



**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 0060404.2017**

**1ª PARTE: PREÂMBULO**

A Prefeitura de Uruoca-CE, com sede na Rua João Rodrigues, 139, Centro, Uruoca-CE - CEP: 62.460-000, por intermédio do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria 141/2017, receberá e abrirá até horas, data e local abaixo indicados, os envelopes contendo as **PROPOSTAS DE PREÇOS** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, referentes à licitação objeto deste instrumento, para a escolha da proposta mais vantajosa, sendo observadas as condições estabelecidas no presente Edital e seus Anexos, bem como os preceitos do direito público, em especial as disposições contidas na Lei Complementar nº 123/06, na Lei Federal nº 10.520/02, subsidiariamente os dispositivos da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

- **MODALIDADE:** PREGÃO
- **FORMA DE LICITAÇÃO:** PRESENCIAL
- **CRITERIO DE LICITAÇÃO:** MENOR PREÇO POR ITEM
- **DATA DE ABERTURA:** 15 DE MAIO DE 2017.
- **HORA DA ABERTURA:** 09:00H- HORARIO LOCAL
- **LOCAL DO PREGÃO:** RUA JOÃO RODRIGUES, 139, CENTRO, URUOCA-CE - CEP: 62.460-000
- **ORGÃOS INTERESSADOS:** SECRETARIA MUNICIPAL DA SAUDE, SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DA GESTÃO PUBLICA, SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HIDRICOS, SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO, EMPREENDEDORISMO E RENDA, SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE, JUVENTUDE E DESPORTO

Cópia do edital e seus anexos encontram-se a disposição dos interessados no endereço supra, sempre de segunda às sextas-feiras, das 08:00 às 12:00 e de 14:00 às 17:00 horas e serão entregues até 72 (setenta e duas) horas que antecedem a abertura dos envelopes, bem como pelo site: [www.tcm.ce.gov.br](http://www.tcm.ce.gov.br)

**Nesta Licitação serão encontradas palavras, siglas e abreviaturas com os mesmos significados:**

1. LICITAÇÃO- O procedimento de que trata o presente edital;
2. LICITANTE- Empresa/pessoa jurídica que participa desta licitação;
3. HABILITAÇÃO- Verificação atualizada da situação jurídica, qualificação técnica e econômico-financeira e regularidade fiscal que seja exigida neste edital, do vencedor da fase de proposta de preços;
4. ADJUDICATARIA- Empresa vencedora da licitação à qual será adjudicada o seu objeto;
5. CONTRATANTE- A PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA que é signatário do instrumento contratual;



6. CONTRATADA- Empresa/pessoa jurídica a qual foi adjudicado o objeto desta licitação e é signatária do contrato com a Administração Pública;
7. FISCALIZAÇÃO/INTERVENIENCIA- A PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA-CE, que é o órgão encarregado do acompanhamento e fiscalização do fornecimento.
8. PREGOEIRO- Servidor designado por ato do titular do Poder Executivo Municipal, que realizará os procedimentos de credenciamento dos interessados, recebimento dos envelopes das propostas de preços e da documentação de habilitação, abertura dos envelopes, o seu exame e a classificação dos proponentes, condução dos procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço, adjudicação, quando não houver recurso, elaboração da ata, condução dos trabalhos de equipe de apoio, recebimento, o exame e a decisão sobre recursos e o encaminhamento do processo devidamente instruído, após a adjudicação, à autoridade superior, visando à homologação e a contratação;
9. EQUIPE DE APOIO- Equipe designada por ato do titular do Poder Executivo Municipal, formada por, no mínimo 02(dois) servidores que prestarão a necessária assistência o Pregoeiro Oficial durante a realização do pregão;
10. AUTORIDADE SUPERIOR- É o titular do órgão ou entidade de origem desta licitação, Ordenador (a) de Despesa. Incumbido de definir o objeto da licitação, elaborar seu termo de referência, orçamento e instrumento convocatório, determinar a abertura da licitação, decidir os recursos contra atos do pregoeiro Oficial, adjudicar o objeto ao vencedor, no caso de interposição de recurso, homologar o resultado da licitação e promover a celebração do contrato;
11. ITEM/LOTE- cada parcela que perfaz o objeto desta licitação, sendo composta de subitens, deverá o item ser cotado prevendo todos os seus subitens e estes no seu quantitativo integral;
12. ME- Microempresa;
13. EPP- Empresa de Pequeno Porte.

## **2ª PARTE: DAS CLÁUSULAS EDITALÍCIAS**

### **1. DO OBJETO**

1.1 A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE URUOCA-CE**, devidamente relacionados e especificados no Termo de Referência - Anexo I

1.2 Compõem o presente instrumento os seguintes anexos:

**Anexo I** – Termo de Referência



**Anexo II** – Modelo da Proposta

**Anexo III** – Modelo de Declarações

**Anexo IV**- Modelo de Procuração

**Anexo V** – Minuta Contratual

**1.3** O presente procedimento de licitação seguirá o seguinte tramite em fases distintas:

1. Credenciamento dos licitantes
2. Recebimento dos envelopes de "Proposta de Preços" e "Documentos de Habilitação"
3. Abertura das propostas de preços apresentadas, verificação e classificação inicial;
4. Lances verbais entre os classificados;
5. Habilitação do licitante melhor classificado;
6. Recursos
7. Adjudicação

## **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1** Poderão participar da presente licitação pessoa jurídica localizada em qualquer Unidade da Federação cadastrada ou não no Município de Uruoca/CE, que atenda a todas as condições exigidas neste edital, observados os necessários requisitos de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e econômico-financeira, inclusive tendo seus objetivos sociais compatíveis com o objeto da licitação, respeitando os favorecimentos impostos pela Lei 123/2006 e Lei 147/2014 e suas alterações.

**2.2** CADASTRAMENTO: O licitante que desejar o cadastramento/revalidação junto ao Município de Uruoca/CE (no CRC) a que se refere o subitem anterior deverá providenciá-lo, diretamente na sede do Setor de Licitação, situada à Rua João Rodrigues, 139, Centro, Uruoca/CE.

**2.3** Não será admitida a participação dos interessados sob a forma de consorcio.

**2.4** Não poderão participar desta licitação empresas que estejam em regime de Falência ou concordata, ou impedidas de contratar com a administração Federal, Estadual e Municipal;

**2.5** Empresas cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA-CE, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como o Pregoeiro Oficial ou membro da Equipe de Apoio;

**2.6** A qualidade dos objetos licitados serão de inteira responsabilidade dos licitantes vencedores;

**2.7** A participação na licitação implica automaticamente na aceitação integral e irrevogável dos termos e conteúdo deste edital e seus anexos, a observância dos preceitos legais e regulamentos em vigor, e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;



### 3. DO CREDENCIAMENTO

3.1- Em data e horário estabelecidos para a realização da sessão pública do pregão, serão chamadas à mesa de abertura as licitantes para realização do credenciamento e entrega dos envelopes subitens: 01 (proposta) e 02 (habilitação), devendo apresentar-se com apenas 01(um) representante para proceder ao credenciamento, apresentando fora (lado externo) dos Envelopes com os seguintes documentos;

- a) Documento oficial de identidade de fé pública com fotografia, válido na forma da lei;
- b) Ato Constitutivo da Empresa (**Contrato Social/Estatuto Social/registro de Firma individual**) em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedade Comercial e no caso de Sociedade por Ações, acompanhado dos documentos referentes às eleições de seus administradores;
- c) Instrumento público de **Procuração** ou instrumento particular de procuração, com firma reconhecida em cartório, com poderes para representar a empresa em licitações ou, especificamente, neste pregão e suas respectivas fases/etapas, inclusive formulação de lances em pregões. No caso de representante legal, modelo de uso facultativo- Anexo IV, do edital;
- d) Apresentar a **Declaração** de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, conforme exigido pelo inciso VII do art. 4º, da Lei Federal n. 10.520 de 17 de julho de 2002, modelo de uso facultativo- Anexo III. Item 1 do Edital;
- e) Apresentar a **Declaração** de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Legislação vigente, lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, ciente das responsabilidades administrativas, civil e criminal, garantindo tratamento diferenciado previsto na legislação indicada, se for o caso, modelo de uso facultativo- Anexo III

3.2 Os documentos exigidos no subitem 03.1 deste item, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia ou através da publicação em órgão da imprensa oficial;

3.2.1 A declaração de habilitação deverá conter nome ou razão social e endereço completo, telefone, fac-símile, e-mail da licitante, bem como assinada por pessoa com poderes para tal;

3.3 Tão somente a pessoa credenciada poderá intervir no procedimento licitatório, sendo admitido, para esse efeito, um único representante por licitante interessada;

3.4 Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa neste Pregão, sob pena de exclusão sumaria de ambas as licitantes representadas, assim, deverá escolher qual da empresa participante será credenciada;

3.5 Por motivo de força maior, poderá ser substituído o credenciado a qualquer momento por outro que atenda as condições de credenciamento;

3.6 A não comprovação de que o interessado possui poderes específicos para representar a licitante no certame, bem como a não apresentação ou incorreção de algum documento de credenciamento,



implicará na impossibilidade de participar da fase competitiva, consubstanciada nos lances verbais, lavrando-se em ata o ocorrido e, permanecendo tão somente no certame a sua proposta escrita;

**3.7** Também, o não Credenciamento ou a Ausência de Credenciado implicará na impossibilidade de participar da fase competitiva, consubstanciada nos lances verbais, lavrando-se em ata o ocorrido e permanecendo tão somente no certame a sua proposta escrita;

**3.8** O Pregoeiro ao realizar a última chamada para credenciar-se, chamando todos os licitantes participantes para entregarem os envelopes, caso não exista manifestação, dar-se á por encerrada a etapa de credenciamento, não se admitindo credenciamento e entrega de envelopes depois de finalizada tal etapa.

**3.9** A ausência da declaração exigida no subitem **03.01, alínea d)**, implica no descumprimento das condições de participação e conseqüentemente enseja ao desatendimento quanto as exigências editalícias, proporcionando assim a desclassificação total do competente processo licitatório, acarretando ao não prosseguimento quanto aos demais procedimentos e fases do certame.

**3.10** Em caso de ME e EPP, as interessadas em participar do certame, nos termos do art. 3º, da Lei Complementar Nº 123/06, deverão apresentar, a época do credenciamento, **Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** que deverá ser entregue no momento do credenciamento da mesma, conforme modelo em anexo (anexo III).

**3.11** As ME e/ou EPP que possua restrição fiscal, quanto aos documentos exigidos neste certame, deverão apresentar a declaração de que trata o subitem 03.10, fazendo constar em tal documento declaração de que consta a restrição fiscal e que se compromete em sanar o vício, no prazo de 05(cinco) dias uteis, conforme dispõe o art.43 § 1º, da Lei Complementar Nº 123/06.

**3.11.1** A não-regularização da documentação, no prazo legal previsto implicará decadência do direito à contratação em prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei Nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**3.12** Quem prestar declaração falsa no documento de que trata os itens anteriores, sujeitar-se-á penalidades previstas na legislação.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**4.1** Os interessados deverão apresentar, simultaneamente, 02 (dois) conjuntos de documentos, a saber: de **Proposta de Preço** e de **Habilitação**, vedada a remessa via postal.

**4.2** Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preço e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes opacos e lacrados, rubricados no fecho e identificados com o nome do licitante, o número do CNPJ, o objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos



("Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação"), na forma dos incisos I e II a seguir:

**I – Envelope contendo os relativos à Proposta de Preço:**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA- COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

**ENVELOPE Nº. 01 "PROPOSTA"**

**PREGÃO n.º 0060404.2017**

**OBJETO:**

**LICITANTE:** \_\_\_\_\_ **CNPJ:** \_\_\_\_\_

**ENVELOPE nº 01 (PROPOSTA DE PREÇOS)**

**II – Envelope contendo os documentos de Habilitação:**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA-COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

**ENVELOPE Nº. 02 "HABILITAÇÃO"**

**PREGÃO n. 0060404.2017**

**OBJETO:**

**LICITANTE:** \_\_\_\_\_ **CNPJ:** \_\_\_\_\_

**ENVELOPE nº 02 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**

4.3 Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada por cartório competente.

4.4 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à habilitação e à proposta de preço e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

4.5 Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil, por tradutor juramentado.

4.6 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em *fac-símile*, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

**5 DA PROPOSTA DE PREÇO ESCRITA (ENVELOPE nº 01)**

5.1 A proposta de Preços deverá ser elaborada e digitada em papel timbrado do licitante, impressa por qualquer meio, com clareza, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada, rubricada e assinada (sobre o carimbo ou equivalente) pelo titular ou procurador (a) contendo:

a) Indicação do item/lote cotado, especificação dos subitens e marca do produto, de acordo com o



Anexo I deste Edital, devendo ser indicada a quantidade de acordo com o edital;

**b)** Preço unitário e total do subitem (quantidade x preço unitário), em algarismos, e preço global do item (somatório dos preços totais dos subitens).

**c)** Prazo de execução será até 31 de dezembro de 2017, a contar da data do recebimento da Ordem de compra, ou documento equivalente, por parte da licitante vencedora;

**d)** Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias;

**e)** Nos preços propostos já estarão incluídas as despesas referentes a tributos e demais ônus atinentes ao fornecimento de todo objeto;

**f)** Na hipótese das propostas estarem sem assinatura, estando presente o representante legal da empresa na sala onde estão sendo abertos os envelopes e, desde que devidamente comprovada a sua representatividade através de procuração com poderes para tal, a falta da assinatura poderá ser sanada no ato da constatação de tal fato.

#### **ORIENTAÇÃO SOBRE A ELABORAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS ESCRITAS**

**5.2** O licitante não poderá cotar proposta com quantitativo de item/lote ou subitem inferior ao determinado pelo edital

**5.3** O preço final não poderá ultrapassar o limite discriminado no Orçamento Básico em poder do Pregoeiro Oficial, o lance final deverá atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante naquele documento e, caso o item seja composto de subitens, após a adequação, o preço unitário do subitem deverá ser inferior aquele limite. Caso não seja realizada a fases de lances verbais o licitante que cotou na proposta escrita o menor preço deverá reduzi-lo a um valor igual ou inferior ao limite máximo do mencionado preços de referência através de negociação.

### **6 DOS LANCES VERBAIS**

**6.1** Os lances verbais serão apresentados exclusivamente pelo licitante autor da proposta de menor preço, por aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% relativamente à de menor preço e que tenham atendido às especificações técnicas e demais requisitos constantes do edital que será analisado antes dos lances, excetuando-se preço, cuja análise será após a conclusão da fase de lances verbais.

