CEP: 60.055-210
E-mail: comercial@aspec.com.br
Fone:(85)3464.2900 Fax: (85).3878.2999
BANCO: 001 AGÊNCIA N.º: 3140-2 CONTA CORRENTE N.º:5015-6

Representante legal:

Rodrigo Nogueira Maciel
Cargo: Suporte Técnico ao Cliente
Carteira de Identidade nº: 2002028026885
CPF nº: 060.404.797-52

Apresenta a seguir sua proposta referente à licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº 0012012.2016, que trata da CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO NOS SETORES DE MERENDA ESCOLAR, TRIBUTOS, ALMOXARIFADO CENTRAL, COMBUSTÍVEL, CONTABILIDADE, LICITAÇÃO, PATRIMÔNIO, FOLHA DE PAGAMENTO, OUVIDORIA, E-SIC (SISTEMA ELETRÔNICO DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO) E PORTAL DA TRANSPARÊNCIA JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA-CE, de acordo com as especificações e detalhamento solicitado no Edital e Anexos:

| LOTE I | | | | | |
|--------|---|------|------------|--------------------------|----------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS | UNID | QUAN T/MÊS | VALOR UNIT/ MENSAL (R\$) | V. TOTAL (R\$) |
| 1 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE MERENDA ESCOLAR JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. | Mês | 12 | — | — |

| LOTE II | | | | | |
|---------|--|------|------------|--------------------------|----------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS | UNID | QUAN T/MÊS | VALOR UNIT/ MENSAL (R\$) | V. TOTAL (R\$) |
| 1 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE TRIBUTOS JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS. | Mês | 12 | — | — |

[Handwritten signatures and initials]



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



| LOTE III | | | | | |
|----------|---|------|---------------|-----------------------------|----------------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS | UNID | QUANT/ MÊS | VALOR UNIT/ MENSAL (R\$) | V. TOTAL (R\$) |
| 1 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE COMBUSTÍVEL JUNTO A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. | Mês | 12 | — | — |

| LOTE IV | | | | | |
|---------|--|------|---------------|-----------------------------|----------------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS | UNID | QUANT/ MÊS | VALOR UNIT/ MENSAL (R\$) | V. TOTAL (R\$) |
| 1 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE ALMOXARIFADO JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS. | Mês | 12 | — | — |

| LOTE V | | | | | |
|--------|--|------|---------------|-----------------------------|----------------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS | UNID | QUANT/ MÊS | VALOR UNIT/ MENSAL (R\$) | V. TOTAL (R\$) |
| 1 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE FOLHA DE PAGAMENTO JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS. | Mês | 12 | — | — |

| LOTE VI | | | | | |
|--------------------------|---|------|---------------|-----------------------------|----------------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS | UNID | QUANT/ MÊS | VALOR UNIT/ MENSAL (R\$) | V. TOTAL (R\$) |
| 1 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE CONTABILIDADE JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS. | Mês | 12 | 1.850,00 | 22.200,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ | | | | | 22.200,00 |

[Handwritten signatures and initials]



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



| LOTE VII | | | | | |
|--------------------------|---|------|---------------|-----------------------------|----------------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | UNID | QUANT/ MÊS | VALOR UNIT/ MENSAL (R\$) | V. TOTAL (R\$) |
| 1 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE LICITAÇÃO JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS. | Mês | 12 | 800,00 | 9.600,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ | | | | | 9.600,00 |

| LOTE VIII | | | | | |
|--------------------------|--|------|---------------|-----------------------------|----------------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS | UNID | QUANT/ MÊS | VALOR UNIT/ MENSAL (R\$) | V. TOTAL (R\$) |
| 1 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE PATRIMÔNIO JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS. | Mês | 12 | 700,00 | 8.400,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ | | | | | 8.400,00 |

| LOTE IX | | | | | |
|--------------------------|---|------|---------------|-----------------------------|----------------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS | UNID | QUANT/ MÊS | VALOR UNIT/ MENSAL (R\$) | V. TOTAL (R\$) |
| 1 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE OUVIDORIA JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS. | Mês | 12 | 200,00 | 2.400,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ | | | | | 2.400,00 |

| LOTE X | | | | | |
|--------------------------|--|------|---------------|-----------------------------|----------------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS | UNID | QUANT/ MÊS | VALOR UNIT/ MENSAL (R\$) | V. TOTAL (R\$) |
| 1 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE E-SIC (SISTEMA ELETRÔNICO DO SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO) JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS. | Mês | 12 | 300,00 | 3.600,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ | | | | | 3.600,00 |