**6.2** Quando não forem verificadas, no mínimo 03 propostas de preços escritas nas condições do item acima, o Pregoeiro Oficial classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**6.3** Os lances verbais serão apresentados de forma sucessivas e em preços distintos e decrescentes;



6.4 Não serão adjudicadas propostas de preços com valores unitários superiores aos valores estimados para a contratação, constantes das cotações de preços anexadas aos autos do processo;

6.5 Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Setor de Compras do Município de Uruoca-CE, responsável pela elaboração e emissão do mapa médio de preços, assim também, dirimidas as eventuais dúvidas que possam surgir.

## **7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE nº 02)**

7.1 O envelope de habilitação deverá conter os documentos abaixo relacionados preferencialmente numerados sequencialmente, que constituirão a comprovação da:

### **7.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**7.1.1.1 REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresa individual, no registro público de empresa mercantil da junta comercial; devendo no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da junta onde opera com averbação no registro da junta onde tem sede a matriz

**7.1.1.2 ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO**, em vigor, devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da junta Comercial em se tratando de sociedades empresárias e, no uso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro da junta onde opera com averbação no registro da junta onde tem sede a matriz;

**7.1.1.3 INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples- exceto cooperativas- no cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício, devendo no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz;

**7.1.1.4 DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ATO DE REGISTRO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONAMENTO expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**7.1.1.5 CEDULA DE IDENTIDADE**, do sócio administrador, titular ou da pessoa Física, conforme o caso;

### **7.1.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**7.1.2.1- PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA- CNPJ** na forma da Instrução Normativa SRF nº. 200 de 13 de setembro de 2002, conforme o caso;

**7.1.2.2 PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES ESTADUAL (FIC) OU MUNICIPAL**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



**7.1.2.3** PROVA DE REGULARIDADE FISCAL PARA COM A FAZENDA FEDERAL e regularidade à seguridade Social, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida ativa da União, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº. 1.751 de 02/10/2014;

**7.1.2.4** PROVA DE REGULARIDADE FISCAL PARA COM A FAZENDA ESTADUAL se seu domicílio, mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Estaduais;

**7.1.2.5** PROVA DE REGULARIDADE FISCAL PARA COM A FAZENDA MUNICIPAL de seu domicílio, mediante apresentação de Certidão de Débitos Municipal;

**7.1.2.6** PROVA DE REGULARIDADE REALTIVA AO FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS) mediante a apresentação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF);

**7.1.2.7** PROVA DE INEXISTENCIA DE DEBITOS INADIMPLIDOS PERANTE A JUSTIÇA DO TRABALHO, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas- CNDT, em conformidade com o disposto na CLT com as alterações da Lei nº. 12.440/11- DOU de 08/07/2011

#### **7.1.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**

**7.1.4.1** CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU CONCORDATA expedida pelo distribuidor da sede da Licitante, com emissão não inferior a 30 (trinta) dias da abertura do certame

**7.1.4.2** BALANÇO PATRIMONIAL e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, devidamente registrado na Junta Comercial de origem, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, devidamente assinados por contabilista registrado no CRC, acompanhado da Certidão de Regularidade Profissional – CRP.

#### **7.1.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**7.1.4.1-** Fotos (em papel fotográfico e colorido) do espaço físico da empresa: Incluindo fachada contendo a placa indicando o nome da empresa, bem como do interior, como também indicativos que restem com clarividência que a empresa proponente existe e funciona na forma da lei.

#### **7.1.5 OUTROS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**7.1.5.1** Alvará de Localização e Funcionamento.

**7.1.5.2** Declaração sob as penalidades cabíveis de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, ficando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências, posteriores, conforme modelo constante dos anexos deste edital (art.32§2º, da Lei nº 8.666/93), modelo de uso facultativo- Anexo III.

**7.1.5.3** Declaração emitida pela empresa atestando que atende ao inciso XXXIII, art. 7º, da constituição federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de quatorze anos, salvo condição de aprendiz), modelo de uso facultativo- Anexo III.

**7.1.5.4** Declaração emitida pela licitante que expressa de integral concordância como os termos deste edital e seus anexos- modelo de uso facultativo - Anexo III.



## **8 DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

**8.1** Sendo considerada aceitável a proposta de preços da(s) licitante(s) que apresentou menor preço, o pregoeiro procederá à abertura do Envelope nº. 02- Da Habilitação da autora da proposta de menor preço, realizando a verificação do atendimento das condições de habilitação fixadas neste edital;

**8.2** No caso de licitação com objeto dividido em mais de um item, o licitante deverá apresentar um único envelope "B" lacrado, cuja documentação será pertinente ao item ou a todos os itens cotados pelo licitante;

**8.3** Os documentos exigidos neste edital deverão estar com prazo de validade em vigor na data marcada para recebimento dos envelopes, em original, ou em cópia já autenticada por cartório competente, devendo a cada face de documento reproduzido corresponder uma autenticação, ainda que diversas reproduções sejam feitas na mesma folha, todos perfeitamente legíveis;

**8.3.1** Caso na autenticação conste expressamente que a mesma se refere ao verso e ao averso do documento a exigência referente à autenticação de todas as faces do documento fica sem validade;

**8.3.2** Caso o documento apresentado seja expedido por instituição que regulamenta a disponibilização do documento pela internet, o pregoeiro oficial poderá verificar a autenticidade do mesmo através de consulta via internet.

**8.4** Para a habilitação jurídica, o licitante deverá, nos documentos exigidos neste instrumento convocatório, demonstrar a compatibilidade dos seus objetivos sociais com o objeto da licitação;

**8.5** Caso o documento apresentado seja expedido por instituição pública que esteja com seu funcionamento paralisado no dia do recebimento dos envelopes, a licitante deverá sob pena de ser inabilitado, apresentar o referido documento constando o termo final de seu período de validade coincidindo com o período da paralisação e deverá, quando do término da paralisação sob pena de ser inabilitado supervenientemente, levar o documento à Comissão nas mesmas condições de autenticação, para que seja apensado ao processo de licitação. Caso o processo já tenha sido enviado ao órgão de origem da licitação, deverá a licitante levá-lo a esta instituição para que o mesmo se proceda;

**8.6** Somente serão aceitos os documentos acondicionados no envelope "B" não sendo admitido o recebimento pelo pregoeiro oficial, de qualquer outro documento, nem permitindo à licitante fazer qualquer adendo aos entregues ao pregoeiro oficial

**8.7** Será inabilitado o licitante que não atender às exigências deste edital e que apresentar documentação em desacordo com quaisquer exigências, referentes à fase de habilitação, bem como apresentar os documentos defeituosos em seu conteúdo e forma;

**8.8** Os documentos referentes à regularidade fiscal deverão apresentar igualdade de CNPJ ressalvando se aquele que o próprio órgão emissor declara expressamente no referido documento que ele é válido para todos os estabelecimentos- sede e filiais- da licitante

*(Handwritten marks and signatures)*



**8.9** Caso haja documentos redigidos em idioma estrangeiro, os mesmos somente serão considerados se forem acompanhados da versão em português firmada por tradutor juramentado;

**8.10** Caso haja a inserção de original de documento junto com as cópias autenticadas, o pregoeiro oficial por força da Lei nº. 5.553/68, procederá à devolução do mesmo mediante solicitação por escrito, do licitante; ou poderá efetuar a substituição do original por cópia autenticada, quando concluída a fase de habilitação

**8.11** Os documentos de que se trata a cláusula 7.0 (DA HABILITAÇÃO E SEUS SUB-ITENS) que não tenham prazo de validade fixados no corpo do mesmo terão validade de 30 (trinta) dias corridos

**8.12** O pregoeiro oficial poderá, também solicitar originais de documentos já autenticados para fim de verificação, sendo o licitante obrigado a apresentá-los no prazo máximo de 02 (dois) dias contados a partir da solicitação, sob pena de não o fazendo, ser inabilitado;

**8.13** Caso a solicitação seja feita durante a sessão de habilitação, o caso deverá ser registrado em ata nela constando o prazo máximo referido no item 8.12

**8.14** O envelope de documentação deste Pregão que não for aberto ficará em poder do Pregoeiro oficial pelo prazo de 30(trinta) dias consecutivos após a abertura da licitação, após o que ficará à disposição da licitante para retirada até o prazo de 15 (quinze) dias úteis, restando à administração inutilizá-lo se não procurado;

**8.15** Os envelopes com os documentos de habilitação das empresas que forem excluídas da fase competitiva do certame (lances verbais) permanecerão sob guarda do pregoeiro oficial e sua equipe de apoio, até o final da sessão, restando à administração inutilizar os envelopes se não procurados no prazo de 30 (trinta) dias;

**8.16** Caso o licitante seja ME ou EPP e apresente irregularidade na documentação fiscal exigida, desde que conste em seu credenciamento a declaração prevista neste edital, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data que for declarada vencedora da etapa de lances da presente licitação, prorrogáveis por igual período, desde que seja requerido pela interessada, para a apresentação da comprovação da regularidade fiscal, pagamento ou parcelamento de débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, conforme dispõem neste Edital.

## 9 DOS PROCEDIMENTOS GERAIS

**9.1** A entrega dos documentos de credenciamento, dos envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação, será feita no dia, hora e endereço previstos no preâmbulo deste edital;

**9.2** Aberta a sessão pelo pregoeiro oficial o licitante ou seu representante legal, presentes à sessão procederão ao respectivo credenciamento mediante apresentação de procuração pública ou particular nos termos do item 4.1 deste edital e apresentarão declaração dando ciência de que cumprem



plenamente os requisitos de habilitação e entregarão ao pregoeiro oficial em envelopes separados a proposta de preços e a documentação de habilitação;

**9.3** Após o recebimento do credenciamento o pregoeiro oficial declarará encerrado o prazo para recebimento dos envelopes decidirá sobre a aceitabilidade dos envelopes entregues, procuração e declaração apresentadas, não serão aceitos quaisquer outros documentos que não os existentes nos respectivos envelopes, nem será permitido que se faça qualquer adendo ou esclarecimento sobre os documentos de forma a alterar o conteúdo original dos mesmos;

**9.4** Em seguida o pregoeiro oficial procederá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços verificará a conformidade das mesmas com as especificações técnicas e demais exigências constantes do edital, excetuando-se análise de preços que será posterior, decidindo motivadamente a respeito e procederá a classificação exclusivamente das que tenham atendido essas exigências editalícias;

**9.5** As propostas escritas classificadas serão, em seguida, selecionadas para a fase de lances verbais, onde serão qualificadas, exclusivamente a proposta de menor preço e as com valores sucessivos e superiores em até 10% relativamente à de menor preço;

**9.6** Caso não sejam verificados no mínimo três propostas de preços escritas classificadas nas condições definidas no item 6.2 o Pregoeiro oficial qualificará as melhores propostas subsequentes até o Máximo de três para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas;

**9.7** Em seguida, será iniciada a etapa de apresentação de lances, onde o pregoeiro oficial convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial a apresentarem seus lances a partir do autor da proposta qualificada de maior preço e os demais em ordem decrescente;

**9.8** Os lances verbais serão apresentados de forma sucessiva e em preços distintos e decrescentes devendo o valor do lance final atingir preço igual ou inferior ao limite máximo constante do Orçamento Básico que estará em poder do Pregoeiro Oficial;

**9.9** A desistência de apresentação de lances por parte de licitante convocado pelo Pregoeiro oficial implica na exclusão do mesmo da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado por ele para efeito de ordenação das propostas;

**9.10** Caso não se realizem lances verbais, o pregoeiro Oficial poderá negociar diretamente com o licitante classificado em 1º lugar para que seja obtido preço melhor;

**9.11** Caso duas ou mais propostas dentre as inicialmente ordenadas para oferecer lances verbais apresentarem preços iguais, será realizado previamente sorteio para determinação da ordem de ofertas dos lances;

**9.11.1** Caso as licitantes participantes do sorteio desistam de apresentar lance verbal para o item/lote em questão, a classificação dar-se-á de acordo com o resultado do sorteio;



**9.12** Declarada encerrada a etapa de lances o pregoeiro oficial verificará a aceitabilidade das ofertas no que se refere ao preço máximo constante no edital, à exequibilidade do valor e classificará as propostas na ordem crescente dos valores ofertados, convocando em seguida os presentes à sessão para verificarem e rubricarem as propostas de preços escritas apresentadas e o mapa de ofertas;

**9.13** Caso o preço referente ao lance final seja composto de preços unitários deverá o pregoeiro oficial antes da convocação de todos os licitantes solicitar do vencedor a adequação desses preços ao valor do lance final, devendo os mesmos restarem iguais ou inferiores aos constantes do documento - preços de referência;

**9.14** Encerrado os lances de todos os itens ou lotes, o envelope contendo a documentação de habilitação do(s) licitante(s) classificado(s) em 1º. Lugar será aberto e verificado a conformidade dos documentos ali contidos com exigências do edital;

**9.15** Constando o atendimento das exigências fixadas no edital o licitante será declarado vencedor e os presentes à sessão serão convocados para verificarem e rubricarem os documentos apresentados;

**9.16** Caso o licitante desatenda às exigências de habilitação o Pregoeiro Oficial examinará os documentos de habilitação do licitante classificado em 2º lugar e, assim sucessivamente, até apuração de um que atenda o edital, podendo ainda o pregoeiro oficial negociar diretamente com este, para que seja obtido preço melhor, sendo o mesmo declarado vencedor do certame;

**9.17** Em seguida, o pregoeiro oficial solicitará dos licitantes a manifestação sobre a intenção de interpor recurso. Caso todos os licitantes declinem desse direito, o pregoeiro Oficial adjudicará o objeto ao vencedor, havendo manifestação de recurso, esta será feita com registro em ata da síntese das razões do recorrente, podendo o mesmo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias contados do 1º dia útil seguinte ao da interposição, podendo o pregoeiro oficial dar ao recurso efeito suspensivo e ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do termino do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**9.18** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência ao direito ao recurso e da adjudicação ao objeto da licitação pelo pregoeiro oficial ao vencedor;

**9.19** O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**9.20** Decididos os recursos, o pregoeiro oficial encaminhará o processo para homologação e adjudicação da autoridade superior;

**9.21** O pregoeiro oficial é facultado suspender qualquer sessão mediante motivo devidamente justificado e marcar sua reabertura para outra ocasião, fazendo constar esta decisão na ata dos trabalhos;

**9.22** O pregoeiro oficial poderá, para analisar as propostas de preços, os documentos de habilitação e outros documentos, solicitar pareceres técnicos e suspender a sessão para realizar diligências a fim de





obter melhores subsídios para as suas decisões;

**9.23** Todos os documentos ficam sob a guarda do pregoeiro oficial até a conclusão do processo;

**9.24** Todos os procedimentos do pregoeiro oficial e dos licitantes durante as sessões serão registrados em ata;

**9.25** Caso o licitante vencedor se recuse injustificadamente a assinar o contrato ou não apresente situação regular no ato da assinatura do mesmo a autoridade superior deverá extinguir os efeitos de homologação e da adjudicação através do ato de rescisão e retornará os autos do processo o pregoeiro oficial;

**9.26** O Pregoeiro oficial retornará às atividades de seleção de melhor proposta e convocará outro licitante, observada a ordem de qualificação e classificação, para verificar as suas condições de habilitação e celebrar o contrato e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis

**9.27** No caso de decretação de feriado que coincida com a data designada para a entrega dos envelopes "A" e "B" e suas aberturas, esta licitação realizar-se no 1º dia útil subsequente, na mesma hora e mesmo local, podendo, no entanto, o pregoeiro oficial definir outra data, horário e até local, fazendo a publicação e divulgação na mesma forma do início.