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



| LOTE XI | | | | | |
|--------------------------|---|------|---------------|-----------------------------|----------------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS | UNID | QUANT/ MÊS | VALOR UNIT/ MENSAL (R\$) | V. TOTAL (R\$) |
| 1 | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LICENÇA DE USO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE PORTAL DA TRANSPARÊNCIA JUNTO A SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS. | Mês | 12 | 700,00 | 8.400,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE: R\$ | | | | | 8.400,00 |

Valor global da proposta por extenso: R\$ 54.600,00 (cinquenta e quatro mil e seiscentos reais)

A proposta terá validade por **60(sessenta)** dias a partir da data das propostas e o preço proposto contempla todas as despesas necessárias à execução do contrato conforme edital de licitação.

Declara ainda conhecer todos os termos do instrumento convocatório que rege supracitada licitação.

Fortaleza, 12 de Janeiro de 2016

Atenciosamente,

Rodrigo Nogueira Maciel
Rodrigo Nogueira Maciel
CPF: 045.475.693-39

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



PROPOSTA TÉCNICA

1 - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

| SOFTWARE CONTABILIDADE: |
|---|
| 1. Deverá gerar os arquivos magnéticos (SIM) conforme as normas do Tribunal de Contas dos Municípios - TCM ; |
| 2. Deverá ser compatível com ambiente multiusuário, permitindo a realização de tarefas concorrentes; |
| 3. Funcionar em rede sob um dos sistemas operacionais Windows 2000, Unix ou compatíveis, OS/2 Server, Novell Netware ou OS/400, com as estações de trabalho rodando sob sistema operacional compatível com a Solução de Tecnologia da Informação; |
| 4. Ter o controle efetivo do uso dos sistemas, oferecendo segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, por meio do uso de senhas; |
| 5. Possui atualização <i>on-line</i> dos dados de entrada, permitindo acesso às informações logo após o término da transação; |
| 6. Pode fazer e desfazer as ações executadas pelos sistemas aplicativos. |
| 7. Possui rotinas de <i>backup</i> e <i>restore</i> |
| 8. Permite a visualização dos relatórios em tela, bem como a gravação opcional dos mesmos em arquivos, com saída em pen drive ou disco rígido, e a seleção da impressora da rede desejada; |
| 9. Permite consulta às tabelas do sistema, sem perder as informações já registradas na tela corrente e permitindo recuperar dados nela contidos para preenchimento automático de campos. |
| 10. Assegura a integração de dados de cada sistema garantindo que a informação seja alimentada uma única vez; |
| 11. Utiliza a língua portuguesa para toda e qualquer comunicação dos sistemas aplicativos com os usuários; |
| 12. Apresenta <i>feedback</i> imediato na seleção de: opções de menu, ícones, botões e preenchimento de campos; |
| 13. Permite identificar o formato dos campos de entrada de dados; |
| 14. Bloqueia a digitação quando o número de caracteres ultrapassar o número máximo permitido para os campos de entrada de dados; |
| 15. Exibe mensagens de advertência ou mensagens de aviso de erro informando ao usuário |



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



um determinado risco ao executar funções e solicitando sua confirmação;

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (SOFTWARE DE ORÇAMENTO PÚBLICO)

1. Gerar a proposta orçamentária para o ano seguinte utilizando o orçamento do ano em execução, e permite a atualização do conteúdo e da estrutura da proposta gerada;
2. Disponibiliza, ao início do exercício, o orçamento aprovado para a execução orçamentária. Em caso de, ao início do exercício, não se ter o orçamento aprovado, disponibiliza dotações conforme dispuser a legislação municipal;
3. Permite atualização total ou seletiva dos valores da proposta orçamentária através da aplicação de percentuais ou índices;
4. Armazena os dados do orçamento e disponibiliza consulta global ou detalhada por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional, inclusive empresa pública dependente, ou Unidades Gestoras, conforme a Estrutura Administrativa da Entidade Pública.
5. Permite a gerência e a atualização da tabela de Classificação Econômica da Receita e da Despesa, da tabela de componentes da Classificação Funcional Programática e da tabela de Fontes de Recursos especificadas nos anexos da Lei 4.320/64 e suas atualizações posteriores, em especial a Portaria 42, de 14/04/99, do Ministério do Orçamento e Gestão, e demais Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional - STN;
6. Permite incluir as informações oriundas das propostas orçamentárias dos órgãos de administração indireta (autarquia, fundação e empresa pública dependente) para consolidação na proposta orçamentária do município, observando o dispositivo no artigo 50 inciso III da Lei Complementar 101/2000 (LRF);
8. Permite abertura de Créditos Adicionais, exigindo informação da legislação de autorização e resguardando o histórico das alterações de valores ocorridos;
9. Emite relatório da proposta orçamentária municipal consolidada (administração direta e indireta) conforme exigido pela Lei 4320/64, Constituição Federal e Lei Complementar 101/2000 (LRF);
10. Emite todos os anexos de Orçamento, global e por órgão, fundo ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional, inclusive empresa pública dependente, exigidos pela Lei 4320/64, pela Lei Complementar 101/2000 (LRF) e legislação municipal:
 - 10.1. Anexo 1 - Demonstração da Receita e Despesa Segundo as Categorias Econômicas;
 - 10.2. Anexo 2 - Receita Segundo as Categorias Econômicas e Natureza da Despesa Segundo as Categorias Econômicas;
 - 10.3. Anexo 6 - Programa de Trabalho;
 - 10.4. Anexo 7 - Demonstrativo de Funções, Programas e Subprogramas por Projetos e Atividades (adequado ao disposto na Portaria 42/99 do MOG);
 - 10.5. Anexo 8 - Demonstrativo da Despesa por Funções Programas e Subprogramas conforme o vínculo com os Recursos (adequado ao disposto na Portaria 42/99 do MOG);
 - 10.6. Anexo 9 - Demonstrativo da Despesa por Órgãos e Funções (adequado ao disposto na Portaria 42/99 do MOG).
11. Gera os arquivos magnéticos exigidos pelos Tribunais de Contas, conforme parte



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



| |
|---|
| introdutória deste documento, elencadas no Item 1 - Características Gerais, em obediência às Resoluções dos Órgãos de Controle Externo Estaduais; |
| 12. É compatível com ambiente multiusuário, permitindo a realização de tarefas concorrentes; |
| 13. Funciona em rede sob um dos sistemas operacionais Windows 2000, Unix ou compatíveis, OS/2 Server, Novell Netware ou OS/400, com as estações de trabalho rodando sob sistema operacional compatível com a Solução de Tecnologia da Informação; |
| 14. Utiliza ano com quatro algarismos; |
| 15. Possui o controle efetivo do uso dos sistemas, oferecendo segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas; |
| 16. Permite a visualização dos relatórios em tela, bem como a gravação opcional dos mesmos em arquivos, com saída em pen drive ou disco rígido, e a seleção da impressora da rede desejada; |
| 17. É parametrizável pelo usuário, em tabelas de fácil compreensão; |
| 18. Assegura a integração de dados de cada sistema garantindo que a informação seja alimentada uma única vez; |
| 19. Utiliza a língua portuguesa para toda e qualquer comunicação dos sistemas aplicativos com os usuários; |
| 20. Exibi mensagens de advertência ou mensagens de aviso de erro informando ao usuário um determinado risco ao executar funções e solicitando sua confirmação; |
| 21. Respeita padronização de cor, tamanho e nomenclatura nas telas e campos. |
| 22. Contabiliza as dotações orçamentárias e demais atos de execução orçamentária e financeira para órgão, fundo, despesas obrigatórias ou entidade da administração direta, autárquica e fundacional, inclusive empresa pública dependente; |
| 23. Permite que os empenhos ordinário, global e estimativo sejam passíveis de anulação parcial ou total; |
| 24. Permite que ao final do exercício os empenhos que apresentarem saldo possam ser inscritos em restos a pagar de acordo com a legislação, posteriormente liquidados ou cancelados; |
| 25. Permite iniciar mês ou ano, mesmo que não tenha ocorrido o fechamento contábil do anterior, atualizando saldos e mantendo a consistência dos dados; |
| 26. Permite a adoção sistemática da conta única, havendo a utilização do módulo de tesouraria através das conciliações bancárias automáticas e pagamentos on-line; |
| 27. Emite "Relação de Ordens de Pagamento a serem pagas", para envio ao banco após assinatura do Ordenador de Despesa, ou pagamentos on-line; |
| 28. Possui rotina para emissão de cheques; |

[Handwritten signatures and initials]