## **10 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS ESCRITAS E DOS LANCES VERBAIS**

**10.1** No julgamento das propostas e lances verbais, o pregoeiro oficial levará em consideração o tipo de licitação que é MENOR PREÇO e critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM;

**10.2** Será considerado vencedor o licitante que, classificado e qualificado, tendo participado da etapa de lances, se houver, apresente o MENOR PREÇO POR ITEM E ATENDA ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO DESTE EDITAL;

**10.3** Na análise das propostas, havendo divergência entre o valor numérico e por extenso, prevalecerá o segundo;

**10.4** No caso de divergência de valores resultantes da multiplicação entre as quantidades ofertadas x preço unitário e o preço total do item, o pregoeiro procederá à nova multiplicação e considerará o novo valor obtido;

**10.5** Não serão levadas em consideração, vantagens não previstas neste edital;

**10.6** Serão desclassificadas, preliminarmente, para a etapa de lances, as propostas escritas que não atendem às exigências referentes ao objeto e demais disposição deste edital, executando-se os preços cuja análise será posteriormente;

**10.7** Será desclassificado o licitante que:

a) sendo o único participante do certame e cote preço superior ao limite de mercado, se recuse a reduzi-lo a um valor igual ou inferior aquele limite máximo e/ou mantenha preço unitário-caso haja- superior ao



constante do documento preços de referência;

b) No caso de todos os participantes se recusarem a ofertar lances verbais, tenha preço superior ao limite máximo determinado no documento registro de preços, seja o menor preço e se recuse a reduzi-lo a um valor igual ou inferior aquele limite máximo e/ou mantenha preço unitário- caso haja – superior ao constante do documento preços de referência;

**10.8** Os licitantes classificados preliminarmente e qualificados para a etapa de lances verbais, serão dispostos na ordem crescente dos valores ofertados, sendo considerado vencedor o que apresentar o menor preço na fase de lances;

**10.9** O resultado da licitação será divulgado através de sessão pública ou de publicação e de relatório a ser afixado em flanelógrafo no endereço constante do preâmbulo deste edital, durante 05 (cinco) dias, assinado pelo pregoeiro oficial no qual conste o licitante vencedor e o valor de sua proposta;

**10.10** A empresa vencedora obriga-se a fornecer no prazo de 02 (dois) dias após a reunião de abertura das propostas, nova planilha de formação de preços com os devidos preços unitários e totais vencedores.

## 11 DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO

**11.1** A adjudicação desta licitação em favor do licitante cuja proposta de preços ou lance verbal, se houver, seja classificado em primeiro lugar, caso não haja interposição de recurso, é da competência do pregoeiro oficial, e, caso haja interposição de recurso, do titular da origem desta licitação;

**11.2** A homologação deste pregão é da competência do titular da origem desta licitação;

**11.3** No caso de interposição de recurso, sendo a adjudicação da competência do titular da origem desta licitação, decidido o recurso, este homologará o julgamento do pregoeiro oficial e adjudicará o objeto ao vencedor;

**11.4** O titular da origem desta licitação se reserva o direito de não homologar ou revogar o presente processo, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e mediante fundamentação escrita;

## 12- DO CONTRATO

**12.1** As secretarias requisitantes assinará contrato com a vencedora desta licitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados da data de convocação expedida por esse órgão, ob pena de decair do direito à contratação, podendo ser prorrogada somente uma vez, quando solicitado pela parte desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo contratante;

**12.2** O licitante, que convocado para assinar o contrato, deverá apresentar no ato da assinatura as seguintes certidões devidamente atualizadas;



PESSOA JURIDICA;

Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS

Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS

Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas

**12.3** Caso o licitante vencedor se recuse injustificadamente a assinar o contrato ou não apresente situação regular, no ato da assinatura do mesmo a autoridade superior deverá extinguir os efeitos da homologação e da adjudicação, através do ato de rescisão e retornará os autos do processo ao pregoeiro oficial, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

**12.4** O pregoeiro oficial retornará as atividades de seleção da melhor proposta e convocará outro licitante, observada a ordem de qualificação e classificação para verificar as suas condições de habilitação e assim sucessivamente;

**12.5** O licitante que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a PREFEIRURA MUNICIPAL DE URUOCA e será descredenciada no cadastro da PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais;

**12.6** O contrato resultante da presente licitação terá vigência de 11 meses, contados a partir da expedição da Ordem de fornecimento;

**12.7** A contratada é obrigada a corrigir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções de materiais empregados;

**12.8** A contratada é responsável pelos danos causados diretamente à contratada ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade em virtude da fiscalização ou o acompanhamento pela contratante;

**12.9** O contrato poderá ser rescindido nos termos do disposto nos art. 78 e 79 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

**12.10** Não haverá reajuste de preços, podendo ocorrer revisão dos mesmos na hipótese de ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequência incalculáveis durante a gestão contratual, bem como ocorra majoração legal de preços; devendo a contratada se manifestar e, comprovadamente demonstrar o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, cabendo o contratante, justificadamente, aceitar ou não a solicitação de revisão;

**12.11** As despesas decorrentes desta licitação correrá a conta de dotações consignadas no orçamento da PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA-CE, conforme a seguir;



- 0801.10.301.0096.2.066- Manutenção das Atividades Administrativas da Secretaria de Saúde  
0801.10.302.0075.2.067- Manutenção da Unidade Mista de Saúde-Hospital Municipal  
0801.10.301.0075.2.062- Manutenção do Programa de Atenção Básica  
0801.10.301.0075.2.063- Manutenção do Centro de Assistência Farmacêutica- CAFU  
0601.12.361.0094.2.041- Manutenção das atividades das Atividades da Secretaria de Educação  
0602.12.365.0039.2.056- FUNDEB- Educação Infantil – 40%  
0602.12.361.0040.2.054- FUNDEB- Ensino Fundamental- 40%  
0301.04.123.0091.2.004- Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças  
0401.20.606.0092.2.008- Manutenção da Secretaria de Agricultura  
0401.20.605.0076.2.007- Recuperação e/ou Manutenção de mercado e matadouros  
0501.08.244.0019.2.017- Manutenção do Centro de Referência da Assistência Social- CRAS/PAIF/  
PBFI/PBV  
0501.08.244.0047.2.019- Manutenção Cadastro Único do Programa Bolsa Família-IGDBF  
0501.08.244.0047.2.020- Manutenção do IGDSUAS  
0901.13.392.0097.2.072- Manutenção da Secretaria de Cultura, Esporte, Juventude e Turismo  
**ELEMENTO DE GASTO:** 3.3.90.30.00- Material de Consumo

### 13. DA EXECUÇÃO E DO PAGAMENTO

**13.1** A execução do objeto será de acordo com as solicitações requisitadas pela Secretaria competente, devendo ser executados nos prazos estabelecidos em futuros contratos, a contar do recebimento da respectiva ordem de Compra junto a Secretaria competente, ficando à administração no direito de solicitar apenas aquela quantidade que lhe for estritamente necessária;

**13.1.1** A emissão da Ordem de Compra poderá ser feita através de fax, e-mail ou outro meio que se faça possível, ficando o mesmo obrigado a confirmar o recebimento, enviando também via fax ou e-mail, a confirmação do recebimento, com assinatura/nome e CPF do funcionário que recebeu, devendo fornecer o objeto, no prazo máximo estipulado no contrato a contar do recebimento da respectiva Ordem de Compra e confirmação, sujeito as penalidades especificadas neste edital;

**13.2** O pagamento será efetuado conforme ordem de compra expedida pela Unidade Gestora contratante, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo setor competente, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais do licitante vencedor, todas atualizadas observadas as condições da proposta;

**13.3** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada neste subitem, através de credito na Conta Bancaria da fornecedora do bem;



#### **14. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 14.1** Os itens oferecidos pela vencedora estará sujeito à aceitação plena do órgão do recebedor;
- 14.2** A empresa vencedora deverá entregar qualquer quantidade solicitada pelo município, não podendo portanto estipular em sua proposta de preço, cotas mínimas e máximas para a entrega;
- 14.3** Além de entrega nos locais designados pelo município, deverá o licitante vencedor também descarregar os produtos no local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda integralmente com eventuais danos causadas aos mesmos;
- 14.4** Caso o material não atenda às especificações exigidas ou apresente defeitos, não será aceito, sujeitando-se o fornecedor às penas contratuais e legais.

#### **15. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DOS RECURSOS**

- 15.1** Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão;
- 15.1.1** Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração a pessoa que não o fizer dentro do prazo fixado no subitem 16.1, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso;
- 15.1.2** A impugnação feita tempestivamente pela licitante não impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente;
- 15.1.3** A apresentação de impugnação contra o presente edital será processada e julgada na forma e nos prazos previstos na Lei Nacional nº. 8.666/93, devendo ser entregue diretamente o(a) pregoeiro(a) na sala da Comissão de Pregão sito à Rua João Rodrigues, 139, centro, Uruoca-CE;
- 15.1.4** Acolhida a petição de impugnação contra o ato convocatório que importe em modificação dos termos do edital será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente a alteração não afetar a formulação das propostas;
- 15.1.5** A resposta do Município de Uruoca será disponibilizada a todos os interessados mediante afixação de cópia da íntegra do ato proferido pela Administração no flanelógrafo da Prefeitura Municipal de Uruoca, constituirá aditamento a estas instruções;
- 15.2** A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados das condições nele estabelecidas;
- 15.3** Das decisões proferidas pelo(a) Pregoeiro(a) relativas à classificação e desclassificação de propostas de preços escritas e lances verbais e a habilitação e inabilitação, caberá recurso administrativo dirigido ao titular da origem desta licitação a ser interposto no final da sessão, com registro em ata pelo titular ou representante legal da licitante, constando o motivo e a síntese das suas razões e contrarrazões podendo o interessado juntar memoriais no prazo de 03 dias contado a partir do 1º dia útil seguinte ao da interposição ficando os demais desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;
- 15.4** Os recursos contra a decisão do(a) Pregoeiro(a) terão efeito suspensivo na forma do artigo 109 §2º da Lei 8.66/93;
- 15.5** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;





**15.6** Se não reconsiderar sua decisão o (a) pregoeiro(a) submeterá o recurso, devidamente informado à consideração da autoridade competente, que proferirá decisão definitiva antes da homologação do procedimento;

**15.7** Os memoriais de recursos e contrarrazões deverão ser dirigidos ao titular da origem desta licitação e deverão dar entrada na sala da comissão de licitação sito a Rua João Rodrigues, 139, centro, Uruoca-CE, no devido prazo legal, não sendo conhecidos os interpostos fora deste prazo;

**15.8** Os memoriais de recurso deverão ser interpostos mediante petição assinada por quem de direito, contendo as razões de fato e de direito com as quais impugna adversa.

**15.9** Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no mesmo local indicado no item anterior.

**15.10** É permitido aos licitantes e interessados a utilização de sistema de transmissão de dados de dados e imagens tipo fac-simile ou outro similar, para a prática de atos que dependam de petição escrita, a exemplo de impugnações e recursos;

**15.10.1** A utilização de sistema de transmissão de dados e imagens não prejudica o cumprimento dos prazos, devendo os originais ser entregues à Comissão, necessariamente, até dois dias da data de seu término, sob pena de serem considerados intempestivos os recursos e impugnações;

**15.10.2** Nos atos não sujeitos a prazo, os originais deverão ser entregues, necessariamente, até dois dias após a recepção do material, sob pena de não serem conhecidos;

**15.10.3** Os licitantes ou interessados que fizerem uso de sistema de transmissão de dados e imagens tornam responsáveis pela qualidade e fidelidade do material transmitido e por sua entrega à Comissão;

**15.10.4** Sem prejuízo de outras sanções, o usuário do sistema na forma do item 15.10 será considerado litigante de má fé se não houver perfeita consonância entre o original remetido pelo fac-simile e o original entregue junto a comissão;

**15.10.5** O disposto neste item não obriga a que a administração disponha de equipamentos para recepção e não responsabiliza a Comissão por petição não recebidas por motivos de ordem técnicas de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

## **16. DAS SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO**

**16.1** O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, falhar ou fraudar na execução do contrato comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, FICARA IMPEDIDO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO E SERÁ DESCRENCIADO NO CADASTRO DA PREFEITURA DE URUOCA PELO PRAZO DE ATÉ 05 (CINCO) ANOS, sem prejuízo de aplicações das seguintes multas e das demais cominações legais;

**16.1.1** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação no caso de:

- a) recusar em celebrar contrato quando convocado;
- b) apresentar documentação falsa exigida no certame;
- c) não manter a proposta ou lance;



**d)** fraudar na execução do contrato;

**e)** comportar-se de modo inidôneo;

**16.1.2** Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso na entrega de qualquer objeto contratual solicitado, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, caso seja inferior a 30 (trinta) dias no caso de retardamento na execução do contrato;

**16.1.3** Multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do objeto contratual;

**16.2** Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do contrato, as atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidos neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei 8.666/93 e consolidada e na lei 10.520/02, as seguintes penas:

**16.2.1** Advertência;

**16.2.2** Multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado;

**16.3** O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal -DAM;

**16.3.1** Se o valor da multa não for pago, ou depositado será automaticamente descontado do pagamento a que a contratante fizer jus;

**16.3.2** Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da contratada, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal com os encargos correspondentes;

**16.4** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei

**16.5** PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO: As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada à ampla defesa e o contraditório;

**16.5.1** No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa garantidos os seguintes prazos de defesa:

a) 05(cinco) dias uteis para as sanções exclusivamente de multas e advertências;

b) 10 (dez) dias corridos para a sanção de impedimento de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA-CE e descredenciado no Cadastro da PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA-CE pelo prazo de até 05(cinco) anos

**16.6** A competência para imposição das sanções de advertência e de multa será da autoridade superior e/ou titular do órgão interveniente ou entidade contratante e a de impedimento de licitar ou contratar



será do titular da entidade contratante;

**16.7** A reabilitação do contratado só poderá ser promovida mediante requerimento, após decorrido o prazo de aplicação da sanção e desde que indenize a PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA-CE pelo efetivo prejuízo causado ao erário Público quando a conduta faltosa, relativamente ao presente certame, repercutir prejudicialmente no âmbito da Administração do Poder Executivo;

## **17 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1** É facultado ao Pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**17.1.1** O Pregoeiro se reserva no direito de estabelecer critérios e prazos para análise da documentação e proposta se for o caso.