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



29. Gera arquivos em meios eletrônicos contendo dados detalhados de todos os pagamentos a serem efetivados pelo sistema bancário;
30. A conciliação bancária disponibiliza rotina que processa arquivo, recebido diariamente do banco, contendo o movimento de entrada e saída do dia e saldo final das contas correntes mantidas pelo município no banco, efetuando a conciliação bancária e promovendo, automaticamente o controle financeiro;
31. Gera relatórios e arquivos em meios eletrônicos solicitados na Lei Complementar 101/2000 (LRF) com vistas a atender aos Artigos 52 e 53 (Relatório Resumido da Execução Orçamentária), Artigos 54 e 55 (Relatório da Gestão Fiscal) e Artigo 72 (Despesas com Serviços de Terceiros), observada a Portaria 471 da Secretaria do Tesouro Nacional, de 27/09/2000 e a Lei 9755/98;
32. Permite a transferência automática para o exercício seguinte de saldos de balanço no encerramento do exercício;
33. Possibilita imprimir dados básicos do empenho e seu interessado para identificação de processos de despesa;
34. No cadastramento do empenho incluir, quando cabível, informações sobre processo licitatório (número do processo), fonte de recursos e código da obra; Cód Convênio;
35. Emite, sob solicitação, relatórios da despesa orçamentária e extra orçamentária, permitindo seleção pelo usuário de opções por número de empenho, por data, por credor e por dotação até menor nível de detalhamento:
- 35.1. Empenhada;
 - 35.2. Liquidada;
 - 35.3. Paga;
 - 35.4. A pagar;
36. Emite, sob solicitação, os relatórios:
- 36.1. Demonstrativo de Repasse de Recursos para a Educação, conforme Lei 9394/96 (LDB), que demonstre as receitas que compõem a base de cálculo, o percentual de vinculação, o valor arrecadado no período e o valor do repasse;
 - 36.2. Demonstrativo de Repasse de Recursos para a Saúde, conforme Emenda Constitucional 29, que demonstre as receitas que compõem a base de cálculo, o percentual de vinculação, o valor arrecadado no período e o valor vinculado;
 - 36.3. Demonstração de Saldos Bancários;
 - 36.4. Boletim Diário da Tesouraria;
 - 36.5 Demonstrativo Financeiro do Caixa;
 - 36.6. Demonstração diária de receitas arrecadadas e despesas realizadas, orçamentária e extra orçamentária;
 - 36.7. Restos a pagar que apresente, por exercício, os restos a pagar processados, os restos a pagar não processados, por fornecedor ou por dotação totalizando a cada quebra;
 - 36.8. Posição Atual das Dotações quanto à situação da Despesa (empenhada e liquidada);
 - 36.9. Livro razão das contas contábeis;
 - 36.10. Diário do movimento orçamentário e extraorçamentário
37. Emite relatórios conforme Resolução do Senado Federal 78/98 com a Síntese da Execução Orçamentária, compreendendo os seguintes relatórios da Lei 4320/64 e suas atualizações posteriores:

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



| |
|---|
| 37.1. Anexo 16 - Demonstração da Dívida Fundada Interna; 37.2. Anexo 17 - Demonstração da Dívida Flutuante; |
| 38. Emite sob solicitação os seguintes relatórios: 38.1 Dos gastos com Educação, conforme a Lei 9424/96; 38.2 Dos gastos do FUNDEB, conforme Lei 9394/96; 38.3 Dos gastos com Saúde, conforme Emenda Constitucional 29; |
| 39. Emite demonstrativo das dotações comprometidas com despesas correntes e de capital em relação ao saldo das dotações; |
| 40. Permite a contabilização utilizando o conceito de eventos associados a roteiros contábeis e partidas dobradas; |
| 41. Permite que, nos lançamentos contábeis, as contas do último nível de desdobramento possam ser detalhadas em contas correntes; (receitas e despesas) |
| 42. Permite utilizar tabela que defina igualdades contábeis entre contas ou grupo de contas, para auxiliar na apuração de impropriedades contábeis; |
| 43. Disponibiliza rotina que permita ao usuário a atualização do Plano de Contas, dos eventos e de seus roteiros contábeis; |
| 44. Trata separadamente o movimento mensal das contas e, também, o movimento de apuração do resultado do exercício, além do movimento de apropriação deste resultado ao patrimônio municipal; |
| 45. Admite a utilização de históricos padronizados e históricos com texto livre; |
| 46. Disponibiliza relatório ou consulta de inconsistência na contabilização diária; |
| 47. Não Permite exclusão ou cancelamento de lançamentos contábeis quando os arquivos magnéticos dos Tribunais de Contas, conforme parte introdutória deste documento, elencados no item 1 - Características Gerais, já estiverem gerados; |
| 48. Permite estornos de lançamentos, nos casos em que se apliquem; |
| 49. Disponibiliza consultas à movimentação e saldo de contas de qualquer período do exercício e do exercício anterior; |
| 50. Emite relatórios, sob solicitação: 50.1. Balancete Mensal; 50.2. Diário e Razão; |
| 51. Emite todos os relatórios da Contabilidade previstos na lei 4320/64, atendendo ao inciso III do Artigo 50 da Lei Complementar 101/2000 (LRF): 51.1. Anexo 10 - Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada; 51.2. Anexo 11 - Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada; 51.3. Anexo 12 - Balanço Orçamentário; 51.4. Anexo 13 - Balanço Financeiro; 51.5. Anexo 14 - Balanço Patrimonial; 51.6. Anexo 15 - Demonstrativo das Variações Patrimoniais; |
| 52. Atende ao PCASP - Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, permitindo o detalhamento no nível exigido para consolidação das contas nacionais, assim como a |



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



geração dos demonstrativos DCASP (Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público), de acordo com as normas constantes no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP).

SOFTWARE DE LICITAÇÃO

- Gera os arquivos magnéticos exigidos pelos Tribunais de Contas, conforme parte introdutória deste documento, elencadas no Item 1 - Características Gerais, em obediência às Resoluções dos Órgãos de Controle Externo Estaduais.
- É compatível com ambiente multiusuário, permitindo a realização de tarefas concorrentes;
- Funciona em rede sob um dos sistemas operacionais Windows 2000, Unix ou compatíveis, OS/2 Server, Novell Netware ou OS/400, com as estações de trabalho rodando sob sistema operacional compatível com a Solução de Tecnologia da Informação;
- Utiliza ano com quatro algarismos;
- Possui o controle efetivo do uso dos sistemas, oferecendo segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas;
- Possui atualização *on-line* dos dados de entrada, permitindo acesso às informações atualizadas imediatamente após o término da transação;
- Possui opção de fazer e desfazer as ações executadas pelos sistemas aplicativos.
- Possui padronização do uso de teclas de função, em todos os sistemas, de forma a facilitar o seu aprendizado e operação;
- Possui rotinas de *backup* e *restore* claras para facilitar os procedimentos relativos à segurança dos dados e que alerte ao usuário sobre prazos de efetivação das cópias;
- Permite a visualização dos relatórios em tela, bem como a gravação opcional dos mesmos em arquivos, com saída em *pen drive* ou disco rígido, e a seleção da impressora da rede desejada;
- É parametrizável pelo usuário, em tabelas de fácil compreensão;
- Permite consulta às tabelas do sistema, sem perda das informações já registradas na tela corrente e permitindo recuperar dados nela contidos para preenchimento automático de campos.
- Assegura a integração de dados de cada sistema garantindo que a informação seja alimentada uma única vez;
- Possui teste de consistência dos dados de entrada. Por exemplo, validade de datas, campos com preenchimento numérico, etc.;
- Utiliza a língua portuguesa para toda e qualquer comunicação dos sistemas aplicativos com os usuários;



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Apresenta <i>feedback</i> imediato na seleção de: opções de menu, ícones, botões e preenchimento de campos; |
| <ul style="list-style-type: none">• Permite identificar o formato dos campos de entrada de dados; |
| <ul style="list-style-type: none">• Bloqueia a digitação quando o número de caracteres ultrapassar o número máximo permitido para os campos de entrada de dados; |
| <ul style="list-style-type: none">• Exibe mensagens de advertência ou mensagens de aviso de erro informando ao usuário um determinado risco ao executar funções e solicitando sua confirmação; |
| <ul style="list-style-type: none">• Respeita padronização de cor, tamanho e nomenclatura nas telas e campos. |

| FUNÇÕES BÁSICAS DO SOFTWARE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS | |
|---|--|
| 1 | Gerencia processos licitatórios realizados por Convite, Tomada de Preços, Concorrência, Pregão, Concurso, Leilão e Regime Diferenciado de Contratações - RDC. É possível cadastrar materiais, equipamentos, fornecedores, comissões de licitação , solicitações de despesas, processos licitatórios e de contratações diretas e seus contratos e aditivos; registrar coletas de preços e uma série de outras operações cadastrais; |
| 2 | Gerencia Processos de Contratações Diretas; |
| 3 | Mantém o cadastro com modelos de documentos: editais de cartas convite, tomada de preços, pregão, concorrência e leilão, permitindo maior flexibilidade e rapidez na emissão dos mesmos; |
| 4 | Gera todos os documentos necessários a um processo licitatório ou a uma contratação direta. O sistema gera de forma totalmente automática os documentos necessários ao processo. Caso se faça necessária a alteração de algum documento, como por exemplo o edital, o sistema dispõe de um editor de textos onde o cliente poderá alterar o documento conforme sua necessidade; |
| 5 | Mantém interligação com o cadastro de fornecedores dos Sistemas de Contabilidade e Almoxarifado da Aspec Informática, que é mantido atualizado através de informações cadastrais, jurídica e fiscal, entre outras, com a finalidade de apoiar quando da escolha do fornecedor; |
| 6 | Gerencia saldos impedindo que se extrapole os limites contratados; |
| 7 | Seleciona fornecedores aptos a contratar com a Entidade para a emissão de Cartas Convites; |
| 8 | Efetua a escolha automática dos vencedores da licitação por menor preço do item. O sistema emite aviso quando no cadastro de um fornecedor algum documento estiver com vigência expirada; |
| 9 | Emite planilha eletrônica a ser preenchida pelo fornecedor. Visando agilizar o processo, o sistema dispõe de ferramentas de geração de planilhas onde o |