**17.2** Todas as declarações em original exigidas neste Edital com assinatura deverão ser apresentadas com respectivo reconhecimento de firma dos licitantes.

**17.3** Fica assegurado à autoridade superior, o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente Licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**17.4** Os Licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.

**17.5** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**17.6** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

**17.7** Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na legislação pertinente.

**17.8** A Prefeitura Municipal de Uruoca reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova.

**17.9** O Pregoeiro dirimirá as dúvidas que possam surgir em decorrência da interpretação deste Edital, desde que arguidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o início da Sessão de julgamento, no endereço: Rua João Rodrigues, 139, centro- Setor de Licitações, Uruoca - CE, ou pelo Telefone (88) 3648.1078, no horário das 08:00 às 12:00. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, de acordo com o que reza a Lei 10.520/2002 e subsidiariamente, pela Lei 8.666/93 e suas alterações.

**17.10** Esgotados todos os prazos recursais, a administração convocará o vencedor para assinar o contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

**17.11** O prazo que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada, e durante o transcurso do prazo constante do item 12.1.

**17.12** Se o 1º colocado não assinar o contrato, será convocada a empresa proponente que obteve a 2ª colocação, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, no mesmo momento a Administração notificará a empresa que não assinou o contrato, para que apresente as





justificativas da desistência, julgando-as aceitas ou não para fins de aplicação das devidas sanções, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.

**17.13** Os contratos serão elaborados de conformidade com os padrões usuais de repartições, servindo de modelo a Minuta de Contrato em anexo, e dele farão parte integrantes, mesmo que não transcritos e desde que não o contrariem as especificações gerais, a proposta e os pareceres relacionados.

**17.14** Serão de inteira responsabilidade da Contratada as despesas referentes a encargos trabalhistas e previdenciários, relativos aos empregados sob sua dependência e administração, a teor do que dispõe o artigo 71, da Lei nº 8.666/93. A quitação dos referidos encargos deverá ser comprovada trimestralmente junto ao órgão contratante, sob pena de rescisão do contrato.

**17.15** É competente o foro do Município de Uruoca-CE, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente licitação.

Uruoca – CE, 24 de abril de 2017.

**ALAINE ALBUQUERQUE DA SILVEIRA PESSOA**  
PRESIDENTE/PREGOEIRO

**MONICA MATOS DE OLIVEIRA**

MEMBRO/APOIO

**ELENICE CARNEIRO DE SOUZA**

MEMBRO/APOIO



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1- OBJETO:

**AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE URUOCA-CE,** devidamente relacionados e especificados no Termo de Referência - Anexo I

#### 1.1- UNIDADE GESTORA REQUISITANTE:

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE, SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, SECRETARIA MUNICIPAL DA GESTÃO PÚBLICA, SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, MEIO AMBIENTE E DOS RECURSOS HÍDRICOS, SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, TRABALHO, EMPREENDEDORISMO E RENDA, SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE, JUVENTUDE E DESPORTO

1.2- Responsável pela coleta de proposta: Clovis Cunha Lima Filho (Diretor na Diretoria de Compras Públicas - Portaria 109/2017).

### 2- JUSTIFICATIVAS

#### 2.1- DA AQUISIÇÃO

Os materiais destinam-se a reposição de estoque, para atendimento as demandas das Secretarias requisitantes. As quantidades foram estimadas com base na demanda dos materiais, considerando-se informações de consumo anteriores e o saldo remanescente.

### 3. ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS POR ITEM:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UND	EDUC	SAUDE	GESTÃO	CULTURA	DES. RURAL	DES.SOCIAL	TOTAL	V. ESTIMADO UNITARIO (R\$)

*(Handwritten signatures and initials)*



1	<b>ACIDO CLORÍDRICO (MURIÁTICO):</b> LIMPADOR. BASE ÁCIDA. COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁCIDO SULFÔNICO, FLUORÍDRICO E CLORÍDRICO. ASPECTO FÍSICO: LÍMPIDO. COR: INCOLOR. EMBALAGEM COM 01 (UM) LITRO - <b>1.000 ML</b> -CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	LT	05	196	200	05	350	83	<b>839</b>	<b>3,25</b>
2	<b>ÁGUA SANITÁRIA:</b> (MULTIPLO USO) ALVEJANTE, DESINFETANTE E USO EM GERAL - ALVEJA, DESINFETA BACTERICIDA. LÍQUIDO TRANSPARENTE, DE COR LEVEMENTE AMARELADO. COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HÍDRÓXIDO DE SÓDIO, CARBONATO DE SÓDIO E ÁGUA, TEOR DE CLORO ATIVO: 2,0 A 2,5 P/P. PRODUTO A BASE DE CLORO. EMBALAGEM COM <b>1 LITRO</b> -1.000 ML - CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	LT	240	0	200	20	350	83	<b>893</b>	<b>2,00</b>
3	<b>ÁGUA SANITÁRIA:</b> (MULTIPLO USO) ALVEJANTE, DESINFETANTE E USO EM GERAL - ALVEJA, DESINFETA BACTERICIDA. LÍQUIDO TRANSPARENTE, DE COR LEVEMENTE AMARELADO. COMPOSIÇÃO: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HÍDRÓXIDO DE SÓDIO, CARBONATO DE SÓDIO E ÁGUA, TEOR DE CLORO ATIVO: 2,0 A 2,5 P/P. PRODUTO A BASE DE CLORO. EMBALAGEM COM <b>2 LITRO</b> -2.000 ML - CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	LT	0	376	0	0	0	0	<b>376</b>	<b>4,60</b>

*[Handwritten signature]*



4	<b>ÁGUA SANITÁRIA:</b> A BASE DE CLORO, PARA USO EM LAVANDERIA. COMPOSIÇÃO QUÍMICA: HIPOCLORITO DE SÓDIO, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO. CLORO ATIVO VARIANDO DE 2 A 2,50%, COR LEVEMENTE AMARELO-ESVERDEADO. APLICAÇÃO: ALVEJANTE E DESINFETANTE DE USO GERAL. EMBALAGEM COM <b>05 LITROS</b> - 5000 ML CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DO LOTE, VALIDADE E NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	LT	85	412	0	0	0	0	<b>497</b>	<b>15,35</b>
5	<b>ÁLCOOL ETÍLICO:</b> 92,8º INPM. COMPOSIÇÃO: ÁLCOOL ETÍLICO, BENZOATO DE DENATÔNIO E ÁGUA. SOLUBILIDADE: EM ÁGUA. COR: INCOLOR, AROMA: CARACTERÍSTICO. FUNÇÃO: USO DOMÉSTICO. EMBALAGEM: FRASCO DE <b>1 LITRO</b> - 1.000 ML, CONTENDO EM SEU RÓTULO, Nº DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DADOS DO FABRICANTE, Nº DE LOTE E VALIDADE DO PRODUTO.	LT	0	224	30	0	70	30	<b>354</b>	<b>10,90</b>
6	<b>AMACIANTE DE ROUPA:</b> COMPOSIÇÃO: SAIS QUATERNÁRIOS DE AMÔNIO, COADJUVANTE, CONSERVANTE, EXTRATO DE ALGODÃO E ÁGUA DESMINERALIZADA. FRAGRÂNCIA: LAVANDA. EMBALAGEM COM <b>2 LITROS</b> CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	LT	0	500	0	0	0	0	<b>500</b>	<b>8,80</b>
7	<b>ANTI FERRUGEM:</b> SPRAY. LUBRIFICANTE DE USO GERAL EM AEROSOL, PARA REDUÇÃO DE ATRITO E DESGASTES, PROTEGENDO CONTRA FERRUGEM. APLICAÇÃO: LUBRIFICAÇÃO DE DOBRADIÇAS, ROSCAS, ENGRANAGENS, CORRENTES, CABOS, ALAVANCAS, PIVOS E TODO TIPO DE EQUIPAMENTOS E MAQUINAS, PROTEÇÃO DE SUPERFÍCIES METÁLICAS. EMBALAGEM: TUBO COM <b>300 ML</b> CONTENDO	UND	20	0	10	0	25	06	<b>61</b>	<b>4,20</b>



	EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.									
8	<b>BALDE PLÁSTICO:</b> CONFECCIONADO EM MATERIAL DE POLIPROPILENO RESISTENTE OU POLIESTIRENO RESISTENTE, NÃO RECYCLADO, ATOXICO, CAPACIDADE PARA <b>10 LITROS</b> , O BALDE DEVE SER LISO DE UMA ÚNICA COR, DEVE SER EM MATERIAL PLÁSTICO REFORÇADO, COM ALÇA EM METAL GALVANIZADO. PRODUTO DEVE SER IDENTIFICADO ATRAVÉS DE ETIQUETA CONTENDO INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS E CERTIFICADO PELO INMETRO.	UND	45	70	15	05	15	22	172	4,20
9	<b>BOLAS DE ALGODÃO:</b> HIDROFILO COMPOSTAS DE FIBRAS 100% ALGODÃO, PURIFICADAS E ALVEJADAS. EMBALAGEM: SACO PLÁSTICO DE <b>100 G</b> CONTENDO A VALIDADE DE FABRICAÇÃO E APROVAÇÃO DO CONSELHO NACIONAL DE SAÚDE OU INMETRO. COMPOSIÇÃO: FIBRAS 100% ALGODÃO, ALVEJADAS, MACIAS E ABSORVENTES.	UND	15	0	0	0	0	20	35	5,50
10	<b>BORRIFADOR (PULVERIZADOR):</b> PARA COZINHA E USO GERAL. COMPOSIÇÃO: BORRIFADOR PARA LÍQUIDOS, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO INCOLOR (RESERVATÓRIO), VÁLVULA COR BRANCA, ATOXICO, COM BOA RIGIDEZ MECÂNICA (QUE NÃO DEFORME COM O USO), COM FRASCO RESERVATÓRIO, COM BOMBA DE AÇIONAMENTO MANUAL PELA AÇÃO DOS DEDOS (INDICADOR E MEDIO), BICO ASPERSOR AJUSTÁVEL, JATO DE LÍQUIDO ASPERGIDO UNIFORME E EM VOLUME ADEQUADO. O PRODUTO NÃO PODE SER ORIUNDO DE MATERIAL RECYCLADO, COM CAPACIDADE MÍNIMA	UND	0	0	10	0	05	07	22	5,50



	DE 300ML E MÁXIMA DE 600ML.									
11	<b>CESTO PARA LIXO</b> COM TAMPA VAI-VEM: ESPECIFICAÇÃO: CESTO QUADRADO DE PLÁSTICO PARA LIXO, CAPACIDADE DE <b>100 LITROS</b> , COM TAMPA VAI-VEM, CORES DIVERSAS, MEDIDAS: 83,5 CM (ALTURA) X 45 CM (LARGURA) X 45 CM (PROFUNDIDADE).	UND	11	62	12	03	10	07	<b>105</b>	<b>62,30</b>
12	<b>CESTO PARA LIXO:</b> PLÁSTICO TAMANHO 282 X 260MM, TRANÇADO, CAPACIDADE <b>10 LITROS</b> , PARA PAPEL, PESO BRUTO 300GR. EMBALAGEM CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	40	0	50	05	10	07	<b>112</b>	<b>3,55</b>
13	<b>COLÔNIA INFANTIL:</b> TESTADA DERMATOLOGICAMENTE ACONDICIONADO EM FRASCO COM <b>400 ML</b> FRAGRÂNCIA LAVANDA. EMBALAGEM CONTENDO EXTERNAMENTE DADOS DO PRODUTO E FABRICANTE.	FC	100	0	0	0	0	0	<b>100</b>	<b>12,80</b>
14	<b>CONDICIONADOR INFANTIL:</b> NEUTRO PARA CABELOS. EMBALAGEM COM <b>500 ML</b> FRAGRÂNCIA SUAVE INDICADO PARA CRIANÇAS. PRODUTO TESTADO E APROVADO DERMATOLOGICAMENTE. DEVERÁ CONTER NO RÓTULO OU IMPRESSO NA EMBALAGEM OS DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	UND	100	0	0	0	0	0	<b>100</b>	<b>13,50</b>
15	<b>CREME CONTRA ASSADURAS 3 EM 1:</b> COM INGREDIENTES ESSENCIAIS EM UMA FÓRMULA 3 EM 1 QUE AJUDA A PREVENIR AS ASSADURAS: 1- FORMA UMA BARREIRA RESPIRÁVEL DE FÁCIL APLICAÇÃO E REMOÇÃO, QUE PROTEGE A PELE DO BEBÊ DAS SUBSTÂNCIAS IRRITANTES PRESENTES NAS FEZES E URINAS E, AO MESMO TEMPO, PERMITE QUE A PELE RESPIRE. 2- NUTRE A PELE PORQUE CONTEM VITAMINA E AVEIA, QUE AJUDAM A MANTER A PELE SEMPRE SAUDÁVEL. 3- CONTEM INGREDIENTES COM AÇÃO	UND	30	0	0	0	0	0	<b>30</b>	<b>9,90</b>

Handwritten marks and signatures at the bottom right of the page.



	ANTIMICROBIANA, PREVENINDO O APARECIMENTO DE ASSADURAS E IRRITAÇÕES. COMPOSIÇÃO AGUA, OXIDO DE ZINCO, ÓLEO MINERAL, GLICERINA, DIMETICONE, VASELINA, LANOLINA, ISOESTEARATO DE SORBITANO, PANTENOL (PRÓ-VITAMINA B5), AVEIA (AVENA SATIVA), CERA DE ABELHA SINTETICA, CERA MICROCRISTALINA, LACTATO DE SÓDIO, SULFATO DE MAGNÉSIO, DMDM, HIDONTOÍNA / BUTICALBAMATO DE IODOPROPINILA, ÁCIDO LÁTICO E ACETATO DE TOCOFENILA (VITAMINA E). EMBALAGEM DISPONÍVEL EM BISNAGA DE <b>50G</b> CONTENDO EXTERNAMENTE DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E FABRICANTE.									
16	<b>DESINFETANTE LÍQUIDO:</b> USO GERAL. AÇÃO GERMICIDA BACTERICIDA QUALIDADE BIODEGRADÁVEL. PRINCÍPIO ATIVO; CLORETO DE ALQUIL-DIMETIL BENZIL AMÔNIO 50%. COMPOSIÇÃO: CLORETO DE BELZACONIO, TENSOATIVOS NÃO IONICOS, CORANTE, ESSENCIA E VEICULO PH 8,5-9,5 SOLUBILIDADE EM AGUA. AROMA (LAVANDA, PINHO E FLORAL). EMBALAGEM COM <b>02 LITROS</b> CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	LT	350	350	0	25	15	55	<b>795</b>	<b>9,90</b>
17	<b>DESINFETANTE/ DESODORIZANTE:</b> COM QUATERNÁRIO DE AMÔNIA PARA USO INSTITUCIONAL COM DILUIÇÃO DE 1 /50 NA FRAGÂNCIA SUAVE (LAVANDA, PINHO E FLORAL) EM EMBALAGEM GL DE <b>05 LTS.</b> (REGISTRADO NA ANVISA). EFETIVO CONTRA GERMES GRAN - NEGATIVOS E GRAN - POSITIVOS. EMBALAGEM CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO	LT	05	350	0	0	50	35	<b>440</b>	<b>20,80</b>

*(Handwritten signatures and marks)*



	FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.									
18	<b>DESODORIZADOR DE AR:</b> DESODORIZADOR DE AMBIENTE EM SPRAY, ESSÊNCIA <b>CHEIRINHO DE TALCO.</b> FORMATO CILINDRICO, EMBALAGEM COM <b>400ML</b> , CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	UND	60	0	20	0	0	40	<b>120</b>	<b>12,30</b>
19	<b>DESODORIZADOR DE AR:</b> DESODORIZADOR DE AMBIENTE EM SPRAY, ESSENCIA <b>CITRUS.</b> FORMATO CILINDRICO, EMBALAGEM COM <b>400ML</b> , CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	UND	0	258	20	0	0	40	<b>318</b>	<b>12,30</b>
20	<b>DESODORIZADOR DE AR:</b> DESODORIZADOR DE AMBIENTE EM SPRAY, ESSÊNCIA <b>LAVANDA.</b> FORMATO CILINDRICO, EMBALAGEM COM <b>400ML</b> , CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	UND	0	258	20	0	15	40	<b>333</b>	<b>12,30</b>
21	<b>DETERGENTE LIQUIDO 500 ML:</b> TIPO LAVA LOUÇAS. QUALIDADE: BIODEGRADÁVEL, PRINCIPIO ATIVO: LINEAR ALQUILBENZENO SULFONATO DE SÓDIO. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, GLICERINA, COADJUVANTE, CONSERVANTE, SEQUESTRANTE, ESPESANTE, CORANTE, FRAGÂNCIA E VEÍCULO. AROMA (NEUTRO OU COCO) MEDIDA: DE PH, PH 7,0-8,0 APLICAÇÃO: REMOÇÃO DE GORDURA DE LOUÇAS, TALHERES, PANEIAS E OUTROS UTENSÍLIOS DOMESTICOS. CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	UND	380	900	60	10	110	230	<b>1.690</b>	<b>1,90</b>

*(Handwritten signatures and marks)*



22	<b>ESCOVA PARA LIMPEZA:</b> BASE EM PLÁSTICO COM CERDAS EM NYLON, DIMENSÕES MÍNIMAS <b>13CM X 6CM</b> , COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	25	0	15	05	30	14	89	5,50
23	<b>ESPANADOR:</b> DE USO COMUM, EM FIBRA DE AGAVE, CABO DE MADEIRA COM APROXIMADAMENTE <b>3M</b> . ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ORIGINAL DO FABRICANTE COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO.	UND	40	0	30	0	08	09	87	14,70
24	<b>ESPONJA DE AÇO COM FORMATO RETANGULAR:</b> APLICAÇÃO LIMPEZA GERAL, TEXTURA MACIA E ISENTA DE SINAIS DE OXIDAÇÃO, MEDINDO, NO MÍNIMO, <b>100 X 75</b> . COMPOSIÇÃO: LÁ DE AÇO CARBONO. EMBALAGEM COM <b>08 UNIDADES</b> CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	PCT	380	316	80	0	80	23	879	2,10
25	<b>ESPONJA DUPLA FACE (FIBRA E ESPUMA):</b> EMBALAGEM COM <b>3 UNIDADES</b> . FORMATO RETANGULAR, MEDINDO <b>10 X 75 X 23 MM</b> , SENDO UMA FACE MACIA E OUTRA ABRASIVA. COMPOSIÇÃO: ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA, FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO. EMBALAGEM CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO.	PCT	200	234	80	0	35	45	594	0,60
26	<b>FILME DE PVC:</b> ESPECIFICAÇÃO: FILME DE PVC, PARA EMBALAR E PROTEGER VÁRIOS TIPOS DE ALIMENTOS, PRODUTO ATOXICO E INODORO, COM ALTO PODER DE VEDAÇÃO E RESISTÊNCIA A PERFURAÇÃO. DIMENSÕES: <b>28 CM X 30 M.</b>	UND	60	0	0	0	0	30	90	6,05



27	<b>FLANELA PARA LIMPEZA:</b> FLANELA PARA LIMPEZA, ENFANELADA DE AMBOS OS LADOS DIMENSÕES APROXIMADAS <b>30X60CM</b> , USO GERAL, 100% ALGODÃO, NA COR BRANCA/AMARELA, BORDAS OVERLOCADAS, COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E DO FABRICANTE.	UND	70	334	100	0	100	50	654	1,95
28	<b>FRALDA DESCARTÁVEL:</b> <b>TAMANHO G</b> - PARA <b>CRIANÇAS DE 9 A 12 KG</b> - CONTENDO <b>80 UNIDADES</b> POR PACOTE. FORMATO ANATÔMICO DE CINTURA AJUSTÁVEL, DOTADA DE RECORTES NAS PERNAS, DE PREFERÊNCIA COM 2 A 4 ELÁSTICOS. SEU REVESTIMENTO INTERNO DEVERÁ SER CONFECCIONADO DE POLPA DE CELULOSE E GEL ULTRA ABSORVENTE, COM DUPLA CAMADA DE PROTEÇÃO, BORDAS UMIDAS ENTRE SI, FIXANDO A CAMADA INTERMEDIÁRIA, EVITANDO SEU DESLOCAMENTO DURANTE O USO E BARREIRA ANTI VAZAMENTO IMPERMEÁVEIS NAS LATERAIS. SER ISENTA DE SUBSTÂNCIAS ALERGÊNICAS OU TÓXICAS. O REVESTIMENTO EXTERNO DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO APROPRIADO, DO TIPO FILME POLIETILENO, COM ESPESSURA FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA ADEQUADAS. APRESENTAR NOME E CRQ OU CRF DO RESPONSÁVEL, CERTIFICADO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DO PRODUTO IMPRESSA E VISÍVEL EM CADA PACOTE. EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE E ORIGINAL DO FABRICANTE.	PCT	60	30	0	0	0	0	90	35,20
29	<b>FRALDA DESCARTÁVEL:</b> <b>TAMANHO M</b> - PARA <b>CRIANÇAS DE 7 A 9 KG</b> - CONTENDO 90 UNIDADES POR PACOTE - FORMATO ANATÔMICO DE CINTURA AJUSTÁVEL, DOTADA DE RECORTES NAS PERNAS, DE PREFERÊNCIA COM 2 A 4 ELÁSTICOS. SEU REVESTIMENTO INTERNO	PCT	0	30	0	0	0	0	30	40,20



	DEVERÁ SER CONFECCIONADO DE POLPA DE CELULOSE E GEL ULTRA ABSORVENTE, COM DUPLA CAMADA DE PROTEÇÃO, BORDAS ÚMIDAS ENTRE SI, FIXANDO A CAMADA INTERMEDIÁRIA, EVITANDO SEU DESLOCAMENTO DURANTE O USO E BARREIRA ANTI VAZAMENTO IMPERMEÁVEIS NAS LATERAIS. SER ISENTA DE SUBSTÂNCIAS ALERGÊNICAS OU TÓXICAS. O REVESTIMENTO EXTERNO DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO APROPRIADO, DO TIPO FILME POLIETILENO, COM ESPESSURA, FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA ADEQUADAS. APRESENTAR NOME E CRQ OU CRF DO RESPONSÁVEL, CERTIFICADO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DO PRODUTO IMPRESSA E VISÍVEL EM CADA PACOTE. EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE E ORIGINAL DO FABRICANTE.										
30	<b>FRALDA DESCARTÁVEL:</b> <b>TAMANHO P</b> - PARA CRIANÇAS DE ATÉ 6KG - CONTENDO 100 UNIDADES POR PACOTE - FORMATO ANATÔMICO DE CINTURA AJUSTÁVEL, DOTADA DE RECORTES NAS PERNAS, DE PREFERÊNCIA COM 2 A 4 ELÁSTICOS. SEU REVESTIMENTO INTERNO DEVERÁ SER CONFECCIONADO DE POLPA DE CELULOSE E GEL ULTRA ABSORVENTE, COM DUPLA CAMADA DE PROTEÇÃO, BORDAS ÚMIDAS ENTRE SI, FIXANDO A CAMADA INTERMEDIÁRIA, EVITANDO SEU DESLOCAMENTO DURANTE O USO E BARREIRA ANTI VAZAMENTO IMPERMEÁVEIS NAS LATERAIS. SER ISENTA DE SUBSTÂNCIAS ALERGÊNICAS OU TÓXICAS. O REVESTIMENTO EXTERNO DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO APROPRIADO, DO TIPO FILME POLIETILENO, COM ESPESSURA, FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA ADEQUADAS.	PCT	0	30	0	0	0	0	0	30	43,20





	APRESENTAR NOME E CRQ OU CRF DO RESPONSÁVEL, CERTIFICADO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DO PRODUTO IMPRESSA E VISÍVEL EM CADA PACOTE. EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE E ORIGINAL DO FABRICANTE.										
31	<b>FRALDA DESCARTÁVEL: TAMANHO M - USO ADULTO DE ATÉ 40 A 70KG - CONTENDO 50 UNIDADES</b> POR PACOTE - CINTURA ATÉ 120 CM, FORMATO ANATÔMICO DE CINTURA AJUSTÁVEL, DOTADA DE RECORTES NAS PERNAS, DE PREFERÊNCIA COM 2 A 4 ELÁSTICOS. SEU REVESTIMENTO INTERNO DEVERÁ SER CONFECCIONADO DE POLPA DE CELULOSE E GEL ULTRA ABSORVENTE, COM DUPLA CAMADA DE PROTEÇÃO, BORDAS ÚMIDAS ENTRE SI, FIXANDO A CAMADA INTERMEDIÁRIA, EVITANDO SEU DESLOCAMENTO DURANTE O USO E BARREIRA ANTI VAZAMENTO IMPERMEÁVEIS NAS LATERAIS. SER ISENTA DE SUBSTÂNCIAS ALERGÊNICAS OU TÓXICAS. O REVESTIMENTO EXTERNO DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO APROPRIADO, DO TIPO FILME POLIETILENO, COM ESPESURA, FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA ADEQUADAS. APRESENTAR NOME E CRQ OU CRF DO RESPONSÁVEL, CERTIFICADO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DO PRODUTO IMPRESSA E VISÍVEL EM CADA PACOTE. EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE E ORIGINAL DO FABRICANTE.	PCT	0	30	0	0	0	0	0	30	70,25
32	<b>FRALDA DESCARTÁVEL: TAMANHO G - USO ADULTO DE 70 A 80KG - CONTENDO 30 UNIDADES</b> POR PACOTE - CINTURA DE 120 A 150CM, FORMATO ANATÔMICO DE CINTURA AJUSTÁVEL, DOTADA DE RECORTES NAS PERNAS, DE PREFERÊNCIA COM 2 A 4 ELÁSTICOS. SEU REVESTIMENTO INTERNO	PCT	0	30	0	0	0	0	0	30	50,00



	<p>DEVERÁ SER CONFECCIONADO DE POLPA DE CELULOSE E GEL ULTRA ABSORVENTE, COM DUPLA CAMADA DE PROTEÇÃO, BORDAS UMIDAS ENTRE SI, FIXANDO A CAMADA INTERMEDIÁRIA, EVITANDO SEU DESLOCAMENTO DURANTE O USO E BARREIRA ANTI VAZAMENTO IMPERMEÁVEIS NAS LATERAIS. SER ISENTA DE SUBSTÂNCIAS ALERGÊNICAS OU TÓXICAS. O REVESTIMENTO EXTERNO DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO APROPRIADO, DO TIPO FILME POLIETILENO, COM ESPESSURA, FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA ADEQUADAS. APRESENTAR NOME E CRQ OU CRF DO RESPONSÁVEL, CERTIFICADO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DO PRODUTO IMPRESSA E VISÍVEL EM CADA PACOTE. EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE E ORIGINAL DO FABRICANTE.</p>											
33	<p><b>FRALDA DESCARTÁVEL: TAMANHO EG - USO ADULTO ACIMA DE 80KG - CONTENDO 26 UNIDADES POR PACOTE - CINTURA DE 150 A 160CM, FORMATO ANATÔMICO DE CINTURA AJUSTÁVEL, DOTADA DE RECORTES NAS PERNAS, DE PREFERÊNCIA COM 2 A 4 ELÁSTICOS, SEU REVESTIMENTO INTERNO DEVERÁ SER CONFECCIONADO DE POLPA DE CELULOSE E GEL ULTRA ABSORVENTE, COM DUPLA CAMADA DE PROTEÇÃO, BORDAS UMIDAS ENTRE SI, FIXANDO A CAMADA INTERMEDIÁRIA, EVITANDO SEU DESLOCAMENTO DURANTE O USO E BARREIRA ANTI VAZAMENTO IMPERMEÁVEIS NAS LATERAIS. SER ISENTA DE SUBSTÂNCIAS ALERGÊNICAS OU TÓXICAS. O REVESTIMENTO EXTERNO DEVERÁ SER CONFECCIONADO EM PLÁSTICO APROPRIADO, DO TIPO FILME POLIETILENO, COM ESPESSURA, FLEXIBILIDADE E</b></p>	PCT	0	30	0	0	0	0	0	30	40,00	