[Handwritten signatures and initials]



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



| | |
|----|---|
| | fornecedor deverá digitar sua proposta, seja para cotação ou para a participação em processo licitatório. Posteriormente estas planilhas poderão ser importadas para o sistema evitando a redigitação dos valores ofertados; |
| 10 | Permite a emissão de mapas comparativos de preços, informando os itens vencidos pelos fornecedores; |
| 11 | Gerencia Cotações de Preços permitindo o controle de preço através das últimas compras e de pesquisa junto a fornecedores (mapa de cotação); o registro da pesquisa de mercado no sistema Aspec, possibilita o cálculo automático do preço médio de mercado e a indicação dos fornecedores com o menor preço para cada item; |
| 12 | Emito o registro geral de preços através da média da última compra efetuada. |
| 13 | Controla os documentos a serem exigidos dos licitantes. |
| 14 | Gerencia Atas de Registro de Preços; |
| 15 | Gerencia processos de adesões a Atas de Registro de Preços (Carona); |
| 16 | Gerencia cadastro de fornecedores e suas atividades econômicas (CNAE); |
| 17 | Emito Certificado de Registro Cadastral com informações sobre documentos de habilitação e suas vigências; |
| 18 | Gerencia fases de lances por valor ou por percentual de desconto; |
| 19 | Gerencia a emissão contratos e aditivos gerando os documentos legalmente exigidos; |
| 20 | Está adaptado ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006 e suas alterações; |
| 21 | Emito relatórios de processo evidenciando todos processos de contratação de seus respectivos contratos, podendo filtrá-los por período, por fornecedor, por dotação ou por órgão licitante/contratante. Através destes relatórios o gestor pode, dentre muitas informações, saber quantos e quais processos foram realizados em determinado período, quais foram os participantes destes processos e quem foram os contratados. |
| 22 | Emito relatório evidenciando os saldos dos processos e contratos podendo filtrá-los por período, por fornecedor, por dotação ou por órgão licitante/contratante. O Sistema Aspec de Licitações e Contratos dispõe de relatórios que permitem o total gerenciamento dos saldos, evidenciando os valores e as quantidades licitadas, contratadas, acrescida e/ou reduzidas, empenhadas, liquidadas e anuladas. |
| 23 | Emito relatório evidenciando o final da vigência de Atas de Registro de Preços e Contratos podendo filtrá-los por período, por fornecedor, por dotação ou por órgão |



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



| | |
|----|--|
| | licitante/contratante. |
| 24 | Emite solicitação de empenho a ser enviada ao setor contábil com informações sobre fornecedor, o contrato, as dotações e os itens a serem empenhados; |
| 25 | Emite ordem de fornecimento a ser enviada ao contratado com informações básicas sobre o contrato, os itens a serem fornecidos, local e prazo para o fornecimento, forma de pagamento e etc. Este é um documento que auxilia o departamento de compras a controlar o fornecimento de materiais e serviços dos processos licitatórios, contratações diretas e aditivos de contrato, além de ser utilizada como guia para a geração da nota fiscal pelo fornecedor e da liquidação no ASPEC Contábil; |
| 26 | Executa outras atividades previstas na legislação concernente à Licitações e Contratos. |

ALGUNS DOCUMENTOS EMITIDOS PELO SISTEMAS:

Referentes aos fornecedores:

- CRC - Certificado de Registro Cadastral do fornecedor;
- Ficha cadastral do fornecedor;

Referentes aos processos de contratações:

1. Capa do Processo;
2. Despacho para realização de pesquisa de preços;
3. Previsão de recursos orçamentários;
4. Portaria de designação da Comissão e/ou Pregoeiro;
5. Autorização de Início do Processo;
6. Termo de Autuação;
7. Minutas de Editais e Contratos
8. Despacho enviando à apreciação jurídica;
 - Editais e seus anexos;
 - Protocolos de entrega das Cartas Convites;
 - Aviso de licitação a ser publicado;
 - Atas de habilitação, de julgamento de propostas e de Registro de Preços;
 - Mapa comparativo de fornecedores;
 - Termos de adjudicação e homologação;
- * Outros relatórios e documentos configurados pelo usuário.