	RESISTÊNCIA ADEQUADAS, APRESENTAR NOME E CRQ OU CRF DO RESPONSÁVEL, CERTIFICADO DE REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DO PRODUTO IMPRESSA E VISÍVEL EM CADA PACOTE. EMBALAGEM PLÁSTICA RESISTENTE E ORIGINAL DO FABRICANTE.									
34	<b>GUARDANAPO DE PAPEL:</b> NA COR BRANCA, MEDINDO <b>23,5 X23,5 CM</b> , PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	30	0	50	0	12	105	<b>197</b>	<b>0,90</b>
35	<b>HASTE FLEXÍVEL:</b> COM PONTA DE ALGODÃO PARA HIGIENE PESSOAL. DIMENSÃO APROXIMADA: 7,8 CENTÍMETROS. EMBALAGEM COM <b>75 UNIDADES</b> , CONTENDO EXTERNAMENTE DADOS DO PRODUTO E DO FABRICANTE.	CX	50	0	0	0	0	0	<b>50</b>	<b>1,85</b>
36	<b>INSETICIDA 300 ML:</b> AEROSOL NÃO CONTENDO CFC CLOROFLUORCARBONO. EMBALAGEM CONTENDO EXTERNAMENTE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE REGISTRO OU NOTIFICAÇÃO DA ANVISA.	UND	80	162	50	0	12	50	<b>354</b>	<b>12,90</b>
37	<b>LIMPA VIDROS 500 ML:</b> COMPOSIÇÃO: AGENTE ANTI-ESTÁTICO, ÉTER GLICÓLICO, CORANTE, FRAGRÂNCIA, PRESERVANTE E ÁGUA. EMBALAGEM CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	UND	40	0	50	0	0	40	<b>130</b>	<b>8,30</b>
38	<b>LIMPADOR DE USO GERAL (MULTIUSO):</b> UTILIZADO PARA LIMPEZA DE AZULEJOS, PLÁSTICOS, ESMALTADOS, FOGÕES E SUPERFÍCIES LAVÁVEIS. INDICADO PARA REMOVER GORDURAS, FULIGEM, POEIRA, MARCAS DE DEDOS E SALTOS, RISCOS DE LÁPIS. AROMA CAMPESTRE. SEM A PRESENÇA DE AMÔNIA NA COMPOSIÇÃO. EMBALAGEM COM <b>500 ML</b> CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO	UND	60	466	50	0	15	45	<b>636</b>	<b>5,20</b>



	FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.									
39	<b>LIXEIRA PARA BANHEIRO:</b> CAPACIDADE MINIMA DE <b>15 LITROS</b> . COM PEDAL EM RECIPIENTE PLASTICO NA COR BRANCA.	UND	0	0	10	0	10	20	40	18,40
40	<b>LUSTRA MÓVEIS 200 ML:</b> ESPECIAIS, BRILHO SECO, À BASE DE ÓLEO PARAFINICO, CERA MICROCRISTALINA, DIMETIL POLISILOXANO, TENSOATIVOS NÃO IÔNICOS, ESPESSANTES, ALCALINIZANTE, PRESERVANTE, SOLVENTE E VEICULO. FRAGRÂNCIAS ADMISSÍVEIS: LAVANDA, JASMIM OU OUTRA DE AROMA EQUIVALENTE. EMBALAGEM: FRASCO DE POLIETILENO COM TAMPA FLIP-TOPCONTENDO. COM VALIDADE MÍNIMA DE 18 MESES, A PARTIR DA DATA DA ENTREGA. O PRODUTO DEVE APRESENTAR NOTIFICAÇÃO NA ANVISA/MS.	UND	300	346	30	0	10	30	716	6,00
41	<b>LUVAS DE BORRACHA TAMANHO G:</b> MATERIAL LATEX, COR AMARELA, AVELUDADA INTERNAMENTE E ANTIDERRAPANTE, LISO DOMÉSTICO.	PARES	0	0	30	0	0	0	30	4,55
42	<b>PÁ PARA LIXO:</b> PLÁSTICA, COM CABO DE <b>70 CM</b> REVESTIDO EM PLÁSTICO, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	30	44	20	0	20	12	126	5,00
43	<b>PANO DE CHÃO:</b> TIPO SACO, DUPLO, LAVADO E ALVEJADO. FORTE, GROSSO COM ALTA ABSORÇÃO. 100% ALGODÃO, 1ª QUALIDADE. DIMENSÕES: <b>80 X 50 CM</b> .	UND	200	564	30	30	180	80	1084	5,30
44	<b>PANO DE PRATO:</b> EM TECIDO ALVEJADO E GROSSO. DIMENSÕES: <b>400 X 70 CM</b> COM BAINHA, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	65	246	30	0	20	50	411	3,05
45	<b>PANO EM ROLO:</b> CADA ROLO RENDE ATÉ <b>600 UNIDADES</b> COM <b>300 METROS</b> . DIMENSÕES: 50CMX33CM, GRAMATURA 45G (TIPO PERFEX).	UND	0	0	01	0	0	0	01	101,00



46	<b>PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA:</b> ESPECIFICAÇÃO: 100% FIBRAS NATURAIS, COM FOLHA DUPLA NA COR BRANCA (100% BRANCA), PERFUMADO, DE PRIMEIRA QUALIDADE. PACOTE CONTENDO <b>04 ROLOS</b> MEDINDO <b>30 M X 10 CM</b> . A EMBALAGEM DEVERA TER BOA VISIBILIDADE DO PRODUTO CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO.	PCT	0	900	0	30	0	130	<b>1060</b>	<b>14,00</b>
47	<b>PAPEL HIGIÊNICO FOLHAS SIMPLES COM 8 ROLOS:</b> NA COR BRANCA (100% BRANCA), PERFUMADO, DE PRIMEIRA QUALIDADE. PACOTE CONTENDO <b>08 ROLOS</b> MEDINDO <b>300MX10CM</b> .	PCT	210	0	80	0	90	0	<b>380</b>	<b>3,95</b>
48	<b>PEDRA SANITÁRIA:</b> ESPECIFICAÇÃO: DESODORIZADOR SANITÁRIO. ASPECTO FÍSICO: TABLETE SOLIDO DE <b>35G</b> COM SUPORTE. FRAGÂNCIA: LAVANDA OU FLORAL. APLICAÇÃO: PARA VASO SANITÁRIO. A EMBALAGEM DEVERA CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	UND	30	820	100	0	80	60	<b>1090</b>	<b>2,10</b>
49	<b>RODO:</b> TAMANHO PADRÃO, CABO CHAPA DE FERRO, REVESTIDO, PONTEIRA PLÁSTICA ROSQUEÁVEL PARA ARMAZENAMENTO, COM <b>1,20 CM</b> , BORRACHA PRETA RESISTENTE, TAMANHO <b>30 CM</b> , SISTEMA PUSH, BASE RÍGIDA, COM RÓTULO NO CORPO GRAVADO COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	35	44	60	20	20	20	<b>199</b>	<b>4,80</b>
50	<b>SABÃO EM BARRA:</b> ASPECTO FÍSICO SÓLIDO, COMPOSTO A PARTIR DE ÁCIDOS GRAXOS DE SEBO, ÁGUA E GLICERINA. FRAGÂNCIA: <b>COCO</b> . EMBALAGEM COM <b>05 BARRAS DE 200G</b> CADA CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO	PCT	40	0	0	0	0	14	<b>54</b>	<b>9,35</b>

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



	FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.									
51	<b>SABÃO EM BARRA:</b> ASPECTO FÍSICO SOLIDO, COMPOSTO A PARTIR DE ACIDOS GRAXOS DE SEBO, ÁGUA E GLICERINA. FRAGÂNCIA: <b>EUCALIPTO.</b> EMBALAGEM COM <b>05</b> <b>BARRAS DE 200G</b> CADA CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	PCT	0	324	0	0	0	14	338	7,50
52	<b>SABÃO EM BARRA:</b> ASPECTO FÍSICO SOLIDO, COMPOSTO A PARTIR DE ACIDOS GRAXOS DE SEBO, ÁGUA E GLICERINA. FRAGÂNCIA: <b>NEUTRO.</b> EMBALAGEM COM <b>05</b> <b>BARRAS DE 200G</b> CADA CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	PCT	0	324	0	0	0	14	338	7,30
53	<b>SABÃO EM PÓ:</b> COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, COADJUVANTES, BRANQUEADOR ÓPTICO, CORANTES, FRAGÂNCIA: LAVANDA, CARGA E ÁGUA. EMBALAGEM DE <b>1 KG</b> CONTENDO EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE.	PCT	0	984	0	10	80	40	1114	12,10
54	<b>SABÃO EM PÓ:</b> EMBALAGEM DE <b>500G.</b> COM TENSOATIVOS, BRANQUEADOR ÓPTICO, CONTROLE ESPUMA, PERFUME. DESCRIÇÃO NO RÓTULO: NOME DO FABRICANTE, ENDEREÇO COMPLETO, TÉCNICO RESPONSÁVEL, INSTRUÇÕES DE USO, TELEFONE SAC, REGISTRO NA ANVISA / MINISTÉRIO DA SAÚDE.	PCT	200	0	50	0	40	0	290	7,50



55	<b>SABONETE EM BARRA:</b> SUAVE, COM REGISTRO NA ANVISA, ASPECTO FÍSICO SÓLIDO, PARA HIGIENIZAÇÃO, FRAGÂNCIAS DIVERSAS COM DADOS DO FABRICANTE, EMBALAGEM DE <b>125 G</b> , DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE	LIND	12	60	0	0	0	30	102	4,15
56	<b>SABONETE LÍQUIDO:</b> ANTI-SEPTICO PARA ASSEPSIA, DE <b>1 LITROS</b> , COM DADOS DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE E REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	LT	35	436	10	0	0	0	481	23,80
57	<b>SACO PLÁSTICO PARA LIXO 100 LITROS:</b> PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS DOMICILIARES (RESÍDUOS GERAL OU MISTURADO OU CONTAMINADO NÃO PASSÍVEL DE SEPARAÇÃO), CLASSE I, EM RESINA TERMOPLÁSTICA VIRGEM OU RECICLADA, LARGURA 75 CM, PODENDO VARIAR +/- 1,0 CM, ALTURA MÍNIMA DE 90 CM, MICRAGEM MÍNIMA DE 6,0, CAPACIDADE NOMINAL PARA 100 LITROS, NA COR PRETA. EMBALAGEM PLÁSTICA COM 100 UNIDADES CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE.	PCT	12	208	20	01	05	14	260	27,00
58	<b>SACO PLÁSTICO PARA LIXO 200 L:</b> PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS DOMICILIARES (RESÍDUOS GERAL OU MISTURADO OU CONTAMINADO NÃO PASSÍVEL DE SEPARAÇÃO), EM RESINA TERMOPLÁSTICA VIRGEM OU RECICLADA, LARGURA 90 CM, PODENDO VARIAR +/- 1,0 CM, ALTURA MÍNIMA DE 1,15 CM, CAPACIDADE NOMINAL DE 200 LITROS, NA COR PRETA, COM NO MÍNIMO 0,10MM DE MICRAGEM. EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 100 UNIDADES COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE.	PCT	0	0	20	0	0	0	20	37,80

*(Handwritten signatures)*

*(Handwritten mark)*



59	<b>SACO PLÁSTICO PARA LIXO 40 LITROS:</b> ACONDICIONADO DE RESÍDUOS DOMICILIARES (RESÍDUOS GERAL OU MISTURADO OU CONTAMINADO NÃO PASSÍVEL DE SEPARAÇÃO), CLASSE I, EM RESINA TERMOPLÁSTICA VIRGEM OU RECICLADA, LARGURA 49CM, PODENDO VARIAR +/- 1,0CM, ALTURA MÍNIMA DE 62CM, MICRAGEM MÍNIMA DE 4,0 CAPACIDADE NOMINAL PARA 40 LITROS, NA COR PRETA, EMBALAGEM PLÁSTICA COM 100 UNIDADES CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE.	PCT	0	208	20	0	0	0	228	11,45
60	<b>SACO PLÁSTICO PARA LIXO 60 LITROS:</b> PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS DOMICILIARES (RESÍDUOS GERAL OU MISTURADO OU CONTAMINADO NÃO PASSÍVEL DE SEPARAÇÃO), CLASSE I, EM RESINA TERMOPLÁSTICA VIRGEM OU RECICLADA, LARGURA 58 CM, PODENDO VARIAR +/- 1,0 CM, ALTURA MÍNIMA DE 76 CM, MICRAGEM MÍNIMA DE 4,0, CAPACIDADE NOMINAL PARA 60 LITROS. NA COR PRETA. EMBALAGEM PLÁSTICA COM 100 UNIDADES CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE.	PCT	22	208	20	01	05	14	270	16,60
61	<b>SACO PLÁSTICO PARA LIXO HOSPITALAR 100 LITROS:</b> NA COR BRANCO LEITOSO, MEDINDO NO MÍNIMO 75 CM DE LARGURA X 105 CM DE ALTURA, ESPESSURA MÍNIMA DE 0,08 MM, CONFECCIONADO DENTRO DAS NORMAS DA ABNT, NBR 9191/2002, COM RESINA TERMOPLÁSTICA VIRGEM E DEMAIS NORMAS COMPLEMENTARES CONTANTES APLICÁVEIS, DEVENDO CONSTAR EM CADA SACO O SIMBOLO DE MATERIAL "TOXICO", COM INSCRIÇÃO "RESÍDUOS INFECTANTES" E SUBCLASSE 6.1, DE ACORDO COM A NBR 7500/2004, ACONDICIONADO EM	PCT	0	60	0	0	0	0	60	57,10