Referentes aos contratos:

9. Convocação para assinatura do contrato;
10. Contrato;
11. Extrato de contrato;
12. Termos de aditivos;
13. Certidão de afixação do extrato do contrato.

SOFTWARE DE PATRIMÔNIO

1. Permite o controle dos bens patrimoniais;
2. Possibilita a escolha do Modelo de Valoração - Reavaliação ou Custo;



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA

| |
|---|
| 3. Permite definir a Data de Corte para a realização do Ajuste Inicial; |
| 4. Permite informar a Forma de Redução no Potencial de Benefícios Futuros - Amortização, Depreciação e Sem Redução, esta última, para bens que não sofrem depreciação; |
| 5. Permite inclusão da Vida Útil e Valor Residual de acordo com Ato Normativo de cada Ente; |
| 6. Permite a realização do Ajuste Inicial dos bens individuais, múltiplos e/ou automático, adquiridos anterior a Data de Corte; VPA - Variação Patrimonial Aumentativa e VPD - Variação Patrimonial Diminutiva; |
| 7. Permite o tombamento de forma manual ou automática, individual ou múltipla; |
| 8. Permite o registro dos bens informando o código do tombamento, descrição e localização; |
| 9. Permite o tombamento de bens por faixa de tombamento; |
| 10. Permite o cadastro das comissões patrimoniais e seus membros, além de seus substitutos; |
| 11. Permite o registro dos responsáveis pelo bem, localização, baixas e da conformidade ao inventário; |
| 12. Permite o controle dos bens recebidos ou cedidos em comodato a outros órgãos da administração pública; |
| 13. Codifica os bens permanentes de forma a agrupá-los por natureza e conta patrimonial; |
| 14. Codifica os bens patrimoniais por tipo de: código de grupo, subgrupo, classe, subclasse e item; |
| 15. Possui tabela com os Programas de Recursos; |
| 16. Permite a procura aos bens por diversos critérios: número de tombamento, descrição, fornecedor, número do empenho, número da nota fiscal e código do item; |
| 17. Permite a Desafetação de bem individualizada e múltipla; |
| 18. Permite incluir novo Estado de Conservação; |
| 19. Permite informar o bem quando em Reparo; |
| 20. Permite informar o bem quando Inservível; |
| 21. Permite a transferência dos Órgãos, Área de Localização e bens de forma automática de um exercício para outro; |
| 22. Permite a transferência e baixa de bens de forma individual ou múltipla, além de registrar através de histórico toda e qualquer movimentação dos bens; |
| 23. Permite transferência de bens de forma individual ou múltipla por cessão ou concessão, e por recolhimento do bem ou motivo; |
| 24. Permite a transferência pela comissão de inventário de bens localizados mas pertencentes a outro setor, durante o inventário; |



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA

- | |
|--|
| 25. Permite o controle da destinação dos bens patrimoniais em desuso (alienação, cessão e baixa); |
| 26. Possui rotinas de ajuste inicial, custo subsequente, reavaliação, depreciação automática, baixa e incorporação de bens utilizando tabelas parametrizáveis, onde couber; |
| 27. Permite a realização de Reavaliação de todos os bens de um mesmo subgrupo/classe; |
| 28. Permite a revisão da vida útil econômica e valor residual dos bens; |
| 29. Permite a geração da Depreciação mensal de forma automática dos bens Móveis, Imóveis e Intangíveis; |
| 30. Permite o registro da abertura e do fechamento do inventário, através da geração dos Movimentos Patrimoniais mensais e anuais, bloqueando a movimentação de bens no período já encerrado; |
| 31. Possui informações cadastrais de bens móveis, imóveis e intangíveis próprios, locados e em comodato, com os dados necessários ao controle patrimonial, inclusive identificação do setor ou pessoa responsável; |
| 32. Mantém histórico dos bens patrimoniais pela sua situação (em uso ou em desuso) e seus desdobramentos; |
| 33. Mantém o controle do responsável e da localização dos bens patrimoniais de forma histórica; |
| 34. Possui formulários padronizados para auxiliar a comissão responsável no cadastramento de bens por implantação; |
| 35. Emite formulários padronizados para auxiliar a comissão responsável no cadastramento de bens por implantação; |
| 36. Emite e registra Termo de Guarda e Responsabilidade, individual ou coletivo (setorial) dos bens; |
| 37. Emite relatório do inventário dos bens por unidade administrativa, por setor e por responsável; |
| 38. Emite o termo de Reparo; |
| 39. Emite a listagem dos procedimentos patrimoniais de forma sintética mensalmente para a Contabilidade; |
| 40. Emite a relação dos bens por Unidade Gestora, Órgão e Área de Localização, compreendendo bens tombados, baixados, desafetados, forma de aquisição, fonte de recursos e valores individuais; |
| 41. Emite a visualização e impressão do Livro de Inventário anual ou do período; |
| 42. Emite relatório mensal e anual de balancete dos bens informando: saldo anterior, entradas, baixas por Unidade Gestora, Órgão e Área de Localização; |
| 43. Emite relatório de bens informando: a Posse e Posse/Propriedade; |
| 44. Emite relatórios das manutenções preventivas e corretivas dos bens para auxiliar na |