*(Handwritten signatures and marks)*



62	PACOTES COM 100 UNIDADES, COM PESO MÍNIMO DE 4,0 KG. <b>SACO PLÁSTICO PARA LIXO HOSPITALAR 50 LITROS:</b> NA COR BRANCO LEITOSO, MEDINDO NO MÍNIMO 63 CM DE LARGURA X 80 CM DE ALTURA, ESPESSURA MÍNIMA DE 0,08 MM, CONFECCIONADO DENTRO DAS NORMAS DA ABNT, NBR 9191/2002, COM RESINA TERMOPLÁSTICA VIRGEM E DEMAIS NORMAS COMPLEMENTARES CONTANTES APLICÁVEIS, DEVENDO CONSTAR EM CADA SACO O SIMBOLO DE MATERIAL "TOXICO", COM INSCRIÇÃO "RESÍDUOS INFECTANTES" E SUBCLASSE 6.1, DE ACORDO COM A NBR 7500/2004, ACONDICIONADO EM PACOTES COM 100 UNIDADES, COM PESO MÍNIMO DE 4,0 KG.	PCT	0	100	0	0	0	0	100	33,20
63	<b>SHAMPOO INFANTIL VITAMINADO 250 ML:</b> COM SUA FÓRMULA SUAVE PH NEUTRO PARA TODOS OS TIPOS DE CABELOS, QUE NÃO IRRITE OS OLHOS. ACONDICIONADO EM FRASCOS PLÁSTICOS COM BICO DOSADOR. ESPECIFICAÇÕES CONSTAR NO ROTULO DA EMBALAGEM.	UND	50	0	0	0	0	0	50	13,00
64	<b>VASSOURA COM CERDAS GROSSAS DE NYLON:</b> FIXAÇÃO REFORÇADA, BASE POLIPROPILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30CM. CERDAS MEDINDO APROXIMADAMENTE 11CM. CABO DE MADEIRA PLÁSTIFICADO E ROSQUEÁVEL COM PONTEIRA PLÁSTICA MEDINDO 1,20 M.	UND	05	44	15	0	10	14	88	6,65
65	<b>VASSOURA DE PELO SINTÉTICO:</b> 40CM, CABO DE 150 CM EM MADEIRA ROLIÇA, TODO IMPERMEABILIZADO EM MATERIAL PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA; BLOCO DA BASE EM MADEIRA. OBS: MEDIDAS E QUANTIDADES ACIMA TOMADAS COMO PADRÃO MÍNIMO E TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO EM 5%.	UND	20	220	20	10	10	09	289	7,40



66	<b>VASSOURA GARI 60 CM COM CABO:</b> TAMANHO: 60 CM X 5,9 CM X 3,6 CM, CEPA DE MADEIRA, CABO DE MADEIRA ENCAPADO COM PLÁSTICO, 1,40 M E 27 MM, CERDAS 0,80 MM PET. MEDIDA DA CERDA: 7CM.	UND	02	0	10	0	20	09	41	9,25
67	<b>VASSOURA PARA VASO SANITÁRIO:</b> CABO COM 270 MM, CORPO DE PONTA ARREDONDADA COM 60 MM DE COMPRIMENTO E 30 MM DE DIÂMETRO, CONTENDO NA PONTA ARREDONDADA DE 60 A 70 NÚCLEOS DE CERDAS DISTRIBUÍDAS SIMETRICAMENTE, DIÂMETRO DO NÚCLEO DE 4 MM, CONTENDO EM CADA NÚCLEO 40 CERDAS SINTÉTICAS DE 30 MM DE COMPRIMENTO. DEVERÁ FAZER PARTE DO CONJUNTO UM COPO SUPORTE PARA APOIO DA VASSOURA COM OBJETIVO DE EVITAR RESPINGOS APÓS O USO, COPO COM DIÂMETRO INTERNO DE 90 MM E ALTURA INTERNA DE 90MM. OBS: MEDIDAS E QUANTIDADES ACIMA TOMADAS COMO PADRÃO MÍNIMO E TOLERÂNCIA DE VARIAÇÃO EM 5%.	UND	18	60	10	0	18	10	116	6,25
68	<b>VASSOURA PIAÇAVA</b> COM CERDAS DE PLÁSTICO MEDINDO 21 CM, COMPRIMENTO DA CERDAS MÍNIMO DE 11 CM, CABO EM MADEIRA, ROSQUEÁVEL.	UND	03	0	0	0	0	09	12	6,75

## 5 REFERENCIAL DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1 Os preços de referência foram estimados com base nas cotações realizadas pelo setor de Cotação de preços do Município de Uruoca-CE, anexas aos autos;

5.2 Entregar os produtos licitados no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados do recebimento da ordem de compra, nos locais determinados pelas Secretarias das requisitantes, observando rigorosamente as especificações contidas neste termo de referência, nos anexos e disposições constantes de sua proposta de preços.

## 6 DOS RECURSOS ORÇAMENTARIOS



**6.1** As despesas decorrentes desta licitação correrá à conta de dotações consignadas no orçamento da PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA-CE, conforme a seguir;

0801.10.301.0096.2.066- Manutenção das Atividades Administrativas da Secretaria de Saúde

0801.10.302.0075.2.067- Manutenção da Unidade Mista de Saúde-Hospital Municipal

0801.10.301.0075.2.062- Manutenção do Programa de Atenção Básica

0801.10.301.0075.2.063- Manutenção do Centro de Assistência Farmacêutica- CAFU

0601.12.361.0094.2.041- Manutenção das atividades das Atividades da Secretaria de Educação

0602.12.365.0039.2.056- FUNDEB- Educação Infantil – 40%

0602.12.361.0040.2.054- FUNDEB- Ensino Fundamental- 40%

0301.04.123.0091.2.004- Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças

0401.20.606.0092.2.008- Manutenção da Secretaria de Agricultura

0401.20.605.0076.2.007- Recuperação e/ou Manutenção de mercado e matadouros

0501.08.244.0019.2.017- Manutenção do Centro de Referência da Assistência Social- CRAS/PAIF/PBFI/PBV

0501.08.244.0047.2.019- Manutenção Cadastro Único do Programa Bolsa Família-IGDBF

0501.08.244.0047.2.020- Manutenção do IGDSUAS

0901.13.392.0097.2.072- Manutenção da Secretaria de Cultura, Esporte, Juventude e Turismo

**ELEMENTO DE GASTO:** 3.3.90.30.00- Material de Consumo

## **7 DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E SUAS CONDIÇÕES**

**7.1** Os preços constantes da proposta de preços do licitante deverão conter apenas duas casas decimais após a vírgula, cabendo ao licitante proceder ao arredondamento ou desprezar os números após as duas casas decimais dos centavos e deverão ser cotados em moeda corrente nacional

**7.2** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, comissão ou qualquer outro argumento não previstos em lei;

**7.3** Os quantitativos licitados e cotados deverão ser rigorosamente conferidos pelos licitantes;

**7.3.1** A proposta de preços deve contemplar todos os itens em sua integridade, conforme este termo de referência;

**7.4** A apresentação da proposta de preços implica na ciência clara de todos os termos deste termo de referência, em especial quanto à apresentação dos bens e as condições de participação, competição. Julgamento e formalização do contrato, bem como a aceitação e sujeição integral às suas disposições e à legislação aplicável, notadamente da lei nº. 10.520/02 e Lei nº. 8.666/93, alterada e consolidada;



**7.5** A proposta deverá apresentar prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias;

**7.6** Os preços finais deverão ser compatíveis com os de mercado, iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Setor de Cotações de Uruoca-CE, responsável pela elaboração e emissão da planilha de cotações em anexo, assim também, dirimidas as eventuais dúvidas que possam surgir

## **8 DO PAGAMENTO**

**8.1** O pagamento será feito na proporção da entrega dos produtos licitados, segundo as ordens de compras/autorizações de fornecimento expedidas pela Administração de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo servidor competente, acompanhadas das certidões federais, estaduais e municipais do licitante vencedor, todas atualizadas, observadas as condições da proposta;

**8.2** O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias após o encaminhamento da documentação tratada no subitem anterior, através de credito na conta bancaria do fornecedor ou através de cheque nominal.

## **9 DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

**9.1** As partes se obrigam reciprocamente a cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório da lei Federal nº. 8.666/93, alterada e consolidada;

**9.2-** A CONTRATADA obriga-se a:

**a)** Fornecer os materiais, mediante autorização de fornecimento, nos prazos determinados, observando rigorosamente as especificações contidas no contrato e disposições constantes de sua proposta, bem ainda as normas vigentes da ABNT e do IMMETRO, assumindo a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais, e comerciais resultantes da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros em decorrência da celebração do contrato e ainda;

**b)** A reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no total ou em parte o objeto do fornecimento em que verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

**c)** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

**d)** Indicar preposto aceito pela Administração, para representa-lo na execução do contrato. As decisões



e providencias que ultrapassem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a doção das medidas convenientes;

e) Assumir integralmente a responsabilidade por todo ônus decorrente da execução deste contrato, especialmente com relação aos encargos trabalhistas e previdenciários do pessoal utilizado para a consecução do fornecimento, bem como o custo de transporte, inclusive seguro, carga e descarga, correndo tal operação única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da CONTRATADA;

f) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão que gerou este contrato;

g) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato na forma do § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93;

**9.2.1** No caso de constatação da inadequação dos produtos fornecidos às normas e exigências especificadas no termo de referencia, ou na proposta de preços da CONTRATADA, a CONTRATANTE os recusará, devendo no prazo maximo de 24 (vinte e quatro) horas ser adequados às supracitadas condições;

**9.3-** A CONTRATANTE obriga-se a:

**9.3.1** Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a lei nº. 8.66/93 e suas alterações posteriores;

**9.3.2** Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;

**9.3.3** Comunicar à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providencias corretivas;

**9.3.4** Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo setor competente.

## 10 SANÇÕES POR INADIMPLEMTO

**10.1** O licitante que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta de preços não assinar o termo de contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do fornecimento, não mantiver a proposta ou lance, falhar ou fraudar na execução do fornecimento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficara impedido de licitar e contratar com o município de Uruoca-CE, e será descredenciado no Cadastro do município de Uruoca-CE, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo de aplicação das seguintes multas e das demais cominações legais;

**I** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação no caso de:



- a) recusar em celebrar contrato quando convocado;
- b) apresentar documentação falsa exigida no certame;
- c) não manter a proposta ou lance;
- d) fraudar na execução do contrato;
- e) comportar-se de modo inidôneo;

**II** Multa moratória de 0,3% (três décimo por cento) por dia de atraso na entrega de qualquer objeto contratual solicitado, contados do recebimento da ordem de compra no endereço constante do cadastro de fornecedores ou do contrato, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, caso seja inferior a 30 (trinta) dias no caso de retardamento na execução da entrega dos bens;

**III** Multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do bem requisitado;

**10.2** Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do fornecimento/entrega dos bens, às atividades da Administração desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidos neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei 8.666/93 e consolidada e na lei 10.520/02, as seguintes penas:

- a) Advertência;
- b) Multa de até 1% (um por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor objeto da requisição, ou do valor global máximo do contrato, conforme o caso;

**10.3** O valor da multa aplicada deverá ser recolhido ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias a contar da notificação ou decisão do recurso, por meio de Documento de Arrecadação Municipal -DAM;

**10.3.1** Se o valor da multa não for pago, ou depositado será automaticamente descontado do pagamento a que a contratante fizer jus;

**10.3.2** Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito do licitante, o valor devido será cobrado administrativamente ou inscrito como Dívida Ativa do Município e cobrado mediante processo de execução fiscal com os encargos correspondentes;

**10.4** PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO: As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada à ampla defesa e o contraditório;

**10.4.1** No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa garantidos os seguintes prazos de defesa:

- a) 10 (dez) dias corridos para as sanções de impedimento de licitar e contratar com o Município de Uruoca-CE e descredenciado no Cadastro de Fornecedores do Município de Uruoca-CE pelo prazo de até 05 (cinco) anos





**10.4.2** Para todo ato inconveniente ou ilícito que tenha indício de causar danos ou prejuízo a Administração Pública ou erário deverá inaugurar um procedimento administrativo de apuração dos fatos. Os casos ocorridos durante os procedimentos licitatórios serão comunicados oficialmente e, devidamente instruído, pelo Pregoeiro ou Presidente à Procuradoria Geral do Município para apuração. Nos casos ligados a fase posterior a adjudicação serão comunicados pela autoridade gestora competente à Procuradoria.

## 11 DA FISCALIZAÇÃO

**11.1** a execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidor especialmente designado através de portaria, pela Secretaria da Saúde, de acordo com o estabelecido no art. 67 da Lei n. 8.666/93, doravante denominado de FISCAL DE CONTRATO;

**11.1.1** o Fiscal de Contrato ora nominado poderá ser alterado a qualquer momento justificadamente caso haja necessidade por parte das Secretarias requisitantes.

## 12 DISPOSIÇÕES FINAIS

**12.1** Este termo de referência, visa atender as exigências legais para o procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial, constando todas as condições necessárias e suficientes ficando proibido por este termo exigir cláusulas que comprometam, restrinjam, ou frustrem o caráter competitivo e estabeleçam preferências ou destinações em razão de naturalidade dos licitantes ou de qualquer outra circunstância impertinente ou irrelevante para sua especificação, conforme disposto nos incisos I, II e III do art. 3º. da Lei nº. 10.520/02

**12.2** Reproduza-se fielmente este termo de referência na minuta do edital e anexos

Uruoca-CE, 24 de abril de 2017.

Alaine Albuquerque da Silveira Pessoa

**Pregoeira**

Maria Sheila Sousa de Andrade

**Gestora do Fundo Geral**



**ANEXO II**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 0060404-2017**

**PROPOSTA DE PREÇOS**

A Prefeitura Municipal de Uruoca-CE

Prezados senhores,

Razão social; CNPJ; Inscrição Estadual, Endereço comercial, Telefone/fax, Banco, Agência e n.º da conta;

A pessoa jurídica a seguir detalhada:

Representada por; Nome completo do representante, Cargo, Carteira de identidade e CPF:

Apresenta a seguir sua proposta referente à licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL N.º 0060404-2017, que trata da **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE URUOCA-CE**, devidamente relacionados e especificados no Termo de Referência - Anexo I

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	MARCA	QUANT	VALOR UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)

Valor global da proposta por extenso: \_\_\_\_\_

A proposta terá validade por \_\_\_\_\_ dias a partir da data de abertura das propostas e o preço proposto contempla todas as despesas necessárias à execução do contrato conforme edital de licitação.

Declara ainda conhecer todos os termos do instrumento convocatório que rege supracitada licitação.

Atenciosamente,

DATA

REPRESENTANTE LEGAL



**ANEXO III**

**MODELOS DE DECLARAÇÕES**

**DOCUMENTO EXIGIDO NO CREDENCIAMENTO**

ITEM 1) Modelo de Declaração:

**DECLARAÇÃO**

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fazer prova em processo licitatório na modalidade Pregão Presencial Nº xxxxxxx, junto ao Município de Uruoca, Estado do Ceará, o seguinte: (1) que dá ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do instrumento convocatório; (2) que tem pleno conhecimento de todos os parâmetros e elementos do Edital e objeto a ser contratado no presente certame licitatório; e (3) que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes neste edital.