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



gestão patrimonial;

45. Possui integração com o Sistema Integrado de Administração Orçamentária e Financeira para contabilização automática da liquidação de despesas, da destinação, da depreciação e da reavaliação de bens;

SOFTWARE DE E-SIC – Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão

1. Processa o gerenciamento das solicitações de informações com vista a atender todos os requisitos da Lei de Acesso à Informação;
2. Permite o acesso rápido nas solicitações e registros de informações;
3. Permite o acompanhamento do prazo da solicitação via número de protocolo remetido para caixa de e-mail;
4. Possui o recebimento de alertas sobre a movimentação do pedido via e-mail;
5. Facilidade para entrar com recursos e acompanhar as respostas recebidas;
6. Permite o acesso ao sistema via web diretamente na página da entidade do próprio município;
7. A administração poderá acompanhar os setores da sociedade que demandam maior número de informações, através de gráficos e estatísticas dos atendimentos realizados para fins gerenciais e tomada de decisões;
8. Permite acompanhar todo o histórico de movimentação dos pedidos ao longo do tempo;
9. Permite aos seus usuários maior comodidade quanto a escolha do dispositivo móvel utilizado, pois seus elementos gráficos são ajustados de acordo o tamanho da tela do dispositivo escolhido pelo usuário.
10. O aplicativo poderá ser instalado em qualquer entidade e não se faz necessária a integração com outros módulos e sistemas.

SOFTWARE - OUVIDORIA

1. As manifestações são registradas de maneira fácil e ágil, com vista a atender todos os requisitos da Lei de Acesso à Informação;
2. Através de um cadastro prévio, permite de forma sistemática o registro de manifestações dos cidadãos, contemplando as reclamações, denúncias, elogios e sugestões;
3. Permite que toda e qualquer movimentação de manifestação do cidadão possa ser notificada através de e-mail;
4. Possui o recebimento de alertas sobre a movimentação do pedido via-email;



ASP – Automação, Serviços e Produtos de Informática LTDA



5. O detalhamento das informações contribui para o processo de tomada de decisão por parte do gestor público;
6. Permite o acesso ao sistema via web diretamente na página da entidade do próprio município;
7. Possibilita uma maior segurança aos gestores quanto ao cumprimento de prazos e a classificação correta da manifestação, de acordo com a Lei de Acesso à Informação.
8. Permite acompanhar todo o histórico de movimentação dos atendimentos através de estatísticas;
9. O aplicativo poderá ser instalado em qualquer entidade e não se faz necessária a integração com outros módulos e sistemas.

**SOFTWARE PARA PUBLICAÇÃO E HOSPEDAGEM DE DADOS PARA ATENDER AS LEIS
12.527/2011 E 131/2009**

1. O Portal acessará diretamente o banco de dados da contabilidade;
2. Permite consultar as despesas orçamentárias por fornecedores, função, subunção, programa, ação, elemento de despesas, por faixa de valores e períodos;
3. Permite consultar as receitas orçamentárias por credor, conta de receita e período;
4. Permite consultar as Licitações por número, modalidade, tipo de objeto, objeto e período
5. Disponibiliza todos os Demonstrativos: Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Orçamentos (LOA), Mensais (Balancetes Mensais), Bimestrais (RREO), Quadrimestrais ou Semestrais (RGF) e Anuais (Balanços Anuais) e Demonstrativos de Folha de Pagamento, que serão demonstrados automaticamente pelo Sistema de Contabilidade e Folha de Pagamento;
6. Disponibilizar Módulo Geral de Publicações Diversas, com interface web própria, realizada também através do Certificado Digital expedido por Órgãos Certificadores.

Handwritten signatures and initials:
F. S.
H. J.
C. M.
M. R.