Pelo que, por ser a expressão da verdade. Firma a presente, sob as penas da Lei.  
Local e data.

.....  
**DECLARANTE**

**ANEXO III**  
**MODELOS DE DECLARAÇÕES**  
**DOCUMENTO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO**

ITEM 2) Modelo de Declaração:

**DECLARAÇÃO**

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA, sob as penas da lei, para todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova, em processo licitatório na modalidade Pregão Presencial nº xxxxxxxx, junto ao Município de Uruoca, Estado do Ceará, que, em cumprimento ao estabelecido na Lei nº 9.854, de 27/10/1999, publicada no DOU de 28/10/1999, e ao inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal, não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem emprega menores de 16(dezesseis) anos em trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Pelo que, por ser a expressão da verdade. Firma a presente, sob as penas da Lei.  
Local e data.

.....  
DECLARANTE

*(Handwritten marks)*



**ANEXO III**  
**MODELOS DE DECLARAÇÕES**  
**DOCUMENTO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO**

ITEM 3) Modelo de declaração:

**DECLARAÇÃO**

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA, sob as penas da lei, para da todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova no processo licitatório na modalidade pregão presencial nº xxxxxx, junto ao município de URUOCA, Estado do Ceará, que concorda integralmente com os termos deste edital e seus anexos, se responsabilizando pela veracidade dos documentos apresentados, bem com pela proposta ofertada, tudo de acordo com os prazos e condições determinados.

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei, local e data.

.....  
DECLARANTE

*(Handwritten marks and signatures)*



**ANEXO III**  
**MODELOS DE DECLARAÇÕES**  
**DOCUMENTO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO**

ITEM 4) Modelo de declaração:

**DECLARAÇÃO**

(NOME E QUALIFICAÇÃO DO FORNECEDOR), DECLARA, sob as penas da lei, para da todos os fins de direito a que se possa prestar, especialmente para fins de prova no processo licitatório na modalidade pregão presencial nº XXXXX, junto ao município de Uruoca, Estado do Ceará, que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo de nossa habilitação para participar no presente certame licitatório, bem assim que ficamos ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, nos termos do art. 2º, Lei nº 8.666/93

Pelo que, por ser a expressão da verdade, firma a presente, sob as penas da Lei, local e data.

.....  
DECLARANTE



**ANEXO III**  
**MODELOS DE DECLARAÇÕES**  
**DOCUMENTO EXIGIDO NA HABILITAÇÃO**

ITEM 5) Modelo de Declaração:

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

PREGÃO PRESENCIAL Nº XXXXXXXX  
OBJETO:XXXXXXXX

- a) DECLARO que cumpro plenamente os requisitos de enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) para que possa gozar dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06.
- b) DECLARO, não haver nenhum impedimento previsto no art. 3º, § 4º da Lei Complementar nº 123/06.

Local e data.

.....  
DECLARANTE



**ANEXO IV  
 MODELO DE PROCURAÇÃO**

**DOCUMENTO EXIGIDO NO CREDENCIAMENTO**

**PROCURAÇÃO**

OUTORGANTE: <NOME DA EMPRESA, CNPJ e ENDEREÇO> neste ato representada por seu (titular, sócio, diretor ou representante), Sr.<NOME>, qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG e CPF)

OUTORGADO:<NOME DO CREDENCIAMENTO> qualificação (nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF e endereço.

PODERES: O outorgante confere ao outorgado(a) pleno e gerais poderes para representa-lo junto ao Município de Uruoca, Estado do Ceará, relativo ao Pregão Presencial Nº xxxxxx, podendo o mesmo, assinar propostas, atas, entregar durante o procedimento os documentos de credenciamento, envelopes de propostas de preços e documentos de habilitação, se responsabilizando solidariamente pelo seu conteúdo, assinar toda a documentação necessária, como também formular ofertas e lances verbais de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da Outorgante que se fizerem necessários ao fiel cumprimento deste mandato, inclusive interpor recursos, ciente de que por força do artigo 675, do Código Civil está obrigado a satisfazer todas as obrigações contraidas pelo outorgado.

Local e data.

.....  
 OUTORGANTE





**ANEXO V - MINUTA DO TERMO DE CONTRATO  
PREGÃO PRESENCIAL**

**CONTRATO N° xxxxxx**

CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE URUOCA ATRAVÉS DA **xxxxxxx**, COM A EMPRESA **XXXXXXXXXX**, PARA O FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA

CONTRATANTE: xxxxxx

CONTRATADA: xxxxxx

O Município de Uruoca, pessoa jurídica de direito público interno, através da Secretaria Municipal de xxxxxx, em sua sede no(a) Rua xxxxxx – CEP: xxxxxx, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º xxxxxx, neste ato representado pelo(a) Ordenador (a) de Despesas, Sr(a). xxxxxx, inscrita no CPF: xxxxxx doravante denominado de **CONTRATANTE**, no final assinado, e do outro lado, a Empresa **XXXXXXXXXX**, com sede na Rua xxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF n.º xxxxxxxx, representada pelo Sr(a). xxxxxxxx, inscrito no CPF/MF n.º xxxxxxxx, são celebradas as seguintes cláusulas, sob os auspícios da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, e subsidiariamente, da Lei n.º 8.666/93, suas alterações e Lei Complementar n.º 123/2006, com base nas seguintes cláusulas e condições;

**CLAUSULA PRIMEIRA- DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

1.1 Fundamenta-se este contrato no PREGÃO PRESENCIAL N.º. 0060404.2017, na Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, na Lei n.º. 8.666/93 e suas alterações posteriores e na proposta de preço da contratada.

1.2 A execução deste contrato obedecerá às normas e especificações que sirvam de base ao PREGÃO PRESENCIAL n.º. 0060404.2017 e à proposta de preços da Contratada, os quais, independentemente de transcrição, passam a integrar este documento.

**CLAUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE URUOCA-CE**, tudo conforme especificações contidas no Edital do Pregão Presencial n.º 0060404.2017 e seus anexos.

**CLÁUSULA TERCEIRA- DO PREÇO**

3.1 A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA pela compra do objeto deste contrato o valor global de





RS: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), conforme tabela de preços abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QUANT	UND	VALOR	
					UNITARIO	TOTAL

#### **CLAUSULA QUARTA- DOS REAJUSTES**

4.1 Não haverá reajustes de preços, podendo ocorrer revisão dos mesmos na hipótese de ocorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis durante a gestão contratual, bem como ocorra majoração legal de preços, devendo a contratada se manifestar e comprovadamente demonstrar desequilíbrio econômico - financeiro do contrato, cabendo ao contratante justificadamente aceitar ou não a solicitação de revisão.

#### **CLAUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

5.1 O presente contrato terá duração a partir de sua assinatura e vigorará até 31 de dezembro de 2017, de acordo com o PREGÃO PRESENCIAL n. 0060404.2017 que lhe deu origem.

#### **CLAUSULA SEXTA- DOS RECURSOS FINANCEIROS**

6.1 As despesas decorrente desta licitação correrá á conta de dotações consignadas no orçamento da PREFEITURA MUNICIPAL DE URUOCA-CE, conforme a seguir;

##### **DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

##### **ELEMENTO DE GASTO:**

#### **CLAUSULA SETIMA – DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

##### **7 DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS**

7.1 As partes se obrigam reciprocamente a cumprir integralmente as disposições do instrumento convocatório da lei Federal nº. 8.666/93, alterada e consolidada;

7.2- A CONTRATADA obriga-se a:

a) Fornecer os materiais, mediante autorização de fornecimento, nos prazos determinados, observando rigorosamente as especificações contidas no contrato e disposições constantes de sua proposta, bem ainda as normas vigentes da ABNT e do IMMETRO, assumindo a responsabilidade pelo pagamento de todos os impostos, taxas e quaisquer ônus de origem federal, estadual e municipal, bem como quaisquer encargos judiciais ou extrajudiciais, sejam trabalhistas, previdenciários, fiscais, e comerciais resultantes





da execução do contrato que lhes sejam imputáveis, inclusive com relação a terceiros em decorrência da celebração do contrato e ainda;

- b) A reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no total ou em parte o objeto do fornecimento em que verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- c) Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;
- d) Indicar preposto aceito pela Administração, para representa-lo na execução do contrato. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a doação das medidas convenientes;
- e) Assumir integralmente a responsabilidade por todo ônus decorrente da execução deste contrato, especialmente com relação aos encargos trabalhistas e previdenciários do pessoal utilizado para a consecução do fornecimento, bem como o custo de transporte, inclusive seguro, carga e descarga, correndo tal operação única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da CONTRATADA;
- f) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão que gerou este contrato;
- g) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato na forma do § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93;

**7.2.1** No caso de constatação da inadequação dos produtos fornecidos às normas e exigências especificadas no termo de contrato, ou na proposta de preços da CONTRATADA, a CONTRATANTE os recusará, devendo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas ser adequados às supracitadas condições;

**7.3-** A CONTRATANTE obriga-se a:

**7.3.1** Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a lei nº. 8.66/93 e suas alterações posteriores;

**7.3.2** Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;

**7.3.3** Comunicar à contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;

**7.3.4** Providenciar os pagamentos à Contratada à vista das notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo setor competente.

## **CLAUSULA OITAVA- DAS ALTERAÇÕES**

**8.1** O presente contrato poderá ser alterado, nos casos previstos no art. 65 da lei nº. 8.666/93, desde



que haja interesse da administração, com a apresentação das devidas justificativas

**8.2** O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, mediante termo aditivo ou subtrativo, nos termos do art. 65 e seu§§ da lei Federal nº. 8.666/93;

**8.3** Nenhum acréscimo ou supressão não poderá exceder os limites estabelecidos na lei, qual seja, o limite correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, mantendo-se as demais condições do contrato nos termos do art. 65, parágrafo 1º. Da lei nº. 8.666/93

**8.4** Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contrato, a administração poderá restabelecer por aditamento, o equilíbrio financeiro inicial.

#### **CLAUSULA NONA- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**9.1** Na hipótese de descumprimento, por parte da Contratada, de qualquer das obrigações definidas neste instrumento ou em outros documentos que o complementem, serão aplicadas, sem prejuízos das sanções previstas na lei n. 8.666/93, alterada e consolidada, as seguintes penas:

**9.1.1** O licitante que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta ou lance, falhar ou fraudar na execução do contrato comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, FICARA IMPEDIDO DE LICITAR E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO E SERÁ DESCREDENCIADO NO CADASTRO DA PREFEITURA DE URUOCA PELO PRAZO DE ATÉ 05 (CINCO) ANOS, sem prejuízo de aplicações das seguintes multas e das demais cominações legais;

**9.1.1.1** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação no caso de:

- a) apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- b) não manter a proposta ou lance;
- c) fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo;

**9.1.1.2** Multa moratória de 0,3% (três décimo por cento) por dia de atraso na entrega de qualquer objeto contratual solicitado, até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, caso seja inferior a 30 (trinta) dias no caso de retardamento na execução do contrato;

**9.1.1.3** Multa moratória de 20% (vinte por cento) sobre o valor contratado, na hipótese de atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento do objeto contratual;

**9.2** Na hipótese de ato ilícito, outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento do contrato, as atividades da administração, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave ou descumprimento por parte do licitante de qualquer das obrigações definidos neste instrumento, no contrato ou em outros documentos que o complementem, não abrangidas nos subitens anteriores, serão aplicadas, sem prejuízo das demais sanções previstas na Lei 8.666/93 e consolidada e na lei 10.520/02,

as seguintes penas:

**9.2.1** Advertência;

**9.2.2** Multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor contratado;

**9.3** Após o devido processo administrativo, conforme disposto no edital, as multas pecuniárias previstas neste instrumento serão descontadas de qualquer crédito existente no Município em favor da Contratante ou cobradas judicialmente, na inexistência deste

**9.4** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei

**9.5** PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO: As sanções serão aplicadas após regular processo administrativo, assegurada à ampla defesa e o contraditório;

**9.5.1** No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, garantidos os seguintes prazos de defesa;

a) 05 (cinco) dias úteis para as sanções exclusivamente de multa e advertência;

b) n10 (dez) dias corridos para a sanção de impedimento de licitar e contratar com o município de Uruoca-CE e descredenciamento do Cadastro da prefeitura Municipal de Uruoca-CE, pelo prazo de até 05 (cinco) anos

**9.6** As partes de submeterão ainda as demais sanções impostas nos artigos 86 a 88 da lei Federal n. 8.666/93, alterada e consolidada e no instrumento convocatório.

#### **CLAUSULA DECIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**10.1** Constituem motivo para rescisão contratual nos termos dos artigos 77, 78 e 79 da lei nº. 8.666/93, e poderá ser solicitada a qualquer tempo pela CONTRATANTE, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, mediante comunicação por escrito, reconhecido os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 desta lei

**10.2** A rescisão amigável do contrato, por acordo entre as partes, deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da Administração Municipal de Uruoca-CE

#### **CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA- DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

**11.1** Em atenção ao Art. 67 da Lei Federal nº. 8.666/93, a execução deste Contrato será acompanhada e fiscalizada pelo servidor do CONTRATANTE, Sr(a). xxxxxxxxxxxx, a quem compete:

**I-** Anotar no processo de Pregão Presencial n. 0060404.2017, que originou e vincula o presente Contrato todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, determinando o que for necessário a regularização das faltas ou defeitos observados;

**II-** Receber provisória e definitivamente o objeto do Contrato, a partir do qual poderá ser realizado o



pagamento de que trata a cláusula sétima, ou rejeitá-lo, se executado em desacordo com este Contrato;  
**III-** Ser ouvido nas hipóteses de alteração ou rescisão contratual, apresentando, se for o caso, as justificativas para a tomada dessas providências pela autoridade responsável.

**Parágrafo Único** - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do mencionado servidor deverão ser solicitadas os seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

### CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - DO FORO

**12.1** Fica eleito o Foro da Cidade de Uruoca estado do Ceará, para dirimir toda e qualquer controvérsia oriunda do presente, que não possa ser resolvida pela via administrativamente, excluindo-se, desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Para firmeza e como prova de haverem as partes, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente termo em 02 (duas) vias de igual teor, o qual, depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes CONTRATANTE e CONTRATADA e pelas testemunhas abaixo.

Uruoca-CE, XXX de XXXXXX de XXX.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
PELA CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
PELA CONTRATADA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
FISCAL DE CONTRATO

TESTEMUNHAS:

1- \_\_\_\_\_

CPF:

2- \_\_\_\_\_

CPF